



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Registro Generale n. 6

DETERMINAZIONE DEL SETTORE SEGRETARIO

N. 2 DEL 09-01-2018

Oggetto: ELEZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018 - COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE ED AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO ED IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO STAMPATI ED ONORARI

L'anno duemiladiciotto addì nove del mese di gennaio, il Responsabile del servizio
CARDINALI MARISA

DETERMINA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 209 del 28 dicembre 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 302 del 29.12.2017, con il quale si è proceduto allo scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati e alla convocazione dei comizi elettorali per domenica 4 marzo 2018;

VISTA la comunicazione della Prefettura di Macerata - Ufficio Elettorale Provinciale del 02.01.2018, con la quale si invitano i Sindaci ed i Commissari straordinari a dare notizia agli elettori della convocazione dei comizi elettorali, mediante l'affissione del manifesto relativo in data 18 gennaio 2018 (45° giorno antecedente quello della votazione), ai sensi dell'articolo 11, comma 4, del D.P.R. n. 361 del 1957;

VISTA la normativa in materia sulla propaganda elettorale, la disciplina dell'elettorato attivo, la tenuta e la revisione delle liste elettorali e le altre disposizioni in materia;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Interno n. 31 del 29.12.2017,

contenente i primi adempimenti da porre in essere per l'organizzazione del procedimento elettorale e le disposizioni concernenti, fra l'altro, la revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali;

CONSIDERATA la necessità di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale per lo svolgimento dei compiti attribuiti allo stesso dalla legge, con personale stabilmente addetto e con altro assegnato quale supporto provvisorio, al fine di garantire la precisa e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti e far fronte alle complesse esigenze di servizio;

CONSIDERATO che non potendo l'Ufficio Elettorale, nella sua composizione ordinaria, far fronte alle numerose incombenze straordinarie necessarie al normale svolgimento del procedimento elettorale è necessario ampliare temporaneamente la dotazione organica dell'Ufficio;

RITENUTO, pertanto, di provvedere con il personale già alle dipendenze di questo Ente;

RITENUTO di dover individuare il personale dei vari Settori coinvolti da distaccare temporaneamente e per tutta la durata del ciclo delle operazioni elettorali, in aiuto al Responsabile addetto, considerata la delicatezza degli adempimenti legati alla preparazione ed all'attuazione della consultazione stessa;

DATO ATTO che alla direzione dell'Ufficio Elettorale è preposto il Segretario Comunale il quale, oltre a curare gli adempimenti del servizio, dovrà vigilare sul funzionamento dell'Ufficio stesso e risponderne al Capo dell'Amministrazione Comunale e al Prefetto;

PRESO ATTO del particolare orario di servizio che dovrà essere osservato sia dall'Ufficio Elettorale sia dagli altri Uffici Comunali comunque interessati alle operazioni, per la tempestiva evasione di tutte le richieste di certificazioni e della relativa documentazione, ovvero per soddisfare ogni altra esigenza connessa;

VISTO l'articolo 15 del D.L. n. 8 del 18.01.1993, convertito con legge n. 68 del 19.03.1993 e modificato dal comma 400, lettera d), punto 1, della legge 27.12.2013, n. 147 (legge di stabilità 2014), per il quale "Il personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di ((40 ore)) mensili per persona e sino ad un massimo individuale di ((60 ore)) mensili, per il periodo intercorrente ((dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni (periodo in cui hanno generalmente inizio le operazioni di revisione straordinaria delle liste) al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti
i
";

RITENUTO pertanto di dover autorizzare il personale facente parte dell'Ufficio Elettorale ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario per le consultazioni elettorali del 4 marzo 2018, nei limiti predetti;

RITENUTO, inoltre, di assumere l'impegno della relativa spesa per gli onorari dovuti ai componenti del seggio e per l'acquisto di materiali, stampati e attrezzature di stretta necessità per far fronte a tutti gli adempimenti connessi;

VISTI:

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare, gli articoli 14, 97, 107;
- il D.P.R. 28 dicembre 2017, n. 209;
- la Circolare del Ministero dell'Interno n. 31 del 29.12.2017;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei

servizi;

DETERMINA

1) DI APPROVARE le premesse alla narrativa che formano parte integrante, sostanziale e motivazionale del presente atto;

2) DI COSTITUIRE l'Ufficio Elettorale Comunale per il puntuale svolgimento degli adempimenti connessi con le Elezioni politiche del 4 marzo 2018, chiamandovi a farne parte, sotto la direzione e responsabilità del Segretario Comunale, i seguenti dipendenti:

N.	COGNOME E NOME	QUALIFICA
1	COMPAGNONI LAURA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - C 1
2	RUGGERI ALBERTO	CONDUTTORE MEZZI - B 3
3	TEDESCHI GIANNI	CONDUTTORE MEZZI - B 7
4	PACIARONI ISABELLA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE-MESSO NOTIFICATORE - C 1

3) DI DARE atto che la dotazione organica di questo Comune è di n. 4 dipendenti, oltre al Segretario comunale e al ragioniere comunale, dipendente di altro Ente, ma in servizio anche presso questo comune giusta convenzione ex art. 30 D.L.vo n. 267/2000.

4) DI AUTORIZZARE i sopraelencati componenti dell'Ufficio Elettorale Comunale ad eseguire, nel periodo dal 8 gennaio al 9 marzo 2018, le ore di lavoro straordinario sotto elencate, contenute nel limite massimo individuale consentito:

N° ORE DI LAVORO STRAORDINARIO AUTORIZZATE	
NOMINATIVO DEL DIPENDENTE E MANSIONI	ORE AUTORIZZATE
COMPAGNONI LAURA Responsabile del procedimento Elettorale e addetta alle seguenti mansioni: Predisposizione dei verbali di ricognizione dei locali e del materiale, assunzione in carico e completamento delle cartoline da inviare agli elettori all'estero, stampa tessere elettorali, compilazione dei verbali delle revisioni straordinarie, aggiorn.to delle liste elettorali, apertura uffici per rilascio certificazione, comp.ne cartoline elettori all'estero;	50
RUGGERI ALBERTO Operaio addetto a: Ricognizione materiale elettorale, addetto al montaggio e smontaggio seggi, predisposizione tabelloni e trasporto materiale elettorale;	55
TEDESCHI GIANNI Operaio addetto a: Ricognizione materiale elettorale, addetto al montaggio e smontaggio seggi, predisposizione tabelloni e trasporto materiale elettorale;	55
PACIARONI ISABELLA Agente di Polizia Municipale addetta a: Ricognizione materiale elettorale, Incaricata di effettuare la vigilanza e le trasferte all'ufficio elettorale della Prefettura e del Tribunale; Addetta alle notifiche e comunicazioni, turni di apertura dell'ufficio comunale e collaborazione con l'addetto all'ufficio elettorale per il rilascio dei duplicati delle tessere elettorali e quanto altro si dovesse rendere necessario.	40
TOTALE	200

5) DI PROVVEDERE all'impegno della presuntiva spesa complessiva di Euro 3.765,00 come segue:

- Euro 450,000 per acquisto materiali e stampati - con imputazione al cod. 01.07-1.03.01.02.010 (cap 110/11) del B.P. 2018;
- Euro 912,00 per onorari ai componenti di seggio con imputazione al cod. 01.07-1.03.02.99.000 (cap. 110/10) del B.P. 2018;
- Euro 2.500,00 per compenso lavoro straordinario prestato dal personale dipendente con imputazione al cod. 01.07-1.01.01.01.003 (cap. 109/10) del B.P. 2018;
- Euro 600,00 per contributi obbligatori su compenso lavoro straordinario prestato dal personale dipendente con imputazione al cod. 01.07-1.01.02.01.001 (cap. 109/11) del B.P. 2018;
- Euro 215,00 per IRAP su compenso lavoro straordinario prestato dal personale dipendente con imputazione al cod. 01.07-1.02.01.01.001 (cap. 109/12) del B.P. 2018;

6) DI ACQUISTARE i materiali, gli stampati e le attrezzature di stretta necessità per far fronte a tutti gli adempimenti connessi;

7) DI DARE ATTO che la complessiva presuntiva spesa di cui sopra verrà rimborsata dall'amministrazione competente e viene imputata al COD. 2.01.01.02.000 (capitolo 502/1) - entrata - del B.P. 2018;

8) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura di Macerata;

9) DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per l'adozione dei provvedimenti di competenza;

10) DI AUTORIZZARE il Responsabile del servizio finanziario all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo esperimento degli adempimenti legislativi di rito, dietro presentazione di fatture da parte delle ditte fornitrici, purché munite del visto di questo settore attestante la regolarità delle forniture e purché la spesa non superi il presente impegno;

11) DI AUTORIZZARE con il presente atto la liquidazione ed il pagamento degli onorari per i componenti del seggio negli importi stabiliti dalla legge;

12) DI DARE ATTO che i compensi per lavoro straordinario, ragguagliati alle effettive prestazioni eseguite, saranno liquidati a chiusura delle operazioni elettorali e previa adozione di apposito atto di liquidazione;

13) DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Funzionario responsabile del Servizio finanziario ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dando atto che la spesa complessiva è posta interamente a carico dello Stato, il quale provvederà al rimborso, per il tramite della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, successivamente alla presentazione del rendiconto da parte di questo Ente.-

14) DI DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile Servizio, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 7, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.

15) A norma dell'articolo 8 della legge n.241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è l'istruttore amministrativo rag. Laura Compagnoni.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CARDINALI MARISA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 25-05-2018 al 25-05-2018
Lì 25-05-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARDINALI DR. MARISA

Copia conforme all'originale.
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CARDINALI MARISA