



**COPIA DETERMINAZIONE DEL SETTORE RAGIONERIA
N. 28 DEL 11-12-2018**

Registro Generale n. 139

**Oggetto: IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA
HARDWARE E SISTEMISTICA DEL SISTEMA INFORMATICO
COMUNALE, ANNO 2018, DITTA NEWTEC SERVIZI SRL DI
MATELICA**

L'anno duemiladiciotto addì undici del mese di dicembre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che è necessario rinnovare il relativo contratto di assistenza sistemistica del sistema informatico per l'anno 2018 con la ditta Newtec srl di Matelica scaduto il 31.12.2017;

VISTA la seguente offerta economica presentata dalla Ditta New Tech s.r.l. di Matelica:

- Prot.n. 4928 del 22.11.2018 per l'assistenza hardware e sistemistica del sistema informatico comunale per l'importo di E. 1.403,00 (IVA inclusa);

CONSIDERATO opportuno procedere all'affidamento del servizio per l'anno 2018, mediante trattativa privata, alla predetta ditta Newtec srl e procedere ad acquistare dalla stessa i prodotti di archiviazione e antivirus proposti;

RITENUTI congrui i prezzi preventivati in rapporto ai servizi richiesti;

D E T E R M I N A

1. DI AFFIDARE, per l'anno 2018, secondo la convenzione di cui al Prot.n. 4928 del 22.11.2018, alla ditta New Tech s.r.l. di Matelica il servizio di assistenza sistemistica del sistema informatico comunale;
2. DI IMPEGNARE la spesa come segue:
 - E. 1403,00 (IVA inclusa) all'intervento 01.02-1.03.02.05.000 (cap. 84/2) del B.P. 2018;
3. DI PROVVEDERE al pagamento a presentazione di regolare fattura nei limiti del presente impegno, previa apposizione di nulla osta alla liquidazione della fattura, entro i termini di legge, salvo la verifica in ordine alla regolare posizione assicurativa (INAIL-INPS) del soggetto affidatario e previo esperimento degli adempimenti legislativi di rito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).
lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.
267).

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta
la regolarità della liquidazione.

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Per copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Sonia Vita

lì , _____

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. _____
Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio
di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal _____.

li, _____

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI