



COMUNE DI GUALDO

Provincia di Macerata

Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - Gualdo (MC) - ☎ 0733-668122 ☎ 0733-668427
✉ comune@gualdo.sinp.net - P. IVA 00287090435 - C.F. 83002290431

COPIA DETERMINAZIONE DEL SETTORE RAGIONERIA N. 6 DEL 14-02-2019

Registro Generale n. 21

**Oggetto: IMPEGNO SPESA PER SERVIZIO ASSISTENZA SOFTWARE ED
HARDWARE CON LA DITTA HALLEY INFORMATICA DI
MATELICA PER L'ANNO 2019.**

L'anno duemiladiciannove addì quattordici del mese di febbraio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che è necessario rinnovare per l'anno 2019 i contratti di assistenza software, hardware e sistemistica della ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica;

RITENUTO di provvedere sollecitamente a quanto sopra per il puntuale soddisfacimento delle esigenze degli uffici;

VISTA l'offerta della ditta presente nel canale MEPA, allegata al presente atto, così composta:

- E. 5848,44 (oltre Iva) per il servizio di ASSISTENZA HALLEY SOFTWARE ANNO 2019
- E. 2390,00 (oltre Iva) per il servizio ASSISTENZA HALLEY PROTEZIONE DATI ANNO 2019

VISTI i precedenti provvedimenti di affidamento alla ditta sopra indicata relativi al rinnovo annuale di assistenza e manutenzione delle varie procedure applicative;

CONSIDERATO opportuno procedere all'affidamento del servizio, mediante trattativa privata alla predetta Halley Informatica s.r.l., poiché trattasi della stessa ditta fornitrice dei programmi e, quindi, in grado di fornire la dovuta assistenza e tutti gli aggiornamenti;

RITENUTO congruo il prezzo richiesto in rapporto ai servizi offerti;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per l'anno 2019, secondo la convenzione di cui all'allegata offerta Mepa, alla ditta Halley Informatica s.r.l., con sede in MATELICA via Circonvallazione, n. 131:

- il servizio di assistenza software per un importo di € 7135,09 iva inclusa;
- il servizio Assistenza Halley protezione dati Black Box per un importo di € 2.915,80 iva inclusa;

2. Di impegnare la spesa complessiva di cui sopra pari ad E. 10.050,90 al cap. 84/5 (Cod. 1010203) del B.P. 2019 in corso di predisposizione;

3. Di provvedere alla liquidazione ed all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo esperimento degli adempimenti legislativi in materia, purché le fatture emesse dalla ditta risultino munite del visto attestante la regolarità della fornitura o prestazione e rientrino nel rispettivo impegno;

4. Di dare atto che:

- il presente provvedimento costituisce "Determinazione a contrarre" ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;
- il codice CIG, ai sensi della normativa sulla "tracciabilità dei flussi finanziari", Legge n.136 del 13.08.2010, art.3, come modificato dal D.L.12 novembre 2010 n.187, è stato regolarmente acquisito;
- l'esecuzione dei servizi e le forniture dei beni sono previste nell'anno corrente, pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art.183 TUEL, è nell'anno in corso;
- la formalizzazione dei contratti di fornitura di cui all'oggetto avverrà con le Ditte assegnatarie in forma commerciale attraverso l'emissione di buono d'ordine e/o ODA sul MEPA di Consip;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, D.Lgs 267/2000, convertito così modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs 126/2014;
- ai sensi dell'art. 6 -bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del d.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).
li , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.
267).

li , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta
la regolarità della liquidazione.

li , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Per copia conforme all'originale.

li , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Sonia Vita

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. _____

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio
di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal _____.

li, _____

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI