



COMUNE DI GUALDO

Provincia di Macerata

Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - Gualdo (MC) - ☎ 0733-668122 ☎ 0733-668427
✉ comune@gualdo.sinp.net - P. IVA 00287090435 - C.F. 83002290431

COPIA DETERMINAZIONE DEL SETTORE RAGIONERIA N. 18 DEL 03-09-2018

Registro Generale n. 106

Oggetto: IMPEGNO SPESA PER SERVIZIO DI AVVIAMENTO E FORMAZIONE, ACQUISTO E ISTALLAZIONE TERMINALE RILEVAZIONE PRESENZA PER IL PERSONALE DEL COMUNE - DITTA HALLEY INFORMATICA SRL DI MATELICA.

L'anno duemiladiciotto addì tre del mese di settembre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Vita Sonia

DATO ATTO che è necessario installare un nuovo terminale rilevamento presenze per garantire il regolare controllo degli accessi del personale dell'ente;

VISTE le seguenti offerte economiche presentate dalla ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica:

- Offerta n. 4 del 19.01.2018 per addestramento rilevamento presenze del personale per l'importo di E. 1.024,80 (IVA inclusa);
- Offerta n. 113 del 23.08.2018 per installazione e configurazione del terminale rilevazione presenze per l'importo di E. 894,26 (IVA inclusa);

CONSIDERATO opportuno procedere all'affidamento del servizio, mediante trattativa privata, alla predetta ditta Halley Informatica Srl e procedere ad acquistare dalla stessa il terminale rilevazione presenze proposto;

RITENUTI congrui i prezzi preventivati in rapporto ai servizi richiesti;

D E T E R M I N A

DI ACQUISTARE dalla ditta Halley Informatica Srl i servizi di avviamento e formazione del personale ed il terminale rilevazione presenze proposti con proprie offerte n. 4 del 19.01.2018 e n. 113 del 23.08.2018;

DI IMPEGNARE la spesa totale di Euro 1.919,06 (IVA inclusa) all'intervento 01.02-1.03.02.19.005 (cap. 84/5) del B.P. 2018;

DI PROVVEDERE al pagamento a presentazione di regolare fattura nei limiti del presente impegno, previa apposizione di nulla osta alla liquidazione della fattura, entro i termini di legge, salvo la verifica in ordine alla regolare posizione assicurativa (INAIL-INPS) del soggetto affidatario e previo esperimento degli adempimenti legislativi di rito.

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).
lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.
267).
lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta
la regolarità della liquidazione.
lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Per copia conforme all'originale.

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Sonia Vita

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. _____

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal _____.

li, _____

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI