



COMUNE DI GUALDO

Provincia di Macerata
Viale Vittorio Veneto, 4 – 62020 Gualdo (MC)
C.F. 83002290431 P.IVA 00287090435

COPIA DETERMINAZIONE DEL SETTORE RAGIONERIA N. 11 DEL 15-03-2021

Registro Generale n. 48

**Oggetto: LIQUIDAZIONE FERIE MATURATE E NON GODUTE AL
DIPENDENTE GEOM. LUIGI TOMASSUCCI PER COLLOCAMENTO
IN PENSIONE.**

CIG:

L'anno duemilaventuno addì quindici del mese di marzo,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.106 comma 3-bis D.L. 34/2020 convertito in Legge n. 77/2020 secondo il quale per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di Previsione di cui all'art.151 comma 1 del D.Lgs.267/2000 è differito al 31 gennaio 2021;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 28/12/2020 con la quale sono stati assegnati i fondi ai Responsabili dei Servizi in vigenza di esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione 2021;

DATO ATTO che con Decreto del Ministro Interno adottato d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze del 13/01/2021, il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione da parte degli enti locali per l'esercizio 2021, è stato ulteriormente prorogato al 31 marzo 2021;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 27/2/2007 avente ad oggetto l'approvazione di una convenzione tra il Comune di Gualdo e il Comune di Cessapalombo per la gestione in forma associata dell'Ufficio del Responsabile del Servizio Tecnico mediante utilizzo del dipendente del Comune di Gualdo geom. Luigi Tomassucci, istruttore direttivo Cat. D1, Pos. Ec. D3;

DATO ATTO che la convenzione prevedeva che il servizio venisse espletato per 21 ore settimanali nel Comune di Gualdo (Comune capofila) e 15 nel Comune di Cessapalombo e che il riparto della spesa complessiva annuale relativa alla gestione del servizio, comprensiva degli oneri retributivi diretti e indiretti, indennità di posizione e di ogni onere spettante venisse posta a carico del Comune di Gualdo in ragione di 21/36 e del Comune di Cessapalombo in ragione di 15/36;

VISTA la nota del 16/6/2020, acquisita al Protocollo di questo ente al n. 2650, con la quale il Sig. Luigi Tomassucci comunicava le proprie dimissioni per pensionamento ai sensi della normativa sulla c.d. "quota 100", con decorrenza 31/12/2020 (ultimo giorno di servizio 30/12/2020);

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 41 del 8/10/2020, con la quale è stato preso atto delle dimissioni e del collocamento a riposo del Sig. Luigi Tomassucci con decorrenza 31/12/2020;

VISTA la comunicazione del 5/1/2021, acquisita al Protocollo di questo ente in data 7/1/2021 al n. 59, con la quale il Sig. Luigi Tomassucci ha avanzato richiesta di corresponsione di emolumento sostitutivo per n. 36 giorni di ferie, relative agli anni 2019 e 2020, non godute a causa dell'insorgenza di una malattia;

DATO ATTO che tale richiesta è stata accolta dall'amministrazione comunale;

CONSIDERATO che alla data del collocamento a riposo il dipendente aveva maturato e non goduto di n. 36 giorni di ferie così determinati:

- FERIE NON GODUTE al 31/12/2019: GIORNI 57
- FERIE SPETTANTI PER L'ANNO 2020:GIORNI 21
- FERIE GODUTE NELL'ANNO 2020: GIORNI 42

TOTALE FERIE MATURATE E NON GODUTE ANNI 2019 E 2020: N. 36 GIORNI.

DATO ATTO che la "monetizzazione" delle ferie è ammissibile solo al momento della cessazione del rapporto e solo quando la mancata fruizione non sia imputabile a volontà del dipendente o derivi da causa di forze maggiore;

CONSIDERATO che il compenso sostitutivo delle ferie è stato quantificato come segue:

Retribuzione complessiva mensile: € 2.256,47;

Compenso sostitutivo delle ferie: $(€ 2.256,47/26) \times n. 66 \text{ gg.} = € 5.728,14$ sulla base dello stipendio giornaliero in godimento nel periodo a cui si riferiscono le ferie non godute, ai sensi dell'art.10 del predetto CCNL;

EVIDENZIATO che l'ex dipendente Sig. Luigi Tomassucci ha diritto alla monetizzazione delle ferie in quanto la mancata fruizione è ascrivibile all'insorgere della malattia, ossia a causa non imputabile alla volontà del dipendente;

DATO ATTO che al dipendente è stata regolarmente liquidata, con la mensilità stipendiale del mese di Dicembre 2020, la somma relativa alla tredicesima mensilità e che, pertanto, non risultano crediti a tale titolo a favore dello stesso;

RITENUTO, in conseguenza, procedere alla liquidazione del compenso per ferie non godute nella somma di € 5.728,14;

VISTI:

- L'art.18 comma 16 del CCNL per il comparto Regioni-Autonomie locali per il biennio 1994-1997 sottoscritto il 6/7/1995, riguardante il compenso sostitutivo per le ferie non godute;
- L'art.10 titolo I "parte economica" del CCNL per il comparto Regioni ed Autonomie locali per il biennio 1/1/2000-31/12/2001 relativo al compenso sostitutivo per le ferie non godute e alle modalità di calcolo dello stesso;
- lo Statuto Comunale;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. DI RECEPIRE quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo la narrativa che precede;

2. DI EROGARE, all'ex dipendente Sig. Luigi Tomassucci il compenso per n. 36 giorni di ferie maturate negli anni 2019 e 2020 e non godute, come in premessa specificato, nell'importo complessivo di € 5.728,14;

3. Di imputare la spesa complessiva di € 5.728,14, con la presente liquidata, al lordo delle ritenute erariali e di legge, come segue:

- € 1.315,32 all'impegno assunto col presente atto al codice di bilancio 01.06-1.01.01.01.002 (Cap. 150) "RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO TECNICO", gestione residui 2020 del Bilancio di Previsione 2020/2022;
- € 3.174,77 all'impegno assunto col presente atto al codice di bilancio 01.06-1.01.01.01.002 (Cap. 150) "RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO TECNICO", gestione annualità 2021 del Bilancio di Previsione 2021/2023 in corso di predisposizione;
- € 278,00 all'impegno assunto col presente atto al codice di bilancio 01.06-1.01.02.01.001 (Cap. 160/2) "CONTRIB.PREV.LI ED ASSIST.LI A CARICO DEL COMUNE EX INADEL", gestione residui 2020 del Bilancio di Previsione 2020/2022;
- € 960,05 al cod. 01.06-1.01.02.01.001 (Ex cap. 160/5), "CONTRIB.PREV.LI ED ASSIST.LI A CARICO DEL COMUNE EX CPDEL" gestione residui 2020 del Bilancio di Previsione 2020/2022;

4. DI PROCEDERE all'emissione dei relativi mandati di pagamento a favore del soggetto interessato e, di conseguenza, di richiedere il rimborso della quota parte di sua competenza, al Comune di Cessapalombo;

5. DI RENDERE NOTO ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Sonia Vita;

6. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147-bis del D.Lgs. 267/2000, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

7. DI ATTESTARE che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, come disposto dall'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e dall'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013;

8. DI DARE ATTO che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 23, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
(Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

lì , 15-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.
(art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

lì , 15-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta
la regolarità della liquidazione.

lì , 15-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Per copia conforme all'originale.

lì , 15-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Sonia Vita

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. _____
Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio
di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal
_____.

lì, _____

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI