



COMUNE DI GUALDO

Provincia di MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 – GUALDO (MC)
☎ 0733-668122 📠 0733-668427 🌐 www.comune.gualdo.mc.it 📧 info@comune.gualdo.mc.it
PEC (posta elettronica certificata): comune.gualdo.mc@legalmail.it

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE

Approvato con Deliberazione della Giunta n. 56 del 05/07/2021



COMUNE DI GUALDO

Provincia di MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 – GUALDO (MC)
☎ 0733-668122 📠 0733-668427 🌐 www.comune.gualdo.mc.it 📧 info@comune.gualdo.mc.it
PEC (posta elettronica certificata): comune.gualdo.mc@legalmail.it

SOMMARIO

Articolo 1 - Oggetto e ambito di applicazione.....	3
Articolo 2 - Costituzione del fondo incentivi per funzioni tecniche.....	3
Articolo 3 - Ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche.....	3
Articolo 4 - Attribuzione degli incarichi e individuazione del personale.....	4
Articolo 5 - Ripartizione dei compensi incentivanti	4
Articolo 6 - Modalità di corresponsione dell'incentivo.....	5
Articolo 7 - Limiti ed esclusioni	6
Articolo 8 - Termini temporali e penalità	6
Articolo 9 - Incentivi per le attività svolte dalla Stazione Unica Appaltante per conto di altri enti.....	7
Articolo 10 - Approvazione e abrogazioni	8
Articolo 11 - Disciplina transitoria ed entrata in vigore	8
Articolo 12 – Pubblicazioni	8



COMUNE DI GUALDO

Provincia di MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 – GUALDO (MC)
☎ 0733-668122 📠 0733-668427 🌐 www.comune.gualdo.mc.it 📧 info@comune.gualdo.mc.it
PEC (posta elettronica certificata): comune.gualdo.mc@legalmail.it

Articolo 1 - Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento è adottato in attuazione dell'articolo 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato semplicemente "Codice").
2. Il regolamento ha per oggetto i criteri e le modalità di quantificazione e di ripartizione del fondo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti del Comune di Gualdo esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico di procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione, di collaudo tecnico-amministrativo ovvero di verifica di conformità e di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.
3. Alla ripartizione del fondo partecipano il responsabile unico di procedimento ed i dipendenti che svolgono le funzioni tecniche di cui al precedente comma 2, nonché i loro collaboratori, così come identificati con atto formale da parte del competente Responsabile di settore.
4. Alla ripartizione del fondo non partecipa il personale con qualifica dirigenziale.

Articolo 2 - Costituzione del fondo incentivi per funzioni tecniche

1. A valere sugli stanziamenti di cui al primo comma dell'articolo 113 del Codice, il Comune di Gualdo destina al "Fondo incentivi per funzioni tecniche" risorse finanziarie in misura non superiore al 2 (due) per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti esclusivamente per le attività di cui al precedente articolo 1, comma 2.
2. Tale accantonamento viene effettuato per gli affidamenti di importo stabiliti da codice degli appalti e previsti per legge.
3. Le risorse per la costituzione del fondo sono previste e accantonate nell'ambito delle somme a disposizione all'interno del quadro economico del relativo progetto inerente al lavoro, al servizio o alla fornitura da affidare.
4. L'ammontare del fondo per le funzioni tecniche non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di gara si verificano ribassi sull'importo a base d'asta.
5. In caso di servizi e forniture, l'accantonamento ha luogo solo qualora sia stato nominato il direttore dell'esecuzione.

Articolo 3 - Ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche

1. L'80% delle risorse finanziarie confluite nel "Fondo incentivi per funzioni tecniche" è ripartito tra i dipendenti interessati, per ciascun lavoro, servizio o fornitura, con le modalità e con i criteri definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base del presente regolamento.



COMUNE DI GUALDO

Provincia di MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 – GUALDO (MC)
☎ 0733-668122 📠 0733-668427 🌐 www.comune.gualdo.mc.it 📧 info@comune.gualdo.mc.it
PEC (posta elettronica certificata): comune.gualdo.mc@legalmail.it

2. Partecipano alla ripartizione dell'incentivo il responsabile unico del procedimento e i dipendenti che svolgono le funzioni tecniche, nonché i loro collaboratori, esclusivamente per le seguenti attività:
 - a) programmazione della spesa per investimenti;
 - b) verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici;
 - c) responsabile unico di procedimento;
 - d) direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione;
 - e) collaudo tecnico-amministrativo ovvero verifica di conformità;
 - f) collaudatore statico.

3. Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo, ad esclusione delle risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, viene destinato all'acquisto da parte dell'Ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte può essere utilizzata per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della Legge 196/1997 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

Articolo 4 - Attribuzione degli incarichi e individuazione del personale

1. L'attribuzione degli incarichi è effettuata nel primo provvedimento utile relativo ad ogni singolo intervento dal Responsabile del Settore competente.
2. L'atto di conferimento delle funzioni tecniche deve riportare i nominativi dei dipendenti assegnatari, nonché di quelli che partecipano o collaborano allo svolgimento delle stesse, indicando i compiti e i tempi assegnati a ciascuno di essi.
3. Il personale cui attribuire le funzioni tecniche è individuato sulla base delle professionalità presenti all'interno dell'Ente e con riferimento alle responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere, garantendo, ove possibile, un'opportuna rotazione degli incarichi.
4. Ove non precedentemente individuato, il Responsabile del Settore competente provvede, al momento della liquidazione degli incentivi, all'individuazione del personale che ha svolto le specifiche funzioni tecniche effettuate.

Articolo 5 - Ripartizione dei compensi incentivanti

1. Partecipa alla ripartizione dei compensi incentivanti di cui al precedente articolo 3, comma 1:
 - a) il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'articolo 31 del Codice;
 - b) il personale che svolge l'attività di programmazione della spesa per investimenti di cui all'articolo 21 del Codice;



COMUNE DI GUALDO

Provincia di MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 – GUALDO (MC)
☎ 0733-668122 📠 0733-668427 🌐 www.comune.gualdo.mc.it 📧 info@comune.gualdo.mc.it
PEC (posta elettronica certificata): comune.gualdo.mc@legalmail.it

- c) il personale che svolge l'attività di verifica preventiva del progetto di cui all'articolo 26 del Codice;
- d) il personale che svolge l'attività di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti;
- e) il personale che svolge l'attività di direzione dei lavori ovvero di direzione dell'esecuzione del contratto di cui all'articolo 101 del Codice;
- f) il personale che svolge l'attività di collaudo tecnico-amministrativo ovvero di verifica di conformità e di collaudatore statico ove necessario, di cui all'articolo 102 del Codice;
- g) il personale che collabora con quello nominato alle precedenti lettere, nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale.

2. Le quote da ripartire sono calcolate, per ciascun affidamento, secondo le seguenti modalità:

Attività	Quota	Ruoli	Peso percentuale
Programmazione della spesa per investimenti	10 %	Titolare funzione	5 %
		Collaboratori tecnici	2 %
		Collaboratori amministrativi	3%
Verifica preventiva dei progetti	10 %	Titolare funzione	5 %
		Collaboratori tecnici	3 %
		Collaboratori amministrativi	2 %
Predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici	20%	Titolare funzione	15 %
		Collaboratori tecnici	2 %
		Collaboratori amministrativi	3%
Responsabile Unico del Procedimento	30%	RUP	20 %
		Collaboratori tecnici	5 %
		Collaboratori amministrativi	5 %
Direzione dei lavori o direzione dell'esecuzione del contratto	25%	DL o DEC	15 %
		Collaboratori tecnici	5 %
		Collaboratori amministrativi	5 %
Collaudo o verifica di conformità	5%	Collaudo o verifica di conformità	3 %
		Collaboratori tecnici	2 %
		Collaboratori amministrativi	1 %
Totale			100%

- 3. Qualora il titolare di una specifica funzione non si avvalga di collaboratori, allo stesso viene riconosciuto il totale della quota stabilita per lo svolgimento della corrispondente attività.
- 4. Nel caso in cui al medesimo dipendente vengano assegnate più funzioni tecniche nell'ambito di uno stesso affidamento, è possibile cumulare e corrispondere allo stesso due o più delle quote sopra definite.

Articolo 6 - Modalità di corresponsione dell'incentivo

- 1. L'erogazione del compenso è disposta dal competente Responsabile di Settore previo accertamento delle specifiche attività svolte dai dipendenti incaricati, una volta concluso il relativo procedimento.
- 2. L'Ufficio ragioneria, una volta ricevuto il provvedimento formale adottato dal Responsabile di settore competente, provvede alla liquidazione degli incentivi contestualmente alla



COMUNE DI GUALDO

Provincia di MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 – GUALDO (MC)
☎ 0733-668122 📠 0733-668427 🌐 www.comune.gualdo.mc.it 📧 info@comune.gualdo.mc.it
PEC (posta elettronica certificata): comune.gualdo.mc@legalmail.it

corresponsione del primo cedolino utile, salvo motivato impedimento.

3. L'importo degli incentivi da liquidare, calcolato ai sensi del precedente articolo 5, si intende comprensivo dell'Irap e degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente.
4. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a funzioni non svolte, in tutto o in parte, dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione, ovvero prive del predetto accertamento, non vengono ripartite e determinano un incremento del fondo di cui all'articolo 2 del presente regolamento.

Articolo 7 - Limiti ed esclusioni

1. L'accantonamento di cui all'articolo 2, comma 1 è disposto esclusivamente in relazione ai contratti di appalto di cui alla Parte II del Codice, essendo pertanto esclusa l'erogazione degli incentivi nel caso di affidamento di contratti di concessione e di altri contratti pubblici diversi dai contratti di appalto.
2. Il medesimo accantonamento è disposto esclusivamente nel caso di contratti affidati mediante una preventiva procedura competitiva per la selezione dell'aggiudicatario che abbia comportato il compimento di una o più delle attività richiamate dall'articolo 3, comma 3 del presente regolamento, essendo pertanto esclusa l'erogazione degli incentivi nel caso di individuazione del contraente mediante affidamento diretto "puro".
3. In relazione agli appalti di servizi o forniture, l'accantonamento è disposto esclusivamente laddove sia stato nominato il direttore dell'esecuzione nei casi previsti dalle Linee guida ANAC n. 3 al Paragrafo 10.2, ossia per appalti di importo superiore a 500.000 euro ovvero di particolare complessità.
4. Con riferimento agli appalti aventi ad oggetto la manutenzione ordinaria o straordinaria, l'accantonamento è disposto quando l'attività manutentiva presenti l'aspetto della complessità dal punto di vista tecnico ovvero dal punto di vista amministrativo/procedimentale, tale da richiedere il compimento di una o più delle attività richiamate dall'articolo 3, comma 3 del presente regolamento.
5. La corresponsione dei compensi incentivanti non è soggetta al vincolo posto al complessivo trattamento economico accessorio dei dipendenti degli enti pubblici di cui all'articolo 23, comma 2 del D.Lgs. 75/2017.
6. Gli incentivi corrisposti nell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono in ogni caso superare il 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo. Qualora un compenso non venga erogato per il superamento di tale soglia, la relativa quota viene accantonata determinando un incremento del fondo di cui all'articolo 2 del presente regolamento.

Articolo 8 - Termini temporali e penalità

1. Nel provvedimento di affidamento delle funzioni tecniche di cui al precedente articolo 4 sono indicati, su proposta del responsabile unico del procedimento, i termini entro i quali devono essere eseguite le prestazioni.



COMUNE DI GUALDO

Provincia di MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 – GUALDO (MC)
☎ 0733-668122 📠 0733-668427 🌐 www.comune.gualdo.mc.it 📧 info@comune.gualdo.mc.it
PEC (posta elettronica certificata): comune.gualdo.mc@legalmail.it

2. In mancanza di tale previsione, detti termini si intendono stabiliti sulla base delle norme di legge o di regolamento al tempo vigenti o, in assenza, su apprezzamento del Responsabile di settore competente.
3. Qualora dall'accertamento delle funzioni svolte dovesse risultare un incremento dei tempi o dei costi previsti, il Responsabile di settore competente opera una riduzione dei compensi da erogare in maniera commisurata alla gravità ed alle ragioni del ritardo.
4. La riduzione è operata nei confronti dei soli dipendenti responsabili delle attività specifiche a cui sono ascrivibili i ritardi o gli incrementi di costo. Qualora l'incremento del costo o dei tempi di esecuzione, pur essendo imputabile al personale interno, non è specificamente ascrivibile ad uno o più soggetti determinati, la riduzione di incentivo è effettuata in termini generalizzati nei confronti di tutto il personale coinvolto.
5. Le somme eventualmente generate dalla riduzione disposta ai sensi del presente articolo non vengono ripartite e determinano un incremento del fondo di cui al precedente articolo 2.
6. Non costituiscono motivo di decurtazione dell'incentivo le seguenti ragioni:
 - a) incrementi di costo, sospensioni, proroghe e altre motivazioni correlate alle modifiche contrattuali di cui all'articolo 106, comma 1, lettere a), b), c), d) ed e) del Codice;
 - b) sospensioni e proroghe dei lavori dovute a ragioni di pubblico interesse, ad eventi estranei alla volontà della stazione appaltante ovvero ad altre motivate ragioni estranee al personale incentivato;
 - c) ritardi imputabili esclusivamente all'appaltatore.

Articolo 9 - Incentivi per le attività svolte dalla Stazione Unica Appaltante per conto di altri enti

1. Secondo quanto previsto dell'articolo 113, comma 5 del Codice, per le attività svolte dalla Stazione Unica Appaltante nell'ambito delle procedure di gara espletate per conto di altri enti, il Comune di Gualdo destina al "Fondo incentivi S.U.A." le risorse finanziarie derivanti dalle tariffe corrisposte dai Comuni committenti per ciascun appalto da espletare, comunque in maniera non superiore al 25% della quota stabilita dall'articolo 2, comma 1 del presente regolamento.
2. L'80% delle risorse finanziarie confluite nel "Fondo incentivi S.U.A." è ripartito tra i dipendenti interessati, per ciascun appalto espletato, con le seguenti modalità:
 - a) Responsabile del Procedimento di selezione: 70%;
 - b) Collaboratori amministrativi: 15%;
 - c) Collaboratori tecnici: 15%.
3. Gli importi dell'incentivo sono comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione.

Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo, ad esclusione delle risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, viene destinato all'acquisto da parte dell'Ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i



COMUNE DI GUALDO

Provincia di MACERATA

✉ Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 – GUALDO (MC)
☎ 0733-668122 📠 0733-668427 🌐 www.comune.gualdo.mc.it 📧 info@comune.gualdo.mc.it
PEC (posta elettronica certificata): comune.gualdo.mc@legalmail.it

controlli. Una parte può essere utilizzata per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della Legge 196/1997 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

4. Il Responsabile del settore presso cui è istituita la Stazione Unica Appaltante procede alla liquidazione dei compensi previo accertamento delle specifiche attività svolte dai dipendenti incaricati, una volta concluso il relativo procedimento.
5. L'Ufficio ragioneria, una volta ricevuto il provvedimento formale adottato dal Responsabile di settore competente, provvede alla liquidazione degli incentivi contestualmente alla corresponsione del primo cedolino utile, salvo motivato impedimento.
6. L'importo degli incentivi da liquidare, calcolato ai sensi del precedente articolo 5, si intende comprensivo dell'Irap e degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente.
7. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a funzioni non svolte, in tutto o in parte, dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione, ovvero prive del predetto accertamento, non vengono ripartite e determinano un incremento del fondo di cui all'articolo 2 del presente regolamento.

Articolo 10 - Approvazione e abrogazioni

1. Il presente regolamento è approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Gualdo, sentiti i Responsabili di settore dell'Ente e previa concertazione in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale.
2. A decorrere dall'entrata in vigore del presente regolamento si intendono abrogati tutti gli eventuali precedenti regolamenti dell'Ente in materia di incentivi per funzioni tecniche, nonché si intendono incompatibili le norme contenute in atti precedentemente adottati dall'Ente in contrasto con quelle qui contenute.

Articolo 11 - Disciplina transitoria ed entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'adozione della Deliberazione di cui al comma 1 del precedente articolo 10.
2. Le norme del presente regolamento si applicano alle procedure di affidamento la cui Determina a contrarre è adottata successivamente alla sua entrata in vigore.

Articolo 12 – Pubblicazioni

1. Dell'approvazione del presente regolamento viene assicurata adeguata diffusione mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio on line dell'Ente e sull'home page del sito istituzionale, per almeno 30 giorni.
2. Il presente regolamento, in forma integrale, viene pubblicato sul sito informatico dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".