



COMUNE DI GUALDO

Provincia di Macerata

Viale Vittorio Veneto, 4 – 62020 Gualdo (MC)

C.F. 83002290431 P.IVA 00287090435

tel. 0733-668122 - fax 0733-668427 PEC: comune.gualdo.mc@legalmail.it

COPIA DETERMINAZIONE DEL SETTORE RAGIONERIA

N. 33 DEL 09-09-2020

Registro Generale n. 126

**Oggetto: IMPEGNO SPESA ASSISTENZA SOFTWARE PROCEDURA
TG-UFFICIO RISCOSSIONI DA PARTE DELLA DITTA HALLEY
INFORMATICA SRL DI MATELICA PER LANNO 2020.**

L'anno duemilaventi addì nove del mese di settembre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 19.06.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020 e triennale 2020/2022;

EVIDENZIATO che è necessario rinnovare per l'anno 2020 il contratto di assistenza software della procedura TG- Ufficio Riscossioni fornito dalla Ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica;

DATO Atto che la spesa prevista, per l'anno 2020, è di Euro 190,00 oltre IVA 22%;

Ritenuto il prezzo congruo in relazione alla qualità e quantità del servizio richiesto;

VISTI i precedenti provvedimenti di affidamento alla ditta sopra indicata relativi al rinnovo annuale di assistenza e manutenzione delle varie procedure applicative;

CONSIDERATO opportuno procedere all'affidamento del servizio, mediante trattativa privata alla predetta Halley Informatica s.r.l., poiché trattasi della stessa ditta fornitrice dei programmi e, quindi, in grado di fornire la dovuta assistenza e tutti gli aggiornamenti software;

Visto l'art. 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il quale prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di importo inferiore ad € 40.000.00, mediante affidamento diretto;

Visti, inoltre:

- l'art. 7, 2° comma, del DL n. 52/2012, convertito con Legge n. 94/2012, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore allo soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici;

- l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede, tra le altre cose, la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3, delle Legge n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP Spa; - l'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

- l'art. 1, 450° comma della Legge n. 296/2006;

Dato altresì atto che:

- in considerazione della natura e dell'importo delle forniture in parola, per economicità di gestione, ci si è avvalsi del disposto dell'art. 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;

- il ricorso al sistema di affidamento diretto assicura, nel caso concreto, procedure più snelle e semplificate per acquisire lavori, opere, servizi o forniture di importo non elevato, quando il ricorso alle

ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

Considerato che l'Autorità Nazionale Anticorruzione, ha ribadito che per tali contratti è possibile ricorrere alla procedura tramite affidamento diretto anche senza alcun confronto competitivo tra imprese, purchè la stazione appaltante adotti una determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti (art.32, comma2 e art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.50/2016)
;

Richiamato l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018) il quale stabilisce che solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Considerato che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è l'affidamento del servizio di assistenza software della procedura TG- Ufficio Riscossioni fornito dalla Ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica;
- l'oggetto del contratto è assistenza software della procedura TG- Ufficio Riscossioni fornito dalla Ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica;
- il relativo contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- la scelta del contraente è stata effettuata avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed, altresì, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere al formale affidamento del servizio di che trattasi alle condizioni indicate nella proposta suindicata con imputazione della spesa al Cap.84/5 - Cod. 01.02-1.03.02.19.005 del B.P. 2020;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. << Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali >>;
- il vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. DI RECEPIRE quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo la narrativa che precede;

2. DI affidare alla Ditta HALLEY INFORMATICA S.r.l. di Matelica la fornitura del servizio di assistenza software della procedura TG- Ufficio Riscossioni per l'anno 2020 al costo complessivo di E. 231,80 (IVA 22% compresa);

3. DI impegnare a tal fine la spesa di cui sopra al Cap. 84/5 - Cod. 01.02-1.03.02.19.005 del B.P. 2020;

4. DI stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ex art.32 del D.Lgs.n.50/2016), sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all'uopo necessari;

5. DI liquidare e pagare la somma sopra indicata a favore della ditta aggiudicataria, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento di contabilità, sulla base del presente atto, dietro ricevimento di relativa fattura e previa effettuazione dei controlli e dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

6. DI DARE ATTO che:

- il presente provvedimento costituisce "Determinazione a contrarre",
Determinazione RAGIONERIA n.33 del 09-09-2020 COMUNE DI GUALDO

ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

- ai sensi della normativa sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" - Legge n. 136 del 13.08.2010, articolo 3, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, è stato acquisito il codice CIG tramite l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;

- la fornitura dei servizi/beni è prevista nell'anno corrente, pertanto, l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'articolo 183 del TUEL, è nell'anno in corso;

7. DI RENDERE NOTO ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Sonia Vita;

8. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147-bis del D.Lgs. 267/2000, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

9. DI ATTESTARE che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, come disposto dall'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e dall'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013;

10. DI DARE ATTO che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 23, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.
267).

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta
la regolarità della liquidazione.

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Per copia conforme all'originale.

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Sonia Vita

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. _____
Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio
di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal
_____.

lì, _____

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI