



# COMUNE DI GUALDO

Provincia di Macerata

Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - Gualdo (MC) - ☎ 0733-668122 ☎ 0733-668427  
✉ [comune@gualdo.sinp.net](mailto:comune@gualdo.sinp.net) - P. IVA 00287090435 - C.F. 83002290431

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 3.08.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017/2019;

DATO ATTO ai sensi del Decreto Ministro Interno del 29.11.2017, il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione da parte degli Enti Locali per l'esercizio 2018, è prorogato al 28 febbraio 2018;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 2 in data 12.01.2018 con la quale sono state assegnate, nel rispetto dell'art. 163 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, ai Responsabili dei settori le risorse finanziarie per garantire il regolare funzionamento dei servizi comunali per l'esercizio provvisorio 2018 - PEG provvisorio -;

EVIDENZIATO, pertanto, di continuare a garantire, per l'anno 2018, il regolare funzionamento degli essenziali servizi comunali mediante adozione del formale atto di impegno della spesa, ai competenti interventi/capitoli del Bilancio Previsione annuale in corso di predisposizione, meglio specificati nel presente dispositivo, per forniture, acquisto di beni e prestazione di servizi da richiedere alle Ditte di cui all'allegato albo fornitori;

ATTESO che nel corso dell'esercizio provvisorio gli Enti possono impegnare mensilmente e per ciascun programma, somme non superiori a 1/12 degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente (2018 nel caso di specie), con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e di quelle a carattere continuativo necessario per garantire il mantenimento dei servizi esistenti;

CONSIDERATO che le spese di che trattasi hanno carattere di improrogabilità e sono necessarie per garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente;

DATO ATTO che le forniture di beni e servizi saranno effettuate mediante la modalità della trattativa privata ai sensi delle vigenti norme per l'acquisto di beni e servizi, fermo restando l'obbligo di provvedere attraverso Consip/MEPA e altri soggetti aggregatori, qualora ne sussistano le condizioni;

CONSIDERATO, altresì, che le Ditte autorizzate provvedono a rifornire l'Ente con tempestività, man mano che si evidenziano le necessità dei servizi, su richiesta di questo Ente, ai prezzi correnti di mercato previamente concordati e scrupolosamente controllati e confrontati con i prezzi praticati da altre Ditte o comunque attraverso il canale di acquisto MEPA/CONSIP nei casi stabiliti dalla legge;

DATO ATTO che, ai sensi del vigente art. 36 del D.Lgs. 50/2016 per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. << Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali >>;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

**D E T E R M I N A**

1. di recepire quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo la narrativa che precede;

2. Di acquistare a trattativa privata dalle Ditte di cui all'allegato albo fornitori, anche mediante il canale Consip/MEPA, il materiale a fianco di ciascuna indicato e di avvalersi delle prestazioni di servizi necessari ad assicurare il funzionamento dei più vitali servizi comunali, per l'anno 2018;

3. Di individuare all'uopo le ditte fornitrici e/o esecutrici di cui all'allegato elenco;

4. Di impegnare la presuntiva spesa (IVA INCLUSA) agli appositi stanziamenti del B.P. annuale in corso di predisposizione, come segue:

Codice bilancio	CAP	ART.	Descrizione	IMPORTO
01.02.1.03.02.99.999	58	0	INDENNITA' DI MISSIONE TRASFER.E RIMB.SPESE AL PERSONALE	1.050,00
01.02.1.03.02.16.000	84	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - SERVIZI	3.422,00
01.02.1.03.02.09.000	84	1	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	300
01.02.1.03.02.05.000	84	2	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - UTENZE E CANONI	13.000,00
01.02.1.03.02.13.000	84	4	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	2.200,00
01.02.1.03.02.19.005	84	5	SPESE SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI	11.600,00
01.02.1.03.02.04.000	84	6	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE	50
01.02.1.03.02.16.002	85	0	SPESE POSTALI	900
01.02.1.03.01.02.000	94	0	SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI-REGISTRI-CANCELLERIA,ECC.	800
01.05.1.03.02.05.000	95	0	SPESE PER PRESTAZIONE SERVIZI UFFICI COMUNALI	400
01.02.1.03.02.99.000	100	1	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	280
01.02.1.03.02.17.000	106	0	COMPENSO PER SERV.TESORERIA E RIMB.SPESE FORZ.PER SERV.CASSA	550
01.02.1.03.02.17.000	108	0	AGGIO E SPESE DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI	700
01.07.1.04.01.02.003	111	0	SPESE PER LA C.E.M.	200
01.04.1.02.01.99.999	356	0	IMPOSTE TASSE E CONTRIBUTI	550
01.04.1.02.01.99.999	357	0	IVA A DEBITO A CARICO DELL'ENTE	11.900,00
04.02.1.04.01.02.999	734	2	PROGETTO PLURICLASSE	1.100,00
12.09.1.03.02.05.000	1423	0	SPESE ILLUMINAZIONE VOTIVE CIMITERO	3.100,00
09.03.1.04.01.02.999	1574	0	SPESE GENERALI SERVIZIO NETTEZZA URBANA-CONTRIBUTO ATA	850
09.03.1.03.02.16.002	1582	0	SPESE PER RISCOSSIONE TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI	400
13.07.1.04.01.02.999	1750	0	QUOTA PARTE SPESA COSTR.E GESTIONE RIFUGIO PER CANI QUOTA IN CONTO CAPITALE ALLA COMUNITA' MONTANA	2.752,00
15.01.1.04.01.02.000	1936	0	SPESE PER FORNITURA DI LOCALI PER GLI UFFICI DI COLLOCAMENTO	480

5. Di provvedere alla liquidazione ed all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo esperimento degli adempimenti legislativi in materia, purché le fatture emesse dalle ditte fornitrici e/o esecutrici risultino munite del visto attestante la regolarità della fornitura o prestazione e rientrino nel rispettivo impegno;

6. Di dare atto che a seguito dell'approvazione del B.P. 2018 si procederà ad assumere nuovi impegni di spesa a valere sugli stanziamenti iniziali del bilancio, qualora si presenti la necessita di modificare i presenti impegni.

ELENCO FORNITORI 2018

INGROSCART s.r.l.
OLITECNICA SRL
POSTEL SPA
TASK SRL
VIASSICURA S.N.C. DI BATTAGLIONI PAOLO & C.
COSMARI
SHOP E-GOV S.R.L.
TENNACOLA SpA
CORPORATE EXPRESS SRL SOCIETA' UNIPERSONALE
HALLEY INFORMATICA S.R.L.
POSTE ITALIANE SPA
E.GASPARI s.r.l.
AP di ANTONIO PROIETTI & C. s.n.c.
MARZIALI GIAMPIERO
TIPOGRAFIA DI BATTAGLIA SNC DI CARTURAN MICHELE E BUSON
BINI DONATO
A.S.D. E DI PROMOZIONE SOCIALE SORRISO
PENSIONI SERVICE di Vesprini Fabrizio & C.sas
EUROCARTA S.R.L.
ZAVAGLINI SIMONE
CENTRALE SPA
altre eventuali ditte non al momento individuabili per urgenti acquisti, forniture o servizi.

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
(Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

lì , \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA  
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.  
267).

lì , \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta  
la regolarità della liquidazione.

lì , \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Per copia conforme all'originale.

lì , \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Sonia Vita

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. \_\_\_\_\_  
Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio  
di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_.

li, \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI