



COMUNE DI GUALDO

Provincia di Macerata

Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - Gualdo (MC) - ☎ 0733-668122 ☎ 0733-668427
✉ comune@gualdo.sinp.net - P. IVA 00287090435 - C.F. 83002290431

COPIA DETERMINAZIONE DEL SETTORE RAGIONERIA N. 33 DEL 18-12-2019

Registro Generale n. 162

**Oggetto: IMPEGNO SPESA PER RINNOVO DEL SOFTWARE ANTIVIRUS DEL
COMUNE-DITTA NEW TECH DI MATELICA.**

L'anno duemiladiciannove addì diciotto del mese di dicembre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che è necessario rinnovare il software antivirus del Comune, al fine di garantire la funzionalità e la sicurezza dei dispositivi informatici dell'ente;

VISTA l'offerta economica n. 127 pervenuta in data 17/12/2019 con prot. n. 5113 dalla ditta Newtec SRL, con sede in Matelica (MC), Via Merloni n. 15 (P.I. e C.F.: 01574460430, avente ad oggetto il rinnovo del software ANTIVIRUS "VirIT eXplorer PRO" e recante l'importo di € 280,60 (iva inclusa);

CONSIDERATO opportuno procedere all'affidamento del servizio di rinnovo del software antivirus del sistema informatico comunale, mediante trattativa privata, alla predetta ditta Newtec SRL e procedere ad acquistare dalla stessa la licenza per il software antivirus proposto;

RITENUTO congruo il prezzo preventivato in rapporto al servizio richiesto;

D E T E R M I N A

1. di recepire quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo la narrativa che precede;

2. DI AFFIDARE alla ditta Newtec SRL il servizio di rinnovo del software antivirus del sistema informatico comunale;

3. DI ACQUISTARE dalla ditta Newtec SRL la licenza per il software ANTIVIRUS "VirIT eXplorer PRO", per un importo di € 280,60 (iva inclusa, come da offerta pervenuta con prot. n. 5153 del 17/12/2019;

4. DI IMPEGNARE la predetta spesa di € 280,60 al Cap. 84/5(codice di bilancio 01.02-1.03.02.19.005) del B.P. 2019/2021, annualità 2019 e 2020 come segue:

- € 41,80 al BP 2019;
- € 238,80 al BP 2020;

5. Di provvedere alla liquidazione ed all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo esperimento degli adempimenti legislativi in materia, purché la fattura emessa dalla ditta fornitrice risulti munita del visto attestante la regolarità della fornitura o prestazione e rientri nel rispettivo impegno;

6. Di dare atto che:

- il presente provvedimento costituisce "Determinazione a contrarre" ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;
- il codice CIG, ai sensi della normativa sulla "tracciabilità dei flussi finanziari", Legge n.136 del 13.08.2010, art.3, come modificato dal D.L.12 novembre 2010 n.187, è stato regolarmente acquisito;
- la fornitura dei beni è prevista negli anni 2019 e 2020, pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art.183 TUEL, è negli esercizi sopra indicati;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, D.Lgs 267/2000, convertito così modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs 126/2014;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del d.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).
li , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.
267).

li , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta
la regolarità della liquidazione.

li , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Per copia conforme all'originale.

li , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Sonia Vita

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. _____
Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio
di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal _____.

li, _____

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI