



COMUNE DI GUALDO

Provincia di Macerata

Viale Vittorio Veneto, 4 – 62020 Gualdo (MC) – Tel. 0733-668122 – Fax 0733-668427
E-mail: info@comune.gualdo.mc.it - P.IVA 00287090435 – C.F. 83002290431

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE NUMERO 6 DEL 11-01-21

OGGETTO:

SERVIZI DI PROMOZIONE TURISTICA DEL COMUNE DI GUALDO. ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno duemilaventuno il giorno undici del mese di gennaio alle ore 19:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

=====

ZAVAGLINI GIOVANNI	SINDACO	P
TIBURZI EMANUELE	VICE SINDACO	P
MORETTI FILOMENA	ASSESSORE	P

=====

Assegnati n.3 In carica n.3 Presenti n. 3 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE Sig. CARDINALI DR. MARISA
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. ZAVAGLINI GIOVANNI nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che a seguito del sisma del 24 agosto 2016 e successive scosse le aziende del territorio di questo comune, in particolare quelle turistiche, hanno subito gravi ripercussioni economiche;

Che la situazione si è ulteriormente aggravata a seguito della grave pandemia da Covid 19;

Ravvisata la necessità di intraprendere iniziative finalizzate alla pubblicizzazione del territorio per una crescita turistica, in particolare con il conferimento di incarichi per la fornitura delle prestazioni ritenute più idonee, di seguito descritte in via solamente indicativa:

- La realizzazione di un piano di Marketing e Comunicazione turistica del Comune di Gualdo, sulla base di accurato studio del contesto territoriale comunale (attrazioni e attività turisticamente rilevanti, ospitalità e servizi, infrastrutture e servizi informativi) ed analisi della domanda turistica attuale e potenziale;
- La realizzazione di video promozionali del Comune di Gualdo, con riprese video da terra ed aeree;
- La creazione di un account pubblicitario social e per la gestione di social, con particolare riferimento alla gestione Facebook, Instagram e di un account pubblicitario, che prevede:
 - Creazione account Instagram e pagina Facebook;
 - Redazione piano editoriale social;
 - Reperimento di articoli, video, foto, informazioni on line per creazione post, oltre ai materiali forniti dal Comune;
 - Ottimizzazione materiali inviati dal Comune (postproduzione fotografica di base, redazione testi, creazione slideshow e piccole clip per storie social, rielaborazione materiali informativi...);
 - Pubblicazione dei post sui social con materiali fotografici e informativi forniti dal cliente o reperiti in rete;
 - Mediazione delle discussioni e della messaggistica (coadiuvati da un referente del Comune ove necessario)
 - Creazione e gestione campagne pubblicitarie social;

Ritenuto dover dare mandato al responsabile del servizio finanziario per l'assunzione di tutti i conseguenti provvedimenti necessari al conferimento degli incarichi professionali a soggetti con idonea preparazione e all'assunzione dell'impegno di spesa, impegnandosi a tal fine a stanziare nel bilancio di previsione 2021/2023, in corso di predisposizione, i fondi necessari quantificati complessivamente in Euro 10.000,00 con allocazione al cap. 2320/1, Cod. "07.01-1.03.02.02.999", esercizio 2021;

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;
- il vigente Statuto Comunale;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e per la regolarità contabile dell'atto in esame;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.);

Di esprimere, quale atto di indirizzo, l'intento di intraprendere iniziative finalizzate alla pubblicizzazione del territorio per una crescita turistica, in particolare con il conferimento di incarichi per la fornitura delle prestazioni ritenute più idonee, di seguito descritte in via solamente indicativa:

- La realizzazione di un piano di Marketing e Comunicazione turistica del Comune di Gualdo, sulla base di accurato studio del contesto territoriale comunale (attrazioni e attività turisticamente rilevanti, ospitalità e servizi, infrastrutture e servizi informativi) ed analisi della domanda turistica attuale e potenziale;
- La realizzazione di video promozionali del Comune di Gualdo, con riprese video da terra ed aeree;
- La creazione di un account pubblicitario social e per la gestione di social, con particolare riferimento alla gestione Facebook, Instagram e di un account pubblicitario, che prevede:
 - Creazione account Instagram e pagina Facebook;
 - Redazione piano editoriale social;
 - Reperimento di articoli, video, foto, informazioni on line per creazione post, oltre ai materiali forniti dal Comune;
 - Ottimizzazione materiali inviati dal Comune (postproduzione fotografica di base, redazione testi, creazione slideshow e piccole clip per storie social, rielaborazione materiali informativi...);
 - Pubblicazione dei post sui social con materiali fotografici e informativi forniti dal cliente o reperiti in rete;
 - Mediazione delle discussioni e della messaggistica (coadiuvati da un referente del Comune ove necessario)

DELIBERA DI GIUNTA n.6 del 11-01-2021 COMUNE DI GUALDO

- Creazione e gestione campagne pubblicitarie social;

Di dare mandato al responsabile del servizio finanziario per l'assunzione di tutti i conseguenti provvedimenti necessari al conferimento degli incarichi professionali a soggetti con idonea preparazione e all'assunzione dell'impegno di spesa, impegnando l'Amministrazione Comunale a stanziare a tal fine nel bilancio di previsione 2021/2023, in corso di predisposizione, i fondi necessari quantificati complessivamente in Euro 10.000,00 con allocazione al cap. 2320/1, Cod. "07.01-1.03.02.02.999", esercizio 2021;

DI DARE comunicazione del presente atto ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Inoltre,
stante l'urgenza di provvedere ai successivi adempimenti, con separata votazione favorevole unanime, espressa in modo palese per alzata di mano,

DELIBERA

di dichiarare, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO

da sottoporre:

- alla G.C. nella seduta del 11-01-2021

Oggetto: SERVIZI DI PROMOZIONE TURISTICA DEL COMUNE DI GUALDO. ATTO DI INDIRIZZO.
--

artt.49 e 147 bis del D.L.vo 18/8/2000, n. 267
TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

PARERE: Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta ai sensi degli artt.49 e 147 bis del D.L.vo 18/8/2000, n. 267

Data: 11-01-2021

Il Responsabile del servizio
F.to **CARDINALI MARISA**

PARERE: Favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta ai sensi degli artt.49 e 147 bis del D.L.vo 18/8/2000, n. 267

Data: 11-01-2021

Il Responsabile del servizio
F.to **Vita Sonia**

Approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.TO ZAVAGLINI GIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO CARDINALI DR. MARISA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,
A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

[] E' stata affissa a questo albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 07-05-21 al 22-05-21 , come prescritto dall'art.124, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000, senza reclami;

[] E' stata comunicata, con lettera n. 2415 in data 07-05-21 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

- che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il giorno:

[] perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4);

[] decorso il decimo giorno dalla pubblicazione (Art.134, comma 3).

Dalla Residenza municipale, li

Il Segretario Comunale
F.TO CARDINALI DR. MARISA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, li

Il Segretario Comunale
CARDINALI DR. MARISA