



COMUNE DI GUALDO

Provincia di Macerata

Viale Vittorio Veneto, 4 – 62020 Gualdo (MC)

C.F. 83002290431 P.IVA 00287090435

tel. 0733-668122 - fax 0733-668427 PEC: comune.gualdo.mc@legalmail.it

COPIA DETERMINAZIONE DEL SETTORE RAGIONERIA

N. 20 DEL 22-06-2020

Registro Generale n. 79

Oggetto: IMPEGNO SPESA PER INTEGRAZIONE SERVIZI TASK S.R.L. CON CREAZIONE DI MODULO DI PRENOTAZIONE ON-LINE DEL CAMPO DA TENNIS SUL SITO ISTITUZIONALE.

L'anno duemilaventi addì ventidue del mese di giugno,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 84 del 23/12/2019 con la quale veniva prorogato fino al 31/12/2020 l'utilizzo della sottoscritta Dott.ssa Sonia Vita, in assegnazione a tempo parziale presso questo Ente per n. 9 ore settimanali sulla base di apposita convenzione stipulata tra il Comune di Gualdo ed il Comune di Penna San Giovanni-Ente di appartenenza della stessa dipendente- con funzioni di Istruttore contabile;

CONSIDERATO, pertanto, che la sottoscritta è incaricata della titolarità delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del medesimo Decreto Legislativo;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione comunale di implementare il sito internet istituzionale dell'Ente mediante la creazione di apposito modulo di prenotazione on-line del campo da tennis;

VISTO il preventivo della Ditta TASK S.r.l. (società partecipata dall'Ente) - Prot. n. 67 del 19.06.2020, acquisito al numero 2746 di protocollo in data 22.06.2020, inerente l'acquisto di n. 1 pacchetto di n. 5 ore per lavori da remoto, per un importo di € 250,00 + iva 22% (€ 305,00 iva 22% inclusa);

CONSIDERATO che il prezzo risulta congruo rispetto la quantità e qualità dei servizi richiesti;

DATO ATTO che, ai sensi del vigente art. 36 del D.Lgs. 50/2016 per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018) il quale stabilisce che solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di

rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RITENUTO, pertanto, procedere all'acquisto del servizio in parola dalla Ditta TASK S.r.l. di Macerata al costo complessivo di € 305,00 (iva 22 % inclusa) con imputazione della stessa al Cap. 84 Art. 0 "SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - SERVIZI" (Codice di Bilancio 01.02-1.03.02.16.000) del Bilancio di previsione 2020;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. << Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali >>;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 12/9/2000, esecutiva, con la quale, tra l'altro, è stato approvato il regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

D E T E R M I N A

1. DI RECEPIRE quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo la narrativa che precede;

2. DI ACQUISTARE dalla Ditta TASK S.r.l. con sede a Macerata (MC) in Via Velluti n. 41 - P. IVA . 01369040439 - n. 1 pacchetto di n. 5 ore per lavori da remoto, per un importo di € 250,00 + iva 22% (€ 305,00 iva 22% inclusa);

3. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 305,00 (iva 22% inclusa) al Cap. 84 Art. 0 "SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - SERVIZI" (Codice di Bilancio 01.02-1.03.02.16.000) del Bilancio di previsione 2020;

4. DI LIQUIDARE E PAGARE la somma complessiva di € 305,00 (iva 22% inclusa) a favore della Ditta TASK S.r.l., ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento di contabilità, sulla base del presente atto, previa effettuazione dei controlli e dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

5. DI DARE ATTO che:

- il presente provvedimento costituisce "Determinazione a contrarre", ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ai sensi della normativa sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" - Legge n. 136 del 13.08.2010, articolo 3, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, è stato acquisito il codice CIG Z882D29484 tramite l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;

- l'esecuzione dei servizi/forniture dei beni sono previste nell'anno corrente, pertanto, l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'articolo 183 del TUEL, è nell'anno in corso;

6. DI RENDERE NOTO ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è la scrivente dott.ssa Sonia Vita;

7. DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147-bis del D.Lgs. 267/2000, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

8. DI ATTESTARE che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, come disposto dall'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e dall'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013.

9. DI DARE ATTO che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 23, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.
267).

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta
la regolarità della liquidazione.

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Per copia conforme all'originale.

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Sonia Vita

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. _____
Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio
di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal
_____.

lì, _____

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI