



COMUNE DI GUALDO

Provincia di Macerata

Viale Vittorio Veneto, 4 – 62020 Gualdo (MC)

C.F. 83002290431 P.IVA 00287090435

tel. 0733-668122 - fax 0733-668427 PEC: comune.gualdo.mc@legalmail.it

COPIA DETERMINAZIONE DEL SETTORE RAGIONERIA

N. 28 DEL 31-07-2020

Registro Generale n. 107

Oggetto: LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI -PERIODO 07/06/2019 - 30/06/2020.

L'anno duemilaventi addì trentuno del mese di luglio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28.03.2019, esecutiva ai sensi di legge ed avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio di previsione finanziario triennio 2019/2021";

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 19.06.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020 e triennale 2020/2022;

VISTA la deliberazione n. 15 in data 07.06.2019, con la quale il Consiglio Comunale ha provveduto alla convalida dei Consiglieri proclamati eletti nelle consultazioni di domenica 26 maggio 2019;

CONSIDERATO che la spesa riconosciuta per il pagamento dei gettoni di presenza dovuti ai Consiglieri Comunali, al fine di garantire l'invarianza della spesa rispetto alle disposizioni di cui al decreto legge 13.08.2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge 14.09.2011, n. 148, è stata determinata nella misura di € 9,20 (dicorsi euro nove virgola venti centesimi);

VISTO il D.M. 4 aprile 2000, n. 119, recante: "Regolamento recante norme per la determinazione della misura dell'indennità di funzione e dei gettoni di presenza per gli amministratori locali, a norma dell'articolo 23 della legge 3 agosto 1999, n. 265.";

CONSIDERATO che nel periodo 07/06/2019-30/06/2020 si sono tenute n. 4 sedute consiliari;

ACCERTATE le effettive presenze di ciascun Consigliere risultanti dai verbali delle sedute e dall'allegato prospetto;

RITENUTO di liquidare i gettoni di presenza per la partecipazione alle sedute consiliari per il periodo 07/06/2019-30/06/2020;

VISTI gli articoli 183, 184, 191 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii., che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione, nonché le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese negli Enti Locali;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 107 e 109 del TUEL e dello Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

1. DI RICHIAMARE ED APPROVARE la premessa alla narrativa, dichiarandola parte integrante, sostanziale e motivazionale del presente provvedimento, a norma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241;

2. DI LIQUIDARE ai Consiglieri Comunali i gettoni di presenza per la partecipazione alle sedute di Consiglio Comunale nel periodo 07/06/2019-30/06/2020 secondo gli importi indicati nel prospetto allegato al presente atto;

3. DI ASSOGGETTARE i gettoni di presenza alle ritenute di legge;

4. DI IMPUTARE la spesa di € 266,80, al lordo delle ritenute di acconto IRPEF, al Cap. 22 "Indennità di presenza degli amministratori comunali" (Codice 01.01-1.03.02.01.001) del Bilancio di previsione 2020/2022 - Gestione competenza 2020, dando atto che la spesa è soggetta ad IRAP (8,50%) da imputare al Cap. 26 "IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE" (Cod. 01.01-1.02.01.01.001);

5. DI RENDERE NOTO ai sensi degli articoli 4 e ss. della legge n. 241/1990, che il Responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Sonia Vita;

6. DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

7. DI ATTESTARE che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, come disposto dall'articolo 6 bis della legge n. 241/1990 e dall'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013;

8. DI DARE ATTO che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

9. DI TRASMETTERE il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del d.lgs. n. 267/2000 e per provvedere ad emettere i relativi mandati di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.
267).

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta
la regolarità della liquidazione.

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Per copia conforme all'originale.

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Sonia Vita

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. _____
Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio
di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal
_____.

lì, _____

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI