



COMUNE DI GUALDO

Provincia di Macerata

Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - Gualdo (MC) - ☎ 0733-668122 ☎ 0733-668427
✉ comune@gualdo.sinp.net - P. IVA 00287090435 - C.F. 83002290431

COPIA DETERMINAZIONE DEL SETTORE RAGIONERIA N. 5 DEL 09-03-2020

Registro Generale n. 33

Oggetto: IMPEGNO SPESA PER RIPARAZIONE CASSAFORTE DA PARTE DELLA DITTA F.LLI MASSIMI SNC DI URBISAGLIA.

L'anno duemilaventi addì nove del mese di marzo,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che con Decreto Ministro Interno del 28.02.2020, il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione da parte degli enti locali per l'esercizio 2020, è prorogato al 30 aprile 2020;

EVIDENZIATO che si rende necessario provvedere alla riparazione della cassaforte ad uso degli uffici comunali;

DATO ATTO che la spesa prevista, come da preventivo da parte della ditta fornitrice F.lli Massimi snc di Urbisaglia (MC) è pari ad E. 103,70 (iva inclusa);

CONSIDERATO che la spesa di che trattasi ha carattere di improrogabilità ed è necessaria per garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente;

DATO ATTO che, ai sensi del vigente art. 36 del D.Lgs. 50/2016 per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018) il quale stabilisce che solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RITENUTO procedere all'acquisto del servizio in parola al costo di cui sopra con imputazione della spesa al cap. cap. 84/1 - Cod. 01.02-1.03.02.09.000 del B.P. 2020 in corso di predisposizione;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. << Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali >>;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

D E T E R M I N A

1. di recepire quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo la narrativa che precede;

2. di affidare alla ditta F.lli Massimi snc di Urbisaglia il servizio di riparazione della cassaforte comunale, al costo di E. 103,70 (iva inclusa) con imputazione della stessa al cap. 84/1 - Cod. 01.02-1.03.02.09.000 del B.P. 2020 in corso di predisposizione;

3. Di provvedere alla liquidazione ed all'emissione dei/l relativo/i mandato/i di pagamento, previo esperimento degli adempimenti legislativi in materia, purché le fatture emesse dalla ditta risultino munite del visto attestante la regolarità della fornitura/prestazione e rientrino nel presente impegno;

4. Di dare atto che:

- il codice CIG, ai sensi della normativa sulla "tracciabilità dei flussi finanziari", Legge n.136 del 13.08.2010, art.3, come modificato dal D.L.12 novembre 2010 n.187, è stato regolarmente acquisito;

- l'esecuzione dei servizi e/o la fornitura dei beni è prevista nel corrente esercizio, pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art.183 TUEL, è al termine dello stesso;

- la formalizzazione dei contratti di che trattasi avverrà in forma commerciale attraverso l'emissione di buono d'ordine;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, D.Lgs 267/2000, convertito così modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs 126/2014;

- ai sensi dell'art. 6 -bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).
lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.
267).

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta
la regolarità della liquidazione.

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Per copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Sonia Vita

lì , _____

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. _____
Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio
di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal _____.

li, _____

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI