COMUNE DI GUALDO

Provincia di Macerata
Viale Vittorio Veneto, 4 – 62020 Gualdo (MC)
C.F. 83002290431 P.IVA 00287090435
tel. 0733-668122 - fax 0733-668427 PEC: comune.gualdo.mc@legalmail.it

COPIA DETERMINAZIONE DEL SETTORE RAGIONERIA
N. 35 DEL 21-09-2020

Registro Generale n. 134

Oggetto: LIQUIDAZIONE COMPENSO AL PERSONALE DIPENDENTE PER SVOLGIMENTO LAVORO STRAORDINARIO PERIODO GENNAIO 2019 - DICEMBRE 2019.

L'anno duemilaventi addì ventuno del mese di settembre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESO che per particolari esigenze di servizio alcuni dipendenti hanno prestato nel corso dell'anno 2019, ore di lavoro straordinario;

VISTI i prospetti, predisposti dall'Ufficio Personale, dai quali risultano le prestazioni di lavoro straordinario rese nell'anno 2019 da ciascun dipendente autorizzato;

DATO ATTO che le stesse sono state accertate con l'ausilio degli strumenti automatizzati di controllo;

RITENUTO dover provvedere alla relativa liquidazione;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. << Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali >>;
- il vigente regolamento di contabilità;
- gli artt. 4 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Statuto comunale;

DETERMINA

1. DI RECEPIRE quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo la narrativa che precede;

2. DI LIQUIDARE i compensi lordi relativi al lavoro straordinario svolto dal personale dipendente nel periodo gennaio 2019 – dicembre 2019 per complessivi € 1.987,05, oltre ad € 504,91 per oneri riflessi (CPDEL e D.S. INPS) e ad € 168,90 per IRAP, come risulta dall'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. DI PROVVEDERE al pagamento dei compensi, con la prossima mensilità stipendiale, compresivi degli oneri relativi a contributi (CPDEL – D.S. INPS) ed IRAP, per un importo complessivo di € 2.660,86 che sono impegnati come segue:

- € 1.500,00 all'impegno 346 del codice di bilancio 01.02-1.01.01.01.003 (Cap. 2450) "COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE", gestione residui del Bilancio di Previsione 2019/2021;
- € 487,05 all'impegno assunto col presente atto al codice di bilancio 01.02-1.01.01.01.003 (Cap. 2450) "COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE", gestione competenza del Bilancio di Previsione 2019/2021;
- € 504,91 all'impegno 344 del codice di bilancio 01.02-1.01.02.01.001 (Cap 2451) "CONTRIB.INPS EX CPDEL SU COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO", gestione residui del Previsione 2019/2021;
- € 168,90 all'impegno 345 del codice di bilancio 01.02-1.02.01.01.001 (Cap 2451/2) "IRAP SU COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO", gestione residui del Bilancio di Previsione 2019/2021;

4. DI RENDERE NOTO ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Sonia Vita;

5. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147-bis del D.Lgs. 267/2000, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

6. DI ATTESTARE che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, come disposto dall'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e dall'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013;

7. DI DARE ATTO che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 23, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

==========

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

==========

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

==========

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta la regolarità della liquidazione.

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

==========

Per copia conforme all'originale.

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Sonia Vita

==========

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. _____

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal _____.

lì, _____

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI