



COMUNE DI GUALDO

Provincia di Macerata

Viale Vittorio Veneto, 4 – 62020 Gualdo (MC) – Tel. 0733-668122 – Fax 0733-668427
E-mail: info@comune.gualdo.mc.it - P.IVA 00287090435 – C.F. 83002290431

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Registro Generale n. 16

DETERMINAZIONE DEL SETTORE SEGRETARIO

N. 2 DEL 06-02-2020

Oggetto: ART. 50 BIS D.L. N. 189 DEL 17.10.2016, CONV. IN L. 15.12.2016 N. 229 E S.M.I. - ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI UN "AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C" PER GLI ADEMPIMENTI INERENTI LA RICOSTRUZIONE POST SISMA.

L'anno duemilaventi addi sei del mese di febbraio, il Responsabile del servizio CARDINALI MARISA

DETERMINA

Premesso:

- Che a causa degli eventi sismici succedutisi nell'Italia Centrale il 24 Agosto 2016, 26 e 30 Ottobre 2016, la grave situazione di emergenza ha determinato in capo ai Comuni del *cratere* un carico straordinario di adempimenti tecnici, amministrativi e contabili, che nell'attuale fase di emergenza rendono necessaria la presenza di personale aggiuntivo nelle diverse aree tecnica, amministrativa e contabile;
- Che l'art. 50-bis della Legge 15.12.2016, n. 229, come modificato ed integrato dal decreto legge n. 8/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 45/2017 ed in base a quanto previsto dall'art. 4, comma 5, dell'ordinanza del Commissario Straordinario n. 22/2017 consente ai Comuni interessati di assumere, per la gestione della complessa fase dell'emergenza sismica, professionalità di profilo tecnico e/o amministrativo con contratti di lavoro a tempo determinato;

- Che la Regione Marche, nella persona del Presidente in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione, ha comunicato che questo Comune è autorizzato ad assumere complessivamente n. sei unità di personale a tempo determinato per far fronte agli adempimenti conseguenti alla gestione dell'emergenza sismica 2016;
- Che l'Amministrazione comunale ha ritenuto di dover procedere all'assunzione del suddetto personale con i seguenti profili professionali:
 - N. 4 unità di personale con professionalità di tipo tecnico;
 - N. 2 unità di personale con professionalità di tipo amministrativo;
- Che per le suddette assunzioni occorre prioritariamente utilizzare le graduatorie di personale vigenti per profili professionali compatibili con le esigenze;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2020 questo Ente ha preso atto delle dimissioni della dipendente a tempo determinato Dott.ssa Paciaroni Isabella, nata a Macerata il 26 aprile 1974 e residente a Pollenza in Via XX Settembre n.4, con qualifica di "Agente di polizia municipale – Vigile urbano - Cat. C", assunta per gli adempimenti post-sisma ai sensi del comma 3, articolo 50 bis, Legge 229 del 15.12.2016;
- Che con medesima deliberazione è **stata prevista l'assunzione a tempo determinato per un anno, per gli adempimenti di ricostruzione post sisma, di un "Agente di polizia municipale - Vigile urbano - Cat. C1, con contratto a tempo parziale 50% (18 ore settimanali)**;
- Che per l'assunzione a tempo determinato di n.1 unità di personale, part-time 18 ore settimanali, con qualifica di Agente di polizia municipale, categoria C, è stato prioritariamente previsto l'utilizzo di graduatorie vigenti; che questo ente non dispone di proprie graduatorie ed è risultato necessario ricorrere allo scorrimento delle graduatorie di altri comuni;
- Che sono state richieste informazioni agli Enti che fanno parte dell'Unione Montana dei Sibillini in merito all'esistenza di graduatorie vigenti per i profili professionali utili per le necessità di questo Comune per adempimenti post-sisma 2016 ed è stato accertato che il Comune di Cessapalombo (MC) dispone di una sua graduatoria relativa ad una selezione pubblica effettuata per assunzione di un "Istruttore di Vigilanza – Cat. C" per gli adempimenti di ricostruzione post-sisma 2016;
- Che è stato richiesto al Comune di Cessapalombo (MC) di poter utilizzare la suddetta graduatoria relativa alla selezione pubblica, effettuata per assunzione a tempo determinato e parziale di un "Agente di polizia municipale – Vigile urbano" per gli adempimenti post-sisma 2016;
- Che il suddetto Comune ha comunicato l'esito della suddetta graduatoria finale dei candidati idonei ed autorizzato l'utilizzo della stessa;
- Che è stato contattato il primo nominativo utile secondo l'ordine di classificazione della suddetta graduatoria, che si è dichiarato disponibile ad accettare l'assunzione presso questo Comune, nella persona della Dott.ssa **Sara Tiburzi**, nata a Matelica il 26

marzo 1974 (C.F.: TBR5RA74C66F051D) e residente a Sarnano (MC) in Via A. De Gasperi n. 50/A;

- Che la Dott.ssa **Sara Tiburzi** risulta in possesso di tutti i requisiti per l'accesso al posto in argomento, di categoria Cat. C – posizione econ.C1, stabiliti dalla vigente normativa e dal regolamento comunale concernente le modalità di assunzione agli impieghi ed è immune da cause ostative all'accesso a pubblici impieghi;

Ritenuto, quindi, procedere alla suddetta assunzione ed approvare il relativo schema di contratto che si allega al presente atto;

Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali del 21.5.2018;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Tutto quanto sopra premesso e ritenuto;

D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di assumere presso l'Ufficio Sisma, per gli adempimenti post-sisma, ai sensi del comma 3, articolo 50 bis, Legge n.229 del 15.12.2016, la **Dott.ssa Sara Tiburzi**, nata a Matelica il 26 marzo 1974 (C.F.: TBR5RA74C66F051D) e residente a Sarnano (MC) in Via A. De Gasperi n. 50/A, **con qualifica di "Agente di polizia municipale – Vigile urbano", Cat. Giur. C1, con contratto a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) e determinato, con decorrenza 10/02/2020 e termine al 31/12/2020;**

Di corrispondere alla suddetta dipendente il trattamento economico tabellare di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Regioni/Autonomie locali – del 31 luglio 2019 – Cat. C1;

Di dare atto che la relativa spesa è finanziata con fondi straordinari sisma assegnati all'Ente e con imputazione al Codice di Bilancio 11.02-1.01.01.01.006 (ex/cap. 1892/0 oneri diretti – ex/cap. 1892/1 oneri riflessi) del Bilancio armonizzato 2019/2021 – esercizio 2020;

Di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro - All. ("A");

Di comunicare al competente ufficio della Regione Marche, per i successivi provvedimenti di competenza, la categoria contrattuale, il profilo professionale ed il costo annuo della presente unità assunta.

"All. A"

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO
A TEMPO DETERMINATO ED ORARIO PARZIALE (50%)
(ART. 50 – 51 C.C.N.L. Funzioni Locali 21.05.2019)
(ART. 50-bis della Legge 15.12.2016, n. 229)**

REP. N.

L'anno duemilaventi il giorno ____ del mese di _____, presso la sede del Comune di Gualdo (MC);

T R A

il **Comune di Gualdo** (Provincia di Macerata), Codice Fiscale (83002290431), di seguito anche "Amministrazione", rappresentato dalla dott.ssa Cardinali Marisa, la quale agisce per conto e nell'interesse del Comune che in questo atto rappresenta;

E

Dott.ssa **Tiburzi Sara**, nata a Matelica il 26 marzo 1974 (C.F.: TBR5RA74C66F051D) e residente a Sarnano (MC) in Via A. De Gasperi n. 50/A, di seguito anche "Dipendente",

P R E M E S S O

Che l'art. 50- bis della Legge 15.12.2016, n. 229, consente ai Comuni interessati di assumere, per la gestione della complessa fase dell'emergenza sismica, professionalità di profilo tecnico e/o amministrativo con contratti di lavoro a tempo determinato;

Che l'Ufficio Speciale Ricostruzione Marche – sisma 2016 - nell'ambito della ripartizione delle unità di personale destinate ai comuni marchigiani, ha assegnato a questo Ente complessivamente n. 6 unità;

Che con atto di Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2020 si è stabilito di utilizzare l'assegnazione dell'importo corrispondente ad una unità per l'assunzione di n. 2 figure a tempo parziale, di cui un "Istruttore di vigilanza – Agente di polizia locale, con mansioni aggiuntive di tipo amministrativo" Cat. C1, per n. 18 ore settimanali;

Che con determinazione del Segretario Comunale n. ____ del _____ è stata disposta l'assunzione a tempo parziale della dott.ssa Tiburzi Sara, nata a Matelica il 26 marzo 1974 (C.F.: TBR5RA74C66F051D) e residente a Sarnano (MC) in Via A. De Gasperi n. 50/A, in possesso di tutti i requisiti per l'accesso al posto in argomento, di categoria C1, stabiliti dalla vigente normativa e dal regolamento comunale concernente le modalità di assunzione agli impieghi ed è immune da cause ostative all'accesso ai pubblici impieghi;

VISTE le clausole dei contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto <<Regioni-Autonomie locali>> e <<Funzioni locali>>, in particolare il CCNL sottoscritto il 21 maggio 2019;

VISTO il vigente Regolamento dell'ordinamento uffici e servizi;

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni;

Con il presente contratto, redatto in duplice originale, previa approvazione e conferma delle premesse che precedono, SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue.

ART. 1 “COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO”

1. L’Amministrazione Comunale di Gualdo (MC) assume alle proprie dipendenze, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ed orario parziale per n. 18 ore settimanali, la dott.ssa Tiburzi Sara, nata a Matelica il 26 marzo 1974 (C.F.: TBR5RA74C66F051D) e residente a Sarnano (MC) in Via A. De Gasperi n. 50/A, con la qualifica professionale di “Istruttore di Vigilanza – Agente di polizia locale”- Categoria C1 – Posizione economica di primo inquadramento C1 - presso l’Ufficio sisma, per far fronte agli adempimenti connessi alla ricostruzione post sisma (part time orizzontale);

ART. 2 “TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO”

1. Ai sensi dell’art. 1 del D.Lgs. 25/02/2000, n. 61 e dei vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni Enti locali, l’ordinario orario di lavoro settimanale è pari a complessive ore 18 e verrà di comune accordo concordato tra l’Amministrazione comunale e il dipendente in base alle esigenze dell’Ente.
2. Il trattamento economico spettante al dipendente è corrispondente alla prestazione lavorativa, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche spettanti.

ART. 3 “DECORRENZA E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO – PERIODO DI PROVA -”

1. Il presente contratto di lavoro decorre dal giorno di lunedì **10 febbraio 2020**, in coincidenza con la presa in servizio del dipendente interessato, e termina il **31 dicembre 2020**.
2. L’assunzione è subordinata all’espletamento di un periodo di prova di quattro settimane ai sensi art. 51, comma 2, del CCNL del 21.05.2019. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
3. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

ART. 4 “OBBLIGO DI ASSUNZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA”

1. Il dipendente viene assunto in servizio con decorrenza 10/02/2020, come previsto nel precedente art. 3.
2. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l’annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 5 “CATEGORIA DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

Determinazione SEGRETARIO n.2 del 06-02-2020 COMUNE DI GUALDO

E TRATTAMENTO ECONOMICO”

1. Il dipendente è inquadrato nella Categoria “C1” – Posizione di primo inquadramento “C1”, di cui al C.C.N.L. del comparto <<Funzioni Locali>> del 21/05/2019, con il profilo professionale di “Istruttore di Vigilanza – Agente di polizia locale”.
2. Al dipendente è attribuito il corrispondente livello retributivo di cui al vigente C.C.N.L. Comparto personale “Funzioni Locali”, con la dinamica dei futuri rinnovi contrattuali.
3. A tale retribuzione fondamentale si aggiungono, altresì, le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate. Si aggiungono, inoltre, l’indennità di comparto, la tredicesima mensilità nella misura maturata, l’eventuale assegno per il nucleo familiare ai sensi del D.L. 13/03/1988, n. 69, convertito con modificazioni in Legge 13 maggio 1988, n. 153 e successive modificazioni e altri elementi accessori della retribuzione, eventualmente previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.
4. Gli emolumenti sopra evidenziati si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura e con le modalità in vigore e sono proporzionali all’entità della prestazione lavorativa.

ART. 6 “MANSIONI”

1. Le mansioni assegnate al dipendente sono quelle corrispondenti alla suddetta Categoria “C1” ed al profilo professionale attribuito, come indicativamente delineate nelle “DECLARATORIE” – Allegato A - al C.C.N.L. 31.03.1999 che qui si intende espressamente ed integralmente richiamato, quale parte integrante del presente contratto, fatto salvo il principio della esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti, e fatta comunque salva la facoltà di disposizione del Responsabile del Servizio di appartenenza del dipendente, in ordine ai criteri di organizzazione e agli atti di gestione del personale, anche in riferimento all’art. 52 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed all’art. 3, commi 2 e 3, del C.C.N.L. 31 marzo 1999 sopra richiamato in materia di disciplina delle mansioni.

ART. 7 “SETTORE DI ASSEGNAZIONE – SEDE DI LAVORO”

1. Il dipendente è destinato, per lo svolgimento delle sue attività lavorative, all’Ufficio Sisma del Comune di Gualdo. Gli eventuali ulteriori spostamenti, durante il rapporto di lavoro subordinato, dovuti alle esigenze di servizio, dall’attuale servizio ad altri servizi o settori di attività, avvengono con ordinario ordine di servizio a cura della competente struttura o del competente organo dell’Ente.
2. La sede dell’attività lavorativa del dipendente è individuata presso gli uffici, i locali, gli immobili e gli impianti dell’Amministrazione, oltre che nel territorio comunale di appartenenza.
3. L’Amministrazione comunale si riserva, per esigenze di servizio od organizzative, di impiegare il dipendente anche fuori della sede di servizio come individuata al comma 2. In tal caso al dipendente, ricorrendone i presupposti, sarà corrisposta l’indennità di missione nella misura e con le modalità previste per i dipendenti comunali dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

ART. 8 “DOVERI ED OBBLIGHI”

1. Nell'espletamento del servizio il dipendente è tenuto al rigoroso rispetto di tutte le disposizioni di legge e contrattuali, delle norme statutarie e regolamentari vigenti nel Comune, nonché all'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità di ordine civile, penale, amministrativa e contabile.
2. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.
3. Le violazioni da parte del dipendente dei propri doveri e responsabilità, danno luogo, secondo la gravità dell'infrazione, all'applicazione, previo apposito procedimento, delle sanzioni disciplinari previste dalle vigenti normative in materia.

ART. 9 “CODICE DI COMPORTAMENTO”

1. A norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165/2001, l'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia “Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”, approvato con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 28 novembre 2000, e recepito dal C.C.N.L. Comparto regioni-autonomie locali del 22/01/2004 con l'obbligo per il dipendente di uniformarvisi nel corso del rapporto.

ART. 10 “FERIE”

1. Il dipendente a tempo determinato ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito di 30 giorni lavorativi, essendo l'orario di lavoro articolato su cinque giorni settimanali.
2. I giorni di ferie, come indicati nei commi precedenti, sono comprensivi delle 2 giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della legge 23 dicembre 1977, n. 937 e s.m.i..

ART. 11 “PERMESSI – MALATTIA”

1. Al dipendente sono concessi, a domanda, permessi retribuiti per i casi, debitamente documentati, previsti dalle normative regolamentari e contrattuali nel tempo vigenti.
2. L'assenza per malattia è regolata dalle normative di legge e dalle disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti nel tempo.

ART. 12 “INCOMPATIBILITA”

1. Il dipendente, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, rilascia all'Amministrazione dichiarazione scritta di non avere altri rapporti in atto di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..
2. Eventuali incarichi da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune di Gualdo.

ART. 13 “DOMICILIO”

1. Ai fini del presente contratto le parti eleggono il proprio domicilio, rispettivamente:
 - Il dipendente nella propria residenza a Sarnano (MC) in Via A. De Gasperi n. 50/A;
 - L'Amministrazione Comunale di Gualdo presso la propria sede istituzionale.
2. Il dipendente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione del proprio domicilio.

ART. 14 “NORME APPLICABILI – RINVIO”

1. Per quanto non disciplinato tra le parti, il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici sia economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge, di statuto e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.
2. A tali normative e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.
3. Tutti gli elementi ed istituti inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro, sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del C.C.N.L. del comparto, di volta in volta vigenti, nonché, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme generali sul pubblico impiego e del codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I).

ART. 15 “TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI”

In attuazione della legge sulla privacy (D.Lgs. 30/06/2003, n. 196), il lavoratore contraente autorizza il Comune di Gualdo al trattamento dei dati e il Comune di Gualdo garantisce la riservatezza delle informazioni ricevute.

ART. 16 “ESENZIONE BOLLO E REGISTRAZIONE”

1. Il presente contratto, composto da n. sei (6) pagine compresa la presente, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e non è soggetto all'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.
2. Esso fa stato tra le parti ed ha forza di legge. Viene redatto in duplice originale, di cui uno viene consegnato al lavoratore ed uno conservato agli atti del Comune di Gualdo.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Marisa Cardinali

LA DIPENDENTE

Sara Tiburzi

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CARDINALI MARISA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 03-06-2021 al 18-06-2021
Lì 03-06-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARDINALI DR. MARISA

Copia conforme all'originale.
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CARDINALI MARISA