



COMUNE DI APPIGNANO DEL TRONTO

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA DI DETERMINAZIONE
SERVIZIO UFF. TECNICO

N.50 del 24-05-2018	OGGETTO: PRIMO KICK OFF MEETING PROGETTO RURITAGE - HORIZON 2020 - PROVVEDIMENTI
------------------------	---

F.to Premesso che il Comune di Appignano del Tronto partecipa al progetto **“RURITAGE - Rural regeneration through systemic heritage-led strategies”** finanziato in seno al bando Horizon 2020 **“SC5-21-2016-2017: Cultural heritage as a driver for sustainable growth”** (GA No776465), avente quale coordinatore la professoressa Simona Tondelli dell’Alma Mater Studiorum - Università di Bologna;

Visto che il progetto RURITAGE mira a creare un nuovo paradigma di rigenerazione rurale in grado di trasformare le aree rurali in laboratori di dimostrazione dello sviluppo sostenibile, attraverso la valorizzazione del potenziale culturale e del patrimonio naturale;

Visto che attraverso l'individuazione di 6 Aree di innovazione sistemica (SIA) le cui intersezioni costituiscono un modello europeo di sviluppo rurale guidato dal patrimonio culturale e il trasferimento di conoscenze da “Role Model” e “Replicators”, RURITAGE intende migliorare significativamente la crescita sostenibile delle zone rurali attraverso la valorizzazione del patrimonio culturale;

Evidenziato che il progetto, che coinvolge 38 partners europei ed extraeuropei, finanziato dal programma europeo Horizon 2020 con il “grant agreement No.776465”, ha avuto avvio il 1 giugno 2018, e prevede una durata complessiva di 4 anni;

Rilevato che nell’ambito del progetto RURITAGE il Comune di Appignano Del Tronto costituisce un “Replicator” nel SIA “resilienza” e che pertanto intende, anche attraverso l’implementazione delle azioni progettuali, diventare un dimostratore di come il patrimonioculturale possa incrementare la resilienza dei territori rurali, per far sì che la comunità sia in grado di affrontare in maniera più efficace i rischi naturali, quali il sisma e le emergenze idrogeologiche;

Visto che il budget complessivo assegnato al Comune di Appignano Del Tronto risulta pari ad € 487.187,50 di cui € 27.200,00 per spese viaggi connessi al progetto;

Visto che è previsto il kick off di progetto a Bologna dal 4 al 7 giugno 2018, come da programma allegato al presente atto;

Visto il seguente programma dell’incontro:

04/06/2018 Steering Committee

05/06/2018 Consortium Icebreakers-Open Conference

06/06/2018 General Assembly

07/06/2018 Systemic Innovation Board-Replicators’ forum

Evidenziata la necessità di disporre la logistica per la partecipazione al convegno;

Atteso che al kick off parteciperanno per conto del comune di Appignano del Tronto il Sindaco Sara Moreschini, l’Ing. Antonella D’Angelo e l’Ing. Pierantozzi Fabiola dell’ufficio tecnico;

Ritenuto dover provvedere alla copertura delle seguenti spese:

- Viaggio A/R per Bologna per nr.3 persone;
- Pernottamento alberghiero per nr.2 notti per 3 persone;
- Spostamenti dall'hotel alle sedi del meeting;
- Pasti non coperti dal meeting;

Interpellata per la sistemazione alberghiera la società City Hotels Company Bologna srl con sede in Via Flaminia 171 47923 Rimini p.iva 03388550406 per il pernottamento presso Holiday Express Bologna Fiera;

Atteso che la struttura ha richiesto la somma di € 60,84 oltre iva 10% oltre tassa di soggiorno pro die/pro capite inclusa la prima colazione;

Ritenuto tale importo congruo, visto l'affollamento della città di Bologna in questo periodo dell'anno;

Atteso che il costo complessivo Iva inclusa del pernottamento comprensivo di prima colazione e tassa di soggiorno risulta pari a € 413,59;

Atteso che tutte le altre spese saranno coperte tramite fondi economici;

Visto il seguente prospetto presunto delle spese economiche:

- Biglietti Trenitalia andata e ritorno € 184,20 (importo da sito Trenitalia)
- Spese per spostamenti dall'hotel alle sedi del meeting e pasti non coperti € 115,80

Per un totale stimato di anticipazioni dell'economista per €300,00;

VISTO l'art.36 del nuovo codice degli appalti di cui al D.lgs.n.50/2016 disciplinante i contratti sotto soglia;

RICHIAMATO l'art. 37 del medesimo decreto rubricato: "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" che ivi a stralcio si riporta:

1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.

