



COMUNE DI GUALDO

Provincia di Macerata
Viale Vittorio Veneto, 4 – 62020 Gualdo (MC)
C.F. 83002290431 P.IVA 00287090435

COPIA DETERMINAZIONE DEL SETTORE RAGIONERIA

N. 25 DEL 08-10-2019

Registro Generale n. 125

Oggetto: IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO BIGLIETTI AEREI PER DELEGAZIONE COMUNALE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI AMICIZIA CON LA CITTA' DI PRAGA.

L'anno duemiladiciannove addì otto del mese di ottobre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 30.09.2019 ad oggetto: "PROGRAMMA DI AMICIZIA DEL COMUNE DI GUALDO CON LA CITTA' DI PRAGA - INCONTRO TRA RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI GUALDO E RAPPRESENTANTI DELLA CITTA' DI PRAGA, DISTRETTO AMMINISTRATIVO DI PRAGA 5, PREVISTO PER I GIORNI 23/24 E 25 OTTOBRE 2019";

VISTA la necessità di dover procedere all'acquisto dei biglietti aerei per n. 7 partecipanti della delegazione comunale che si recherà a Praga;

EVIDENZIATO che, per l'acquisto dei predetti biglietti si è provveduto a richiedere preventivo all'Agenzia di viaggi Sogni&Vacanze di Ulissi Martina, con sede a Ripe San Ginesio (MC), Via Picena n. 38;

RILEVATO che, il prezzo complessivo proposto dalla predetta Agenzia per l'acquisto dei n. 7 biglietti aerei per Praga ammonta ad € 1.715,00;

RITENUTO, constatata la congruità dell'importo proposto in rapporto ai servizi offerti, di procedere all'acquisto dei predetti biglietti presso l'Agenzia di viaggi Sogni&Vacanze di Ulissi Martina;

DATO ATTO che, la spesa per l'acquisto dei biglietti sarà sostenuta in misura del 70% dell'importo globale dal Comune di Gualdo e che quindi il medesimo si impegna ad esborsare la somma di € 1.200,50;

RITENUTO di provvedere all'impegno spesa per l'importo complessivo di € 1.200,50, (IVA esente) con imputazione come segue:

- € 75,28 al Cap. 24 (Cod. 01.01-1.03.02.01.002) del B.P. 2019/2021 annualità 2019;
- € 1.125,22 al Cap. 24 (Cod. 01.01-1.03.02.01.002) del B.P. 2019/2021 gestione residui;

DATO ATTO che, ai sensi del vigente art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per servizi o forniture di importo non superiore a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio 2019 (L.n. 145/2018) il quale stabilisce che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociali pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al

'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. << Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali >>;
- il vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. DI RECEPIRE quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo la narrativa che precede;

2. DI PROCEDERE all'acquisto di n. 7 biglietti aerei per il viaggio per Praga della delegazione comunale nell'ambito del progetto "PROGRAMMA DI AMICIZIA DEL COMUNE DI GUALDO CON LA CITTA' DI PRAGA" presso l'Agenzia di viaggi Sogni&Vacanze di Ulissi Martina, con sede a Ripe San Ginesio (MC), Via Picena n. 38;

3. DI ASSUMERE a carico dell'Ente l'importo di € 1.200,50, ovvero il 70% dell'importo totale dovuto per l'acquisto di n. 7 biglietti;

4. DI IMPEGNARE la spesa complessiva di cui sopra, pari ad € 1.200,50, come segue:

- € 75,28 al Cap. 24 (Cod. 01.01-1.03.02.01.002) del B.P. 2019/2021 annualità 2019;
- € 1.125,22 al Cap. 24 (Cod. 01.01-1.03.02.01.002) del B.P. 2019/2021 gestione residui;

5. DI PROVVEDERE alla liquidazione ed all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo esperimento degli adempimenti legislativi in materia, purché la fattura emessa dalla ditta risulti munita del visto attestante la regolarità della fornitura o prestazione e rientrino nel rispettivo impegno;

6. DI DARE ATTO che:

- il presente provvedimento costituisce "Determinazione a contrarre", ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ai sensi della normativa sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" - Legge n. 136 del 13.08.2010, articolo 3, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, è stato acquisito il codice CIG tramite l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- la fornitura dei servizi/beni è prevista nell'anno corrente, pertanto, l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'articolo 183 del TUEL, è nell'anno in corso;

7. DI RENDERE NOTO ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Sonia Vita;

8. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147-bis del D.Lgs. 267/2000, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

9. DI ATTESTARE che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, come disposto dall'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e dall'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013;

10. DI DARE ATTO che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 23, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.
267).

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta
la regolarità della liquidazione.

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Per copia conforme all'originale.

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Sonia Vita

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. _____
Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio
di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal
_____.

lì, _____

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI