



COMUNE DI GUALDO

Provincia di Macerata
Viale Vittorio Veneto, 4 – 62020 Gualdo (MC)
C.F. 83002290431 P.IVA 00287090435

COPIA DETERMINAZIONE DEL SETTORE RAGIONERIA N. 4 DEL 25-01-2021

Registro Generale n. 14

Oggetto: CONVENZIONE TASK PER IL TRIENNIO 2021/2023. IMPEGNO DI SPESA.

CIG:

L'anno duemilaventuno addì venticinque del mese di gennaio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.106 comma 3-bis D.L. 34/2020 convertito in Legge n. 77/2020 ai sensi del quale per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di Previsione di cui all'art.151 comma 1 del D.Lgs.267/2000 è differito al 31 gennaio 2021;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 28/12/2020 con la quale sono stati assegnati i fondi ai Responsabili dei Servizi in vigenza di esercizio provvisoria del Bilancio di Previsione 2021;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 69 del 23/11/2020 con la quale si è provveduto al rinnovo della convenzione con la ditta Task Srl di Macerata per il triennio 2021/2023;

RILEVATO che l'offerta della ditta Task srl di Macerata per gli anni 2021/2022/2023, trasmessa a mezzo PEC il 17/11/2020 (protocollo comunale n. 5140), comprende i seguenti servizi:

A. SERVIZI DEL PORTALE TERRITORIALE SINP;

B. SERVIZI DI BASE:

B.1 Sito istituzionale del Comune

B.2 Posta elettronica

B.3 Servizi Internet

B.4 Servizi per le reti: Accesso alla intranet provinciale

B.5 Servizi di sicurezza

B.5 Newsletter "Gazzetta degli enti locali"

B.6 Hermes

B.7. Servizi di Formazione

C. SERVIZI AGGIUNTIVI

C.1 SUAP SINP, Sportello Unico Attività Produttive

- C.2 ProcediSINP, Sportello delle pratiche on line
- C.3 APP integrata al sito istituzionale
- C.4 Prenotazione on line Accesso Uffici, servizi e strutture
- C.7 Supporto Plus Servizi Web.

DATO ATTO che lo svolgimento dei predetti servizi comporta una spesa annua per il Comune di € 1.1210,00 + IVA al 22% (€ 1.476,20);

CONSIDERATE le suddette prestazioni necessarie per il regolare svolgimento dell'attività dell'Ente e ritenuto il prezzo congruo rispetto alla quantità e qualità dei servizi offerti;

RITENUTO pertanto dover assumere specifico impegno di spesa a favore della Società T.A.S.K. S.r.l.;

DETERMINA

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di impegnare, per le motivazioni meglio descritte in premessa, impegno di spesa complessivo di € 4.428,60 (iva compresa) a favore della ditta Task s.r.l. come segue:
 - € 1.476,20, IVA inclusa al codice di Bilancio 01.02-1.03.02.19.005 ex cap.84 art. 5 "Spese servizi informatici e telecomunicazioni" del B.P. 2021 in corso di predisposizione;
 - € 1.476,20 IVA inclusa al codice di Bilancio 01.02-1.03.02.19.005 ex cap.84 art. 5 "Spese servizi informatici e telecomunicazioni" annualità 2022 del bilancio pluriennale 2021/2023 in corso di predisposizione;
 - € 1.476,20 IVA inclusa al codice di Bilancio 01.02-1.03.02.19.005 ex cap.84 art. 5 "Spese servizi informatici e telecomunicazioni" annualità 2023 del bilancio pluriennale 2021/2023 in corso di predisposizione;
3. di liquidare e pagare la somma complessiva di cui sopra a favore della ditta Task srl, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento di contabilità, sulla base del presente atto, previa effettuazione dei controlli e dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali;
4. di dare atto che:
 - il presente provvedimento costituisce "Determinazione a contrarre", ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - non si è provveduto all'acquisizione del codice CIG, trattandosi di fattispecie -affidamento a società in house- per la quale è escluso l'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità;
 - l'esecuzione dei servizi in parola è prevista nel triennio 2021/2023 e che, pertanto, l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'articolo 183 del TUEL, è negli anni 2021, 2020 e 2023;

5. di rendere noto, ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241/1990, che il Responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Sonia Vita;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147-bis del D.Lgs. 267/2000, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
7. attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, come disposto dall'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e dall'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013;
8. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 23, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
(Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

lì , 25-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.
(art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

lì , 25-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta
la regolarità della liquidazione.

lì , 25-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Per copia conforme all'originale.

lì , 25-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Sonia Vita

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. _____

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio
di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal
_____.

lì, _____

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI