



# COMUNE DI GUALDO

Provincia di Macerata

Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - Gualdo (MC) - ☎ 0733-668122 ☎ 0733-668427  
✉ [comune@gualdo.sinp.net](mailto:comune@gualdo.sinp.net) - P. IVA 00287090435 - C.F. 83002290431

## COPIA DETERMINAZIONE DEL SETTORE RAGIONERIA N. 16 DEL 25-05-2020

**Registro Generale n. 61**

**Oggetto: IMPEGNO SPESA PER AFFIDAMENTO ALLA DITTA SERVIZI INFORMATICI ENTI LOCALI DI STAMPATORI FRANCESCO DEI SERVIZI DI AGGIORNAMENTO INVENTARIO ANNO 2019 E DI REDAZIONE STATO PATRIMONIALE IN CONTABILITA'.**

L'anno duemilaventi addi venticinque del mese di maggio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che l'articolo 2 del D. Lgs. 23 giugno 2011 n.118 (Armonizzazione Contabile) prevede l'adozione di un sistema integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale e che ai fini di una corretta gestione del Patrimonio in base al nuovo sistema è necessario preliminarmente procedere alle due attività seguenti:

- La prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità è la riclassificazione delle voci dello Stato patrimoniale, chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del Dpr 194/196, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al decreto legislativo n. 118 del 2011. A tal fine è necessario riclassificare le singole voci dell'inventario secondo il nuovo piano dei conti patrimoniale;
- La seconda attività consiste nell'applicazione dei criteri di valutazione delle immobilizzazioni previsti dal principio applicativo della contabilità economico patrimoniale, all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato.

Fase 1: Aggiornamento dello stato patrimoniale (immobilizzazioni) (inventario) dell'Ente per l'esercizio finanziario 2019. La fase prevede i seguenti lavori:

- a) Acquisizione della documentazione da elaborare;
- b) Caricamento spese per investimenti;
- c) Valorizzazione dei beni;
- d) Consegna schemi avanzamento lavori;

e) Allineamento dati modello 20 "Conto del Patrimonio (DPR 194/196) beni immobili

Fase 2: Redazione dello Stato Patrimoniale in base al DM 11.11.2019 (metodo semplificato)

a) Confronto e interpretazione dei valori relativi alle movimentazioni eseguite durante l'esercizio 2019;

b) Produzione dello stato patrimoniale 2019 ed assistenza per eventuali modifiche intervenute in sede di approvazione.

RITENUTO opportuno avvalersi dell'attività di supporto esterno tenuto conto che la realizzazione delle predette operazioni comporta una serie di attività di studio e di analisi per le quali sono necessarie competenze specifiche, professionalità ed esperienze adeguate, non esistenti all'interno dell'Ente;

RILEVATO, quindi, che nella fattispecie sussistono le condizioni per rivolgersi al mercato esterno mediante acquisizione del servizio da operatori specializzati nel settore;

VISTO il preventivo Prot.n. 2252 del 22.05.2020 della Ditta Servizi Informatici Enti Locali di Stampatori Francesco di Fermo per un importo complessivo di E. 1000,00 (iva esente);

DATO ATTO, quanto alla tipologia di affidamento, che l'art. 36 del D.Lgs.50/2016 (Nuovo Codice Appalti) prevede al comma 2 lettera a) che gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro avvengano mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato nel rispetto dei principi di rotazione, economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel codice;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto alla Ditta Stampatori Francesco in quanto il corrispettivo proposto risulta congruo, in relazione alla tipologia delle attività rese nonché ai prezzi di mercato per i servizi di tale settore e tenuto conto che la predetta ditta ha svolto il servizio anche per gli esercizi passati;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. << Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali >>;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 12/9/2000, esecutiva, con la quale, tra l'altro, è stato approvato il regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento di contabilità;

- il vigente regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

D E T E R M I N A

1. Di recepire quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo la narrativa che precede;

2. Di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, alla ditta Stampatori Francesco di Fermo il servizio in argomento per un costo complessivo di € 1.000,00 - IVA esente;

3. Di dare atto che l'affidamento in argomento è disposto ai sensi dell'articolo 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 per le motivazioni espresse in premessa;

4. di impegnare a tale titolo la somma di E. 1.000,00 - IVA esente al cap. 84 - Cod. 01.02-1.03.02.16.000 del B.P. 2020 in corso di predisposizione;

5. Di dare atto che:

- il codice CIG, ai sensi della normativa sulla "tracciabilità dei flussi finanziari", Legge n.136 del 13.08.2010, art.3, come modificato dal D.L.12 novembre 2010 n.187, è stato regolarmente acquisito;

- non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Procedimento e del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e dell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241;

- la liquidazione della spesa avverrà, previo esperimento degli adempimenti legislativi vigenti, dietro presentazione di fattura da trasmettersi in forma elettronica e secondo il formato del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 entro i termini che garantiscano il pagamento secondo quanto previsto dal D. Lgs. 192/2012;

7. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa del bilancio e con i vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
(Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).  
lì , \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA  
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.  
267).

lì , \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta  
la regolarità della liquidazione.

lì , \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Per copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Sonia Vita

lì , \_\_\_\_\_

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. \_\_\_\_\_  
Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio  
di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_.

li, \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI