



COMUNE DI GUALDO

Provincia di Macerata
Viale Vittorio Veneto, 4 – 62020 Gualdo (MC)
C.F. 83002290431 P.IVA 00287090435

COPIA DETERMINAZIONE DEL SETTORE RAGIONERIA N. 12 DEL 18-03-2021

Registro Generale n. 52

Oggetto: LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI PER PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO SVOLTE DAL PERSONALE IMPIEGATO NEL COC PER L'EMERGENZA COVID-19 NEL PERIODO 18/3/2020 - 31/1/2021.

CIG:

L'anno duemilaventuno addì diciotto del mese di marzo,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO

- che il 30/1/2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

- che con delibera del Consiglio dei Ministri del 31/1/2020 è stato dichiarato per sei mesi lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti trasmissibili;

- che con D.L. n. 6 del 23/2/2020 sono state approvate le "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

- che con delibera del Consiglio dei Ministri del 29/7/2020 è stata disposta la proroga, fino al 15/10/2020, dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

- che con Delibera del Consiglio dei Ministri del 7/10/2020, lo stato di emergenza è stato ulteriormente prorogato fino al 31/1/2021;

- che, da ultimo, stante l'evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e dell'incremento dei casi e dei decessi, il D.L. n. 2

del 14/1/2021 ha disposto l'ulteriore proroga dello stato di emergenza fino al 30/4/2021;

RICHIAMATE le misure operative di Protezione Civile Nazionale (nota COVID/0010656 del 3/3/2020 pervenuta tramite la Prefettura di Macerata in data 5/3/2020, assunta al prot. n. 1226), che specificano: "nei comuni e nelle aree in cui risulta positiva almeno una persona, per la quale non si conosce la fonte di trasmissione o comunque nei quali vi è un caso riconducibile ad una persona proveniente da un'area già interessata dal contagio del menzionato virus, così come previsto dall'art. 1 c. 1 del DL n. 6 del 23/2/2020, il suo sindaco o suo delegato provvede all'attivazione del Centro Operativo Comunale - COC;

DATO ATTO che con ordinanza n. 9 R.G. del 18/3/2020 il Sindaco del Comune di Gualdo disponeva la riattivazione del COC - Centro Operativo Comunale con effetto immediato, per la gestione dell'emergenza "Coronavirus";

CHE nella predetta ordinanza si stabiliva che il COC fosse così articolato:

FUNZIONI	REFERENTI
Unità di coordinamento	<ul style="list-style-type: none">• Giovanni Zavaglini – Sindaco• Dott.ssa Marisa Cardinali – Segretario comunale
Sanità	<ul style="list-style-type: none">• Giovanni Zavaglini – Sindaco• Dott. Fabrizio Paparoni – Medico di basa.
Informazione alla popolazione Pianificazione dei servizi essenziali, di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare Predisposizione delle eventuali azioni necessarie all'assistenza alla popolazione	<ul style="list-style-type: none">• Filomena Moretti – Assessore• Dott.ssa Marisa Cardinali – Segretario comunale• Laura Compagnoni – Ufficiale Anagrafe e S.C.• Luigi Tomassucci – Responsabile UTC• Sara Tiburzi – Polizia Locale
Volontariato	<ul style="list-style-type: none">• Emanuele Tiburzi – Assessore• Gruppo Comunale P.C.

RICHIAMATA l'Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 690 del 31 luglio 2020- riconoscimento degli oneri per prestazione di lavoro straordinario del personale impiegato nei COC per l'emergenza COVID-19 che, all'art. 1, commi 9 e 10 prevede:

- comma 9) "I Comuni presso cui è stato attivato il Centro operativo comunale al fine di fronteggiare l'emergenza in rassegna

sono autorizzati a riconoscere in favore del personale non dirigenziale dei servizi di protezione civile, direttamente impegnato nelle attività connesse all'emergenza, prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese, oltre i limiti previsti dai rispettivi ordinamenti, nel limite di 50 ore procapite, per il periodo dal 31 gennaio al 31 luglio 2020";

- comma 10) "I Comuni presso cui è stato attivato il Centro operativo comunale al fine di fronteggiare l'emergenza in rassegna sono autorizzati a riconoscere in favore dei titolari di incarichi dirigenziali, di posizione organizzativa ed al personale che già percepisce indennità omnicomprensive in servizio presso i servizi di protezione civile, direttamente impegnati nelle attività connesse all'emergenza, una indennità mensile pari al 30% della retribuzione mensile di posizione e/o di rischio prevista dai rispettivi ordinamenti, ovvero pari al 15% della retribuzione mensile complessiva ove i contratti di riferimento non contemplino la retribuzione di posizione, commisurata ai giorni di effettivo impiego, per il periodo dal 31 gennaio al 31 luglio 2020, in deroga alla contrattazione collettiva di comparto".

ATTESO che il personale dipendente non dirigenziale che ha effettivamente svolto attività direttamente connesse all'emergenza Covid-19 durante il periodo di apertura del COC è individuato come di seguito:

- 1) *Compagnoni Laura - Ufficiale Anagrafe e Stato Civile;*
- 2) *Sara Tiburzi - Polizia Locale;*

RITENUTO, pertanto, di doversi provvedere alla liquidazione dei relativi compensi per prestazioni di lavoro straordinario connesse all'emergenza COVID-19;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267: << Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali >>;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 12/9/2000, esecutiva, con la quale, tra l'altro, è stato approvato il regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

- il vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. di recepire quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo la narrativa che precede;

2. di approvare il prospetto allegato, recante i compensi dovuti al personale dipendente a titolo di prestazioni di lavoro straordinario direttamente connesse all' emergenza Covid-19, svolte nel periodo 18/3/2020 - 31/1/2021;

3. di liquidare a favore del personale dipendente la somma a ciascuno spettante;

4. di imputare la spesa complessiva di € 1.531,25 come segue:

- € 1.151,13, a titolo di compenso per lavoro straordinario, al codice di bilancio 01.02-1.01.01.01.003 ex cap.2450- gestione residui 2020 del B.P. 2020/2022;

- € 282,28, a titolo di oneri riflessi su compenso per lavoro straordinario, al codice di bilancio 01.02-1.01.02.01.001 ex cap. 2451 gestione residui 2020 del B.P. 2020/2022;

- € 97,84, a titolo di I.R.A.P. su compenso per lavoro straordinario, al codice di bilancio 01.02-1.02.01.01.001 ex cap. 2451/2 gestione residui 2020 del B.P. 2020/2022;

5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'adozione dei provvedimenti di competenza;

6. di autorizzare il Responsabile del Servizio finanziario all'emissione dei relativi mandati di pagamento con le prossime mensilità stipendiali;

7. di trasmettere la presente al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, dando atto che il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione della predetta attestazione;

8. di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, come disposto dall'articolo 6 bis della Legge n. 241/90 e dall'articolo 6 del DPR 62/2013;

9. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi ed altresì nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
(Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

lì , 18-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.
(art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

lì , 18-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta
la regolarità della liquidazione.

lì , 18-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Per copia conforme all'originale.

lì , 18-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Sonia Vita

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. _____
Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio
di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal
_____.

lì, _____

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI