



**COPIA DETERMINAZIONE DEL SETTORE RAGIONERIA
N. 4 DEL 12-02-2019**

Registro Generale n. 18

**Oggetto: IMPEGNO SPESA PER SERVIZIO GESTIONE IVA ED IRAP ANNO
2019 CON LA DITTA HALLEY INFORMATICA S.R.L. DI MATELICA.**

L'anno duemiladiciannove addì dodici del mese di febbraio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 13/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018/2020;

DATO ATTO che con Decreto Ministro Interno del 07/12/2018, il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione da parte degli enti locali per l'esercizio 2019, è prorogato al 28 febbraio 2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 in data 18/01/2019 con la quale sono state assegnate, nel rispetto dell'art. 163 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, ai Responsabili dei settori le risorse finanziarie per garantire il regolare funzionamento dei servizi comunali per l'esercizio provvisorio 2019 - PEG;

RITENUTO provvedere anche per l'anno 2019 ad affidare alla ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica il servizio di gestione della contabilità IVA ed IRAP;

VISTA l'offerta Prot.n. 579 del 12.02.2019 della Ditta Halley Informatica srl di Matelica ritenuta la stessa meritevole di accoglimento in relazione alla qualità e quantità dei servizi proposti;

DATO ATTO che la ditta Halley Informatica s.r.l. fornisce da tempo l'ente dei programmi informatici e dei relativi servizi applicativi;

EVIDENZIATO che nel corso dell'esercizio provvisorio gli Enti possono impegnare mensilmente e per ciascun programma, somme non superiori a 1/12 degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente (2019 nel caso di specie), con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e di quelle a carattere continuativo necessario per garantire il mantenimento dei servizi esistenti;

CONSIDERATO che le spese di che trattasi hanno carattere di improrogabilità e sono necessarie per garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente;

DATO ATTO che le forniture di beni e servizi sono effettuate mediante la modalità della trattativa privata ai sensi della vigente normativa, nel rispetto dell'obbligo di provvedere attraverso Consip/MEPA e altri soggetti

aggregatori, qualora ne sussistano le condizioni;

DATO ATTO che, ai sensi del vigente art. 36 del D.Lgs. 50/2016 per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

RITENUTO procedere all'acquisto del servizio in parola ad un costo complessivo di E. 2900,00 (Iva inclusa) con imputazione della spesa al cap. 119 - Cod. 01.08-1.03.02.19.000 del B.P. 2019 in corso di predisposizione;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. << Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali >>;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 12/9/2000, esecutiva, con la quale, tra l'altro, è stato approvato il regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

D E T E R M I N A

1. Di recepire quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo la narrativa che precede;

2. Di acquistare dalla Ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica il servizio di gestione della contabilità IVA ed IRAP per l'anno 2019 al costo complessivo di E. 2.086,20 (IVA inclusa), come da offerta Prot.n. 579 del 12.02.2019;

3. Di impegnare la relativa spesa complessiva di E. 2.086,20 (IVA inclusa) con imputazione al Capitolo 84/5 - Cod. 01.02-1.03.02.19.005 del B.P. 2019 in corso di predisposizione;

4. Di provvedere alla liquidazione ed all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo esperimento degli adempimenti legislativi in materia, purché le fatture emesse dalla ditta risultino munite del visto attestante la regolarità della fornitura/prestazione e rientrino nel presente impegno;

5. Di dare atto che:
- il codice CIG, ai sensi della normativa sulla "tracciabilità dei flussi finanziari", Legge n.136 del 13.08.2010, art.3, come modificato dal D.L.12 novembre 2010 n.187, è stato regolarmente acquisito;
 - l'esecuzione dei servizi è prevista negli esercizi indicati, pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art.183 TUEL, è al termine degli stessi;
 - la formalizzazione dei contratti di che trattasi avverrà in forma commerciale attraverso l'emissione di buono d'ordine e/o ODA sul MEPA di Consip;
 - che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, D.Lgs 267/2000, convertito così modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs 126/2014;
 - ai sensi dell'art. 6 -bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
 - il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del d.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Determinazione RAGIONERIA n.4 del 12-02-2019 COMUNE DI GUALDO

F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).
lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.
267).
lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta
la regolarità della liquidazione.

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Per copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Sonia Vita

lì , _____

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. _____
Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio
di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal _____.

li, _____

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI