



COMUNE DI GUALDO

Provincia di Macerata

Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - Gualdo (MC) - ☎ 0733-668122 ☎ 0733-668427
✉ comune@gualdo.sinp.net - P. IVA 00287090435 - C.F. 83002290431

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERAZIONE NUMERO 25 DEL 07-08-18

Oggetto: MODIFICA ARTICOLO 7 CONVENZIONE CON L'UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI PER LA GESIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA PRODUTTIVE, AI SENSI DEL D.P.R. 07.09.2010, N. 160

L'anno duemiladiciotto il giorno sette del mese di agosto, alle ore 21:30, nella sala delle adunanze si é riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, sessione Ordinaria in Prima convocazione. Alla trattazione dell'argomento in oggetto, in seduta risultano presenti e assenti i consiglieri:

ZAVAGLINI GIOVANNI	P	PIZZARULLI MARIANNA	P
Beccerica Marco	A	CESETTI ANDREA	P
ISIDORI MANILA	A	Mincarelli Massimiliano	A
Belli Claudio	P	Straffi Paolo	P
LUCIANI LUCIANO	A	Fiondella Maria Pia	P
MORE' FAUSTO	P		

=====

Assegnati n.[11] In carica n.[11] Assenti n.[4] Presenti n.[7]
Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE
Sig. CARDINALI DR. MARISA
Assume la presidenza il Sig. ZAVAGLINI GIOVANNI
SINDACO

Constatata la legalità della seduta, il Presidente dichiara aperta la stessa ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei signori :

MORE' FAUSTO
PIZZARULLI MARIANNA
Straffi Paolo

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998 n° 112, ed in particolare gli articoli 23-26, ha previsto l'attribuzione ad ogni comune delle funzioni amministrative riguardanti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, incluso il rilascio delle relative concessioni o autorizzazioni edilizie, mediante la creazione di apposite strutture all'interno delle quali sono istituiti gli **"sportelli unici per le attività produttive"**;
- l'art. 38 comm 3 del D.L. 25/6/2008 n.112 e relativa legge di conversione hanno disposto il riordino e la semplificazione della disciplina del SUAP, rinviando ad apposito regolamento, successivamente adottato con D.P.R. 7.9.2010 n. 160, il quale abroga la precedente disciplina di al DPR 447 del 1998;

PRECISATO che il DPR 160/2010 citato introduce sostanziali novità nella materia, stabilendo in particolare che:

- lo Sportello unico è il soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive inclusa la localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, riconversione, ampliamento, trasferimento e quant'altro;
- qualsiasi atto riguardante i suddetti procedimenti deve avvenire esclusivamente in modalità telematica;

VISTO in particolare l'art. 4 del suddetto regolamento il quale disciplina tempi e modalità di attuazione dello sportello unico delle attività produttive;

RILEVATO che la normativa in questione consente la gestione dello sportello anche in forma associata tramite la Unione montana;

VISTA la delibera di C.C. n. 7 del 30/03/2011, esecutiva a tutti gli effetti, con cui questo Comune ha aderito alla gestione in forma associata dello sportello unico delle attività produttive attraverso la Comunità Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio di cui questo Comune era membro e la successiva deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 14/12/2011 con cui si approvava lo schema di convenzione con il quale si stabilivano modalità e condizioni della gestione associata, con scadenza 31/12/2013, salvo proroga;

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale:

- N. 1 del 14/1/2014 con la quale si stabiliva di prorogare fino al 30/6/2014 la delega alla Comunità Montana dei Monti Azzurri per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive;
- N. 32 del 13/6/2014 con la quale si stabiliva di prorogare fino al 31/12/2014 la delega alla Comunità Montana dei Monti Azzurri per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive;

VISTA la deliberazione del C.C. n.31 del 30/09/2014, con la quale questo Comune ha aderito all'Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio che è nata dalla trasformazione della Comunità Montana dei Monti Azzurri ed è operante dal 01.01.2015;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 86 del 23/12/2014 con cui questo ente ha aderito alla convenzione con l'Unione montana per la gestione del SUAP fino al 31/12/2015;

VISTO che il Comune di Gualdo con atto di Consiglio Comunale n. 2 del 25.01.2016 ha rinnovato la convenzione per la gestione in forma associata dello sportello unico delle attività produttive attraverso l'Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio, di cui questo Ente fa parte, fino al 31.12.2020, approvando contestualmente la convenzione allegata all'atto suddetto, composta da n. 9 articoli;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 3 del 25.01.2016, con la quale questo Comune ha approvato il regolamento per il funzionamento dello sportello unico per le attività produttive Monti Azzurri proposto dall'Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio;

DELIBERA DI CONSIGLIO n.25 del 07-08-2018 COMUNE DI GUALDO

VISTA la lettera dell'Unione Montana Monti Azzurri protocollo n. 4782 dell'11.05.2018, con la quale si comunica che il Consiglio dell'Unione nella seduta del 9 maggio 2018 ha proceduto alla modifica dell'art. 7 della convenzione;

ACCERTATO che nella convenzione sottoscritta l'art. 7 secondo periodo cita testualmente:

“Art.7. omississ

L'Unione Montana provvede a trasmettere entro il 31 marzo dell'anno successivo, il rendiconto annuale delle spese sostenute per il servizio SUAP e delle somme introitate attraverso i diritti di segreteria. Qualora le somme spese dall'Unione Montana per la gestione del SUAP Associato (personale, attrezzature informatiche, canoni software e pec, utenze, ecc...) risultassero superiori alle somme trattenute dai diritti di segreteria, le eccedenze saranno ripartite proporzionalmente fra i comuni aderenti secondo il numero delle istanze riferite ai medesimi con un importo massimo per ogni comune fino ad € 2.400,00”.

ATTESO che dalla statistica delle istanze pervenute al SUAP negli anni 2016 e 2017 si rende necessario modificare il riparto delle quote spettanti ai comuni in funzione delle effettive istanze pervenute al fine di determinare più equamente le somme di riparto del SUAP, ha proceduto alla modifica dell'art 7 nel seguente modo:

“Art.7. L'Unione Montana verserà ai Comuni aderenti la quota spettante dei diritti segreteria individuati nella tabella dell'Allegato “A” del regolamento.

L'Unione Montana provvede a trasmettere entro il 31 marzo dell'anno successivo, il rendiconto annuale delle spese sostenute per il servizio SUAP e delle somme introitate attraverso i diritti di segreteria. Qualora le somme spese dall'Unione Montana per la gestione del SUAP Associato (personale, attrezzature informatiche, canoni software e pec, utenze, ecc...) risultassero superiori alle somme trattenute dai diritti di segreteria, le eccedenze saranno ripartite proporzionalmente fra i comuni aderenti secondo il numero delle istanze riferite ai medesimi con un importo massimo per ogni comune fino ad € 2.400,00 da prevedere in ogni bilancio, salvo SALDO da impegnare nell'anno successivo dopo la trasmissione del rendiconto annuale. L'Unione Montana dei Monti Azzurri parteciperà annualmente con una quota massima di € 10.000,00 per spese di funzionamento, utenze (luce acqua riscaldamento telefono) e pec”.

I Comuni che aderiscono successivamente allo Sportello associato sono tenuti a versare , prima del loro ingresso la somma di € 1.000,00 per ogni annualità di ritardo, somma che andrà a ridurre gli oneri gestionali degli altri comuni originariamente aderenti.

RITENUTO di dover provvedere in merito, dando atto che la modifica dovrà avere la stessa decorrenza per tutti gli Enti aderenti al SUAP dell'Unione Montana Monti Azzurri;

VISTO che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, hanno espresso parere favorevole:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Con voti favorevoli n. 5, astenuti n. 2 (Straffi e Fiondella) e contrari nessuno, resi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- 1- La premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2- Di modificare in ordine alla gestione associata dello sportello unico della attività produttive l'art 7 della convenzione sottoscritta con la seguente dicitura:

“Art.7. L'Unione Montana verserà ai Comuni aderenti la quota spettante dei diritti segreteria individuati nella tabella dell'Allegato “A” del regolamento.

L'Unione Montana provvede a trasmettere entro il 31 marzo dell'anno successivo, il rendiconto annuale delle spese sostenute per il servizio SUAP e delle somme introitate attraverso i

DELIBERA DI CONSIGLIO n.25 del 07-08-2018 COMUNE DI GUALDO

diritti di segreteria. Qualora le somme spese dall'Unione Montana per la gestione del SUAP Associato (personale, attrezzature informatiche, canoni software e pec, utenze, ecc...) risultassero superiori alle somme trattenute dai diritti di segreteria, le eccedenze saranno ripartite proporzionalmente fra i comuni aderenti secondo il numero delle istanze riferite ai medesimi con un importo massimo per ogni comune fino ad € 2.400,00 da prevedere in ogni bilancio, salvo SALDO da impegnare nell'anno successivo dopo la trasmissione del rendiconto annuale. L'Unione Montana dei Monti Azzurri parteciperà annualmente con una quota massima di € 10.000,00 per spese di funzionamento, utenze (luce acqua riscaldamento telefono) e pec".

I Comuni che aderiscono successivamente allo Sportello associato sono tenuti a versare , prima del loro ingresso la somma di € 1.000,00 per ogni annualità di ritardo, somma che andrà a ridurre gli oneri gestionali degli altri comuni originariamente aderenti.

3- Di integrare la convenzione approvata con l'atto di C.C. n. 2 del 25.01.2016 con la modifica dell'articolo 7 sopra indicata, dando atto che la modifica dovrà decorrere contestualmente per tutti gli Enti aderenti al SUAP dell'Unione Montana Monti Azzurri;

4- Di autorizzare il Sindaco, in qualità di rappresentante legale di questo ente, o suo delegato, alla stipula della nuova convenzione per la delega in oggetto.

UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI
SAN GINESIO (MC)

REP. _____

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL NUOVO SPORTELLLO UNICO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE ai sensi del DPR 160 del 7.9.2010.

Repubblica Italiana

Il giorno _____ del mese _____ dell'anno _____ nella sede della
Unione Montana in San Ginesio Via Piave 14-----

Tra i Signori:

1) Giampiero Feliciotti, in qualità di Presidente e Legale rappresentante dell'**Unione Montana dei Monti Azzurri** con sede in San Ginesio C.F. 01874180431, il quale interviene per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente che rappresenta in esecuzione della Deliberazione

2) _____ nella _____ qualifica _____ di _____
_____ del **Comune di** _____ (MC)
C.F. _____, 3) _____ nella qualifica di _____
_____ del **Comune di** _____ (MC) C.F. _____

Premesso che:

=il decreto legislativo 31 marzo 1998 n° 112, ed in particolare gli articoli 23-26, ha previsto l'attribuzione ad ogni comune delle funzioni amministrative riguardanti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, incluso il rilascio delle relative concessioni o autorizzazioni edilizie, mediante la creazione di apposite strutture all'interno delle quali sono istituiti gli **"sportelli unici per le attività produttive"**;-----

=l'art. 38 comma 3 del D.L. 25/6/2008 n.112 e relativa legge di conversione hanno disposto il riordino e la semplificazione della disciplina del SUAP, rinviando ad apposito regolamento, successivamente adottato con D.P.R. 7.9.2010 n. 160, il quale abroga la precedente disciplina di al DPR 447 del 1998;-----

=il DPR 160 citato introduce sostanziali novità nella materia, stabilendo in particolare che :-----

a)lo Sportello unico è il soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive inclusa la localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, riconversione, ampliamento, trasferimento e quant'altro;-----

b)qualsiasi atto riguardante i suddetti procedimenti deve avvenire esclusivamente in modalità telematica;-----

VISTO in particolare l'art.4 del suddetto regolamento il quale disciplina e tempi e modalità di attuazione dello sportello unico delle attività produttive;-----

ACCERTATO che la normativa consente la gestione dello sportello anche in forma associata, tramite la Unione montana; -----

=la Unione montana ed i comuni firmatari della presente convenzione hanno deciso congiuntamente di utilizzare per lo svolgimento del servizio l'apposita procedura informatica messa a disposizione dalla Provincia di Macerata in forma gratuita;-----

Precisato che, ai sensi del D:Lgs 196/2003, i dati personali contenuti nel presente contratto saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle norme di legge e di regolamento in materia, con la precisazione: 1.che i suddetti dati potranno essere conosciuti dal personale dipendente incaricato dal titolare di tutti gli adempimenti connessi al contratto medesimo, per i quali il conferimento dei dati è indispensabile per dare corso agli adempimenti medesimi;2.che il titolare dei dati oggetto di

DELIBERA DI CONSIGLIO n.25 del 07-08-2018 COMUNE DI GUALDO

trattamento potrà in ogni caso conoscere quali suoi dati vengono trattati, farli integrare, modificare ecc..., rivolgendosi per iscritto a questo Ente-----

SI CONVIENE E STIPULA -----

Art.1 La premessa è parte integrante;-----

Art.2. I Comuni firmatari della presente convenzione aderiscono formalmente alla gestione in forma associata dello **SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE** attraverso la Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio di cui sono membri.-----

Art.3. Il servizio associato assicura l'esercizio delle seguenti funzioni previste dalla normativa di settore ed ha tra i suoi scopi essenziali di consentire la omogeneizzazione delle varie normative regolamentari e modulistica attualmente vigenti nei singoli comuni. Il funzionamento dello sportello prevede, nella prima fase di attività, a carattere sperimentale, scadente il 30.9.2012, la collaborazione allo svolgimento dei procedimenti da parte dei dipendenti dei comuni aderenti, fatte salve successive formule organizzative stabilite di comune accordo, sulla scorta della verifica del primo anno di funzionamento dello Sportello e delle varie problematiche che potranno emergere. -----

Art.4. L'Unione montana, salve successive modifiche legate alla verifica di cui all'art. 3, assolve ai seguenti compiti -----

=coordina il funzionamento dello Sportello;-----

=promuove una o più commissioni tecniche per l'adeguamento delle normative e della modulistica ---

=cura il funzionamento del software assegnato dalla Provincia ;-----

=cura il ricevimento delle istanze o delle SCIA rivolte allo sportello, verificandone la regolarità formale e le trasmette al responsabile del procedimento designato dal Comune;-----

=svolge direttamente, tramite un responsabile del procedimento interno alla stessa Unione montana, le procedure che implicano variante urbanistica e relativa conferenza dei servizi;-----

=rilascia, a firma del proprio responsabile SUAP, il provvedimento finale autorizzativo di ogni procedimento su proposta del responsabile del procedimento;-----

=invia ai comuni un rendiconto annuale dell'attività, entro il 31 marzo dell'anno successivo.-----

Art.5. Il Comune assolve ai seguenti compiti : -----

=designa i dipendenti che partecipano alle commissioni tecniche promosse dall'Unione montana;-----

=si impegna ad adottare i regolamenti e la modulistica che vengono predisposti dalle stesse commissioni, a fini di omogeneizzazione ed uniformità sul territorio;-----

=designa e comunica all'Unione montana i vari responsabili di procedimento per tipologia di pratica, i quali assolvono a tutte le funzioni istruttorie connesse al procedimento, fino alla proposta di provvedimento; qualora il comune non disponesse di personale idoneo o non voglia utilizzare proprio personale allo scopo, può concordare con l'Unione montana lo svolgimento delle funzioni a cura della stessa o direttamente o con l'ausilio di soggetto esterno o dipendente di altro comune qualora disponibile, impegnandosi alla relativa copertura di spesa.-----

Art.6. Per lo svolgimento del servizio i Comuni corrispondono all'Unione montana un contributo per ogni singolo procedimento come individuato nell'allegato "A" nel regolamento che verrà trattenuto direttamente dell'Unione Montana al momento della presentazione dell'istanza.

Art.7. ~~L'Unione Montana verserà ai Comuni aderenti la quota spettante dei diritti segreteria individuati nella tabella dell'Allegato "A" del regolamento in due soluzioni:~~

-----30 giugno (acconto)

-----30 novembre (acconto)

DELIBERA DI CONSIGLIO n.25 del 07-08-2018 COMUNE DI GUALDO

31 marzo di ogni anno (saldo)

~~L'Unione Montana provvede a trasmettere entro il 31 marzo dell'anno successivo, il rendiconto annuale delle spese sostenute per il servizio SUAP e delle somme introitate attraverso i diritti di segreteria. Qualora le somme spese dall'Unione Montana per la gestione del SUAP Associato (personale, attrezzature informatiche, canoni software e pec, utenze, ecc...) risultassero superiori alle somme trattenute dai diritti di segreteria, le eccedenze saranno ripartite proporzionalmente fra i comuni aderenti secondo il numero delle istanze riferite ai medesimi con un importo massimo per ogni comune fino ad € 2.400,00.~~

~~I Comuni che aderiscono successivamente allo Sportello associato sono tenuti a versare, prima del loro ingresso la somma di € 1.000,00 per ogni annualità di ritardo, somma che andrà a ridurre gli oneri gestionali degli altri comuni originariamente aderenti.~~

NUOVO "Art.7. L'Unione Montana verserà ai Comuni aderenti la quota spettante dei diritti segreteria individuati nella tabella dell'Allegato "A" del regolamento.

L'Unione Montana provvede a trasmettere entro il 31 marzo dell'anno successivo, il rendiconto annuale delle spese sostenute per il servizio SUAP e delle somme introitate attraverso i diritti di segreteria. Qualora le somme spese dall'Unione Montana per la gestione del SUAP Associato (personale, attrezzature informatiche, canoni software e pec, utenze, ecc...) risultassero superiori alle somme trattenute dai diritti di segreteria, le eccedenze saranno ripartite proporzionalmente fra i Comuni aderenti secondo il numero delle istanze riferite ai medesimi con un importo massimo per ogni comune fino ad € 2.400,00 da prevedere in ogni bilancio, salvo SALDO da impegnare nell'anno successivo dopo la trasmissione del rendiconto annuale. L'Unione Montana dei Monti Azzurri parteciperà annualmente con una quota massima di € 10.000,00 per spese di funzionamento, utenze (luce acqua riscaldamento telefono) e PEC".

I Comuni che aderiscono successivamente allo Sportello associato sono tenuti a versare, prima del loro ingresso la somma di € 1.000,00 per ogni annualità di ritardo, somma che andrà a ridurre gli oneri gestionali degli altri comuni originariamente aderenti.

Art.8 : La presente convenzione ha durata fino al 31.12.2020, salvo rinnovo . I Comuni potranno recedere in via anticipata per gravi e comprovati motivi, anche legati agli obblighi imposti dalla normativa in materia di associazionismo intercomunale, con il preavviso di mesi tre (3). -----

Art.9 : Per quanto non previsto si applicano le norme vigenti. Ogni controversia che non possa risolversi in via amichevole o attraverso lo sportello di conciliazione istituito presso la Camera di Commercio di Macerata, ove utilizzabile, viene devoluta al foro di Macerata. Il presente atto è esente da bollo ai sensi delle norme vigenti. La registrazione avviene in caso di uso , con spese a carico di chi la richiede.-----

Letto, confermato e sottoscritto -----

Per l'Unione montana

Per il Comune di

Per il Comune di

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO

da sottoporre:

- alla C.C. nella seduta del 07-08-2018

Oggetto: MODIFICA ARTICOLO 7 CONVENZIONE CON L'UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI PER LA GESIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA PRODUTTIVE, AI SENSI DEL D.P.R. 07.09.2010, N. 160

artt.49 e 147 bis del D.L.vo 18/8/2000, n. 267

TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

PARERE: Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta ai sensi degli artt.49 e 147 bis del D.L.vo 18/8/2000, n. 267

Data: 02-08-2018

Il Responsabile del servizio
F.to TOMASSUCCI LUIGI

PARERE: Favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta ai sensi degli artt.49 e 147 bis del D.L.vo 18/8/2000, n. 267

Data: 02-08-2018

Il Responsabile del servizio
F.to Vita Sonia

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to ZAVAGLINI GIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARDINALI DR. MARISA

Della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art.124, comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.
Dalla Residenza municipale, li 07-12-18

Il Segretario Comunale
F.to CARDINALI DR. MARISA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,
ATTESTA
che la presente deliberazione:
- é stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi: dal 07-12-18 al 22-12-18 senza reclami.
- é divenuta esecutiva il giorno
[] perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4);
[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, c.3).
Dalla Residenza municipale, li

Il Segretario Comunale
F.to CARDINALI DR. MARISA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale
CARDINALI DR. MARISA