



**COPIA DETERMINAZIONE DEL SETTORE RAGIONERIA
N. 25 DEL 13-11-2018**

Registro Generale n. 127

**Oggetto: IMPEGNO SPESA PER ATTIVAZIONE SOFTWARE SIOPE PLUS CON
HALLEY INFORMATICA SRL DI MATELICA.**

L'anno duemiladiciotto addì tredici del mese di novembre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

EVIDENZIATO che dal 1° gennaio 2018 è entrato in vigore il "sistema SIOPE+", che obbliga ad effettuare gli ordini di incasso e pagamento esclusivamente attraverso ordinativi informatici con lo standard "OPI" emanato da AGID;

ATTESO:

- che tale sistema obbliga gli enti ad effettuare gli ordini di incasso e pagamento esclusivamente attraverso ordinativi informatici con lo standard "OPI" emanato da AGID e che l'avvio di tale progetto;

- che l'avvio del progetto SIOPE+ per la riorganizzazione del sistema di gestione degli ordinativi elettronici ed il conseguente previsto ed imprescindibile riassetto dei rapporti fra Enti, Banche Tesoriere e Software House fornisce una valida opportunità di concretizzare la realizzazione di un sistema gestionale degli ordinativi di pagamento ed incasso veramente performante e completo. In questo contesto Unimatica ha, efficacemente e tempestivamente, realizzato la soluzione, SIOPE+ compliant, denominata UniOpi che consente di godere di una completa "continuità operativa" in occasione dell'avvio (1 gennaio 2018) della procedura OPI (ordinativo di pagamento ed incasso) e che, oltre a mettere in grado gli Enti locali di adempiere in modo adeguato ed agevole alle norme innovative previste (v. Legge 196/09, modificata dalla Legge 232/16), rende disponibili agli Enti stessi una serie di importanti servizi digitali aggiuntivi;

DATO ATTO, pertanto, che si rende necessario ed urgente provvedere ad adeguare le procedure informatiche alle nuove norme in materia di SIOPE PLUS che saranno obbligatorie, per questo ente terremotato, a decorrere dal 1° gennaio 2019;

VISTA l'offerta economica denominata "UniOpi SIOPE+ integrato con software Finanziaria HALLEY" n. 1458 del 16.10.2018 proveniente dalla Ditta Halley Informatica srl di Matelica che comprende i seguenti servizi:

La parametrizzazione della procedura Finanziaria Halley
La configurazione iniziale del pacchetto di interconnessione
L'installazione del pacchetto di interconnessione
La verifica di collegamento con la piattaforma
L'avvio della fase di collaudo
L'assistenza per tutta la durata del servizio
Il versamento automatico di tutti i documenti gestiti dal servizio OIL/OPI all'archiviazione e conservazione;

DATO ATTO che tale servizio prevede un costo annuo di E. 500,00 oltre IVA;

EVIDENZIATO che tale canone per l'annualità 2019 e successive sarà compreso nel canone annuale globale previsto per i servizi forniti dalla Halley Informatica;

RITENUTO procedere all'impegno della relativa spesa di e. 610,00 (IVA INCLUSA) con imputazione al cap. 84/5 (Cod. -01.02-1.03.02.19.005) del B.P. 2019 - Pluriennale 2018/2020 e delle successive annualità;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. << Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali >>;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

D E T E R M I N A

1. di recepire quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo la narrativa che precede;
2. di accettare l'offerta economica n. 1458 del 16.10.2018 della Ditta Halley Informatica srl di Matelica per l'attivazione e la gestione del sistema SIOPE PLUS;
3. di imputare la relativa spesa di E. 610,00 (IVA INCLUSA) con imputazione al cap. 84/5 (Cod. -01.02-1.03.02.19.005) del B.P. 2019 - Pluriennale 2018/2020 e delle successive annualità dando atto che tale canone per l'annualità 2019 e successive sarà compreso nel canone annuale globale previsto per i servizi forniti dalla Halley Informatica s.r.l.;
4. di procedere all'emissione dei relativi mandati di pagamento, dietro regolare prestazione dei servizi e forniture, previo esperimento degli adempimenti legislativi di rito e previo ricevimento di regolare fattura;
5. di comunicare il presente atto alla ditta interessata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).
lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.
267).
lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta
la regolarità della liquidazione.

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Per copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Sonia Vita

lì , _____

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. _____
Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio
di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal _____.

li, _____

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI