COMUNE DI GUALDO

Provincia di Macerata

Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - Gualdo (MC) - ☎ 0733-668122 🖷 0733-668427
✉ comune@gualdo.sinp.net - P. IVA 00287090435 - C.F. 83002290431

COPIA DETERMINAZIONE DEL SETTORE RAGIONERIA
N. 35 DEL 23-12-2019

Registro Generale n. 168

Oggetto: IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO DONI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE "ARRIVA LA BEFANA" ANNO 2020".

L'anno duemiladiciannove addì ventitre del mese di dicembre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, nell'ambito delle iniziative di celebrazione della "Festa della Befana 2020", l'Amministrazione comunale ha deciso di provvedere all'acquisto di doni per gli alunni delle scuole del comune;

Inteso provvedere con l'acquisto di piccoli giocattoli che favoriscano la manualità in accordo con le insegnanti delle Scuole;

Ritenuto, pertanto, di impegnare la somma complessiva di € 396,02 (iva inclusa) per gli acquisti di cui sopra da effettuarsi presso la ditta DIGIVAR SRL di Civitanova Marche;

DATO ATTO che le forniture di beni e servizi saranno effettuate mediante la modalità della trattativa privata ai sensi delle vigenti norme per l'acquisto di beni e servizi, fermo restando l'obbligo di provvedere attraverso Consip/MEPA e altri soggetti aggregatori, qualora ne sussistano le condizioni;

DATO ATTO che, ai sensi del vigente art. 36 del D.Lgs. 50/2016 per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. << Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali >>;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

D E T E R M I N A

1. Di recepire quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo la narrativa che precede;

2. Di impegnare la spesa di € 396,02(Iva inclusa) al cap. 2320 (Cod. 07.01-1.03.01.02.000) del B.P. 2020 in corso di predisposizione;

3. Di provvedere alla liquidazione ed all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo esperimento degli adempimenti legislativi in materia, purché la fattura emessa dalla ditta fornitrice risulti munita del

visto attestante la regolarità della fornitura o prestazione e rientrino nel rispettivo impegno;

4. Di dare atto che:

- il presente provvedimento costituisce "Determinazione a contrarre" ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;
- il codice CIG, ai sensi della normativa sulla "tracciabilità dei flussi finanziari", Legge n.136 del 13.08.02010, art.3, come modificato dal D.L.12 novembre 2010 n.187, verrà acquisito per ogni affidamento di fornitura/servizio;
- l'esecuzione dei servizi e le forniture dei beni sono previste nell'anno corrente, pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art.183 TUEL, è nell'anno in corso;
- la formalizzazione dei contratti di fornitura di cui all'oggetto avverrà con le Ditte assegnatarie in forma commerciale attraverso l'emissione di buono d'ordine e/o ODA sul MEPA di Consip;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, D.Lgs 267/2000, convertito così modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs 126/2014;
- ai sensi dell'art. 6 ¬bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del d.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

==========

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

==========

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

==========

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta la regolarità della liquidazione.

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

==========

Per copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
lì , _____ Dott.ssa Sonia Vita

==========

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. _____

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal _____.

li, _____

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI