



COMUNE DI GUALDO

Provincia di Macerata

Viale Vittorio Veneto, 4 – 62020 Gualdo (MC)

C.F. 83002290431 P.IVA 00287090435

tel. 0733-668122 - fax 0733-668427 PEC: comune.gualdo.mc@legalmail.it

COPIA DETERMINAZIONE DEL SETTORE RAGIONERIA

N. 23 DEL 02-07-2020

Registro Generale n. 88

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO ARREDO SCOLASTICO PRESSO LA SCUOLA "ROMOLO MURRI".

L'anno duemilaventi addì due del mese di luglio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

EVIDENZIATA la necessità di procedere all'acquisto di vari articoli di arredo scolastico per la scuola comunale "Romolo Murri"

ATTESO che, per la fornitura del predetto arredo scolastico, sono stati acquisiti i seguenti preventivi:

- Offerta n. 2020-VAS-0000763 da parte della ditta VASTARREDO srl con sede in Via Osca n. 67, Vasto (CH) per l'acquisto di: n. 8 sedie sovrapponibili per scuola materna, struttura diam. mm. 22, dim. cm 30 x 27 x 31; n. 2 attaccapanni a parete dim. cm 0 x 92 x 12; n. 4 tavoli quadrati piano in melaminico S.25 bordo ABS, dim cm 65 x 65 x 53 per un importo complessivo di € 641,60 (IVA e trasporto compresi);
- Preventivo di spesa da parte della ditta CENTROSCUOLA di Carpineti Renzo con sede in P.le Mercurio n. 55, Macerata (MC) per l'acquisto di n. 2 divanetti, n. 2 poltroncine e n. 3 cesti pieghevoli al costo totale di € 650,00 (IVA inclusa);

CONSIDERATO che la spesa prevista, come da preventivi sopra meglio specificati, ammonta a complessive € 1.291,60 (IVA e trasporto compresi);

DATO ATTO che, ai sensi del vigente art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018) il quale stabilisce che solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RITENUTO procedere all'acquisto dei prodotti in parola al costo di cui sopra con imputazione della spesa al cap. 1890/5 Cod. 11.02-1.03.01.02.999, gestione residui (imp. 299/2017);

CONSIDERATO che la spesa di cui trattasi ha carattere di improrogabilità ed è necessaria per garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica della scuola;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. << Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali >>;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

D E T E R M I N A

1. di recepire quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo la narrativa che precede;

2. di acquistare dalla ditta VASTARREDO srl con sede in Via Osca n. 67, Vasto (CH): n. 8 sedie sovrapponibili per scuola materna, struttura diam. mm. 22, dim. cm 30 x 27 x 31; n. 2 attaccapanni a parete dim. cm 0 x 92 x 12; n. 4 tavoli quadrati piano in melaminico S.25 bordo ABS, dim cm 65 x 65 x 53 al prezzo complessivo di € 641,60 (IVA e trasporto compresi);

3. di acquistare dalla ditta CENTROSCUOLA di Carpineti Renzo con sede in P.le Mercurio n. 55, Macerata (MC): n. 2 divanetti, n. 2 poltroncine e n. 3 cesti pieghevoli al costo totale di € 650,00 (IVA inclusa);

4. di imputare la spesa complessiva di € 1.291,60 (IVA e trasporto compresi) al cap. 1890/5 Cod. 11.02-1.03.01.02.999, gestione residui (imp. 299/2017);

5. Di provvedere alla liquidazione ed all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo esperimento degli adempimenti legislativi in materia, purché le fatture emesse dalle ditte risultino munite del visto attestante la regolarità delle forniture/prestazioni e rientrino nel presente impegno;

6. Di dare atto che:

- il codice CIG, ai sensi della normativa sulla "tracciabilità dei flussi finanziari", Legge n.136 del 13.08.2010, art.3, come modificato dal D.L.12 novembre 2010 n.187, è stato regolarmente acquisito;
- la fornitura dei beni è prevista nel corrente esercizio, pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art.183 TUEL, è al termine dello stesso;
- la formalizzazione dei contratti di che trattasi avverrà in forma commerciale attraverso l'emissione di buono d'ordine;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi

Determinazione RAGIONERIA n.23 del 02-07-2020 COMUNE DI GUALDO

dell'articolo 183, comma 8, D.Lgs 267/2000, convertito così modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs 126/2014;
- ai sensi dell'art. 6 -bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.
267).

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta
la regolarità della liquidazione.

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Per copia conforme all'originale.

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Sonia Vita

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. _____
Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio
di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal
_____.

lì, _____

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI