

	<h1>COMUNE DI GUALDO</h1> <p>Provincia di Macerata</p> <p>Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - Gualdo (MC) - ☎ 0733-668122 ☎ 0733-668427 ✉ <a href="mailto:comune@gualdo.sinp.net">comune@gualdo.sinp.net</a> - P. IVA 00287090435 - C.F. 83002290431</p>
---	---

COPIA DI DELIBERAZIONE  
DELLA  
GIUNTA COMUNALE

-----

**DELIBERAZIONE NUMERO 2 DEL 15-01-19**

-----

**OGGETTO:**

**AUTORIZZAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PROVVISORIO  
ESERCIZIO 2019.**

-----

L'anno duemiladiciannove il giorno quindici del mese di gennaio alle ore 19:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

=====

<b>ZAVAGLINI GIOVANNI</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Belli Claudio</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ISIDORI MANILA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

=====

Assegnati n.3 In carica n.3 Presenti n. 2 Assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE Sig. CARDINALI DR. MARISA  
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. ZAVAGLINI GIOVANNI nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati è stato rinviato al 28 febbraio 2019 giusto Decreto Ministeriale 7 dicembre 2018 pubblicato in GU n. 292 del 17/12/2018;

CONSIDERATO:

- che nelle more della deliberazione e successiva approvazione del Bilancio 2019/2021 e in vigore dell'esercizio provvisorio lo svolgimento dell'attività gestionale facente capo ai Responsabili di Servizio risulta fortemente limitata, in ragione della mancanza degli elementi di riferimento formalizzati nel Piano degli obiettivi;
- che l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ha dettagliatamente specificato ruolo e compiti del Responsabile di Servizio in base al principio per cui a quest'ultimi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti in atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- che molteplici attività svolte dai responsabili di Servizio hanno carattere obbligatorio, in base a precise disposizioni di legge;
- che anche lo svolgimento delle attività istituzionali comporta in molti casi l'acquisizione di beni e servizi, nonché di specifiche prestazioni professionali mediante incarico;

RITENUTO, pertanto, necessario, al fine di consentire l'ordinario e regolare funzionamento degli uffici e servizi anche in mancanza di specifici atti di programmazione, individuare alcuni elementi di indirizzo ai quali i Responsabili di Servizio dovranno attenersi sino alla definitiva approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 e del relativo P. d. O., in relazione all'attività gestionale di propria competenza;

RITENUTO di definire quali indirizzi operativi per l'utilizzo da parte dei Responsabili di Servizio delle risorse individuate ai sensi dell'art. 163, commi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000, i seguenti criteri:

- attività gestionale amministrativa limitata a garantire il regolare svolgimento dei servizi comunali istituzionali e di quelli già avviati e/o già inseriti in precedenti atti di programmazione e di indirizzo del Consiglio o della Giunta Comunale, se ed in quanto recepiti con la manovra di bilancio per l'esercizio 2018/2020;
- gli atti di gestione non possono riguardare interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa, richiedenti in ogni caso l'approvazione d'indirizzo dell'organo politico nel P.d.O. ;
- eventuali atti di gestione non rientranti nelle ipotesi sopra descritte potranno essere adottati a seguito di specifica disposizione della Giunta Comunale;

PRESO ATTO delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D. Lgs. n. 126 del 10/8/2014, e nell'allegato 4.1 "Principio applicato della programmazione" e 4.2 Principio applicato alla contabilità finanziaria", punto 8, relative alla gestione dell'esercizio provvisorio;

RICHIAMATO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 e in particolare il comma 5: "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi

DELIBERA DI GIUNTA n.2 del 15-01-2019 COMUNE DI GUALDO

non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- e) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti";

VISTO il Bilancio Pluriennale 2018/2020 approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 13/04/2018 e le successive variazioni di bilancio pluriennale adottate nel corso del 2018, da ultimo l'atto consiliare n.34 del 30/11/2018;

VISTO il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dall'articolo 49 e dall'articolo 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

ATTESO che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

CON votazione favorevole unanime, espressa per alzata di mano,

### **D E L I B E R A**

DI AUTORIZZARE, per tutto il periodo di esercizio provvisorio e fino alla definitiva approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativa adozione del P.d.O., i Responsabili di Servizio ad adottare gli atti di gestione nel rispetto degli indirizzi operativi esplicitati in premessa nonché delle norme regolanti lo svolgimento dell'esercizio provvisorio, in particolare l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

DI ASSEGNARE le relative risorse che si intendono individuate nei capitoli attinenti alle attività istituzionali con le stesse modalità adottate per l'esercizio 2018;

DI ATTRIBUIRE altresì agli stessi responsabili la gestione provvisoria dei residui;

DI DICHIARARE, con separata votazione favorevole unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 180.08.2000, n. 267.

## **PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO**

da sottoporre:

- alla G.C. nella seduta del 15-01-2019

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)  
PROVVISORIO ESERCIZIO 2019.**

**artt.49 e 147 bis del D.L.vo 18/8/2000, n. 267  
TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI**

**PARERE: Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta ai sensi degli  
artt.49 e 147 bis del D.L.vo 18/8/2000, n. 267**

Data: 15-01-2019

Il Responsabile del servizio  
F.to **CARDINALI MARISA**

**PARERE: Favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta ai sensi degli  
artt.49 e 147 bis del D.L.vo 18/8/2000, n. 267**

Data: 15-01-2019

Il Responsabile del servizio  
F.to **Vita Sonia**

Approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.TO ZAVAGLINI GIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO CARDINALI DR. MARISA

-----  
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,  
A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

[] E' stata affissa a questo albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 01-03-19 al 16-03-19 , come prescritto dall'art.124, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000, senza reclami;

[] E' stata comunicata, con lettera n. 817 in data 01-03-19 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

- che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il giorno:

[] perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4);

[] decorso il decimo giorno dalla pubblicazione (Art.134, comma 3).

Dalla Residenza municipale, li

Il Segretario Comunale  
F.TO CARDINALI DR. MARISA

-----  
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.  
Dalla Residenza municipale, li

Il Segretario Comunale  
CARDINALI DR. MARISA