RITENUTO che la normativa di cui sopra vada necessariamente coordinata con le disposizioni introdotte dalla spending review circa l'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici di acquisto;

PRESO ATTO:

- che gli enti locali, ai sensi dell'art.26 comma 2 della legge n.488/1999, comma 449, L.27 dicembre 2006 n.296, hanno la facoltà di aderire alle convenzioni Consip;
- che la facoltà di adesione a tali convenzioni non li esonera, comunque, dal dovere di prenderne in considerazione le condizioni contrattuali anche al fine di garantire che l'eventuale confronto comparativo sviluppato nella selezione autonomamente indetta permetta di ottenere proposte economiche e tecnico-qualitative ulteriormente vantaggiose;
- che pertanto, prima di procedere all'acquisto occorre verificare se sia stata stipulata una convenzione Consip con oggetto comparabile a quella in corso;
- che qualora si intenda espletare autonoma procedura di acquisto è necessario rispettare i parametri prezzo e qualità delle convenzioni Consip comparabili, laddove esistenti;

RILEVATO CHE allo stato attuale non risulta essere attiva convenzione Consip per il prodotto in oggetto;

DATO ATTO che la fornitura in oggetto del presente provvedimento non rientra in alcuna delle fattispecie di cui appresso indicate per le quali vige l'obbligo di ricorso a convenzioni o accordi quadro stipulati da Consip o altri soggetti aggregatori e specificatamente:

- categorie merceologiche e soglie indicate nel DPCM di cui all'articolo 9, comma 3 del D.L. n. 66/2014 (DPCM emanato il 24.12.2015 pubblicato in G.U. il 09.02.2016 obbligo decorrente dal 09.08.2016);
- categorie merceologiche individuate dall'art. 1 comma 7 del DL 95/2012 e dal DM del 22/12/2015;
- categoria merceologica indicata dalla legge n.208/2015 comma 512 ;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art.1 comma 450 L.27 dicembre 2006 n.296, gli enti locali, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro sono tenuti a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad utilizzare sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dalla centrale di committenza regionale di riferimento;

Rilevato che, dato l'importo, non sussiste obbligo di utilizzo del MePA;

EMERSO che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, poter affidare direttamente alla City Hotels Company Bologna srl con sede in Via Flaminia 171 47923 Rimini p.iva 03388550406 il pernottamento presso Holiday Express Bologna Fiera al prezzo richiesto di € 413,59

iva inclusa per pernottamento per nr.3 persone per nr.2 notti comprensivo di prima colazione e tassa di soggiorno;

Ritenuto dover anticipare tramite fondi economici per l'importo stimato di € 300,00 le spese di viaggio, spostamenti a Bologna e pasti non coperti dal meeting;

Atteso che la somma di che trattasi per un totale di € 713,59 risulta disponibile all'interno del budget di progetto alla voce "Spese di viaggi connessi al progetto" ed imputabile al capitolo 1020/2 del bilancio dell'ente;

RITENUTO dover provvedere in merito;

SOTTOLINEATO CHE il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari dell'appalto deve, in ogni caso, essere impostato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità dettati dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle amministrazioni pubbliche;

ATTESO quindi che le stazioni appaltanti devono rispettare, per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni, i principi di cui all'art.30 del D.lgs.n.50/2016 e specificatamente:

- economicità;
- efficacia;
- tempestività;
- correttezza;
- libera concorrenza;
- non discriminazione;
- trasparenza;
- proporzionalità;
- pubblicità

RITENUTO:

-CHE l'individuazione dell'operatore economico impone un processo che oggettivizzi la scelta, in modo tanto più strutturato quanto maggiore sia il valore del contratto;

Atteso che la scelta effettuata risponde ai criteri di cui sopra (analisi di mercato per l'individuazione della compagnia alberghiera e utilizzo di trasporti pubblici quando possibile);

VISTO il decreto legislativo n.267/2000 ed in particolare l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;

RICHIAMATO altresì l'art.151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTI:

- Lo Statuto Comunale;
- Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Il regolamento comunale di contabilità;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il bilancio di previsione per l'anno 2018 e il documento unico di programmazione relativo al triennio 2018-2020;

DETERMINA

CHE LE PREMESSE siano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI IMPEGNARE la somma di € 713,59 per Kick off progetto Horizon 2020 Ruritage che si terrà a Bologna dal 04 al 07 giugno 2018 al capitolo 1020/2 del bilancio di esercizio finanziario dell'ente;

DI ACQUISTARE dalla City Hotels Company Bologna srl con sede in Via Flaminia 171 47923 Rimini p.iva 03388550406 il pernottamento presso Holiday Express Bologna Fiera al prezzo richiesto di € 413,59 iva inclusa il pernottamento per nr.3 persone per nr.2 notti comprensivo di prima colazione e tassa di soggiorno;

DI ANTICIPARE tramite fondi economici per l'importo stimato di € 300,00 le spese di viaggio, spostamenti a Bologna e pasti non coperti dal meeting;

DI DARE MANDATO al responsabile ufficio finanziario di provvedere al pagamento delle spese alberghiere ed alla rendicontazione delle spese economiche previa esibizione di regolari titoli di spesa;

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
F.to.Dott.Ing. Antonella D'Angelo

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

(art. 151 ,comma 4 del TUEL 267/00)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determinazione di impegno/liquidazione;
Tenuto conto del bilancio di previsione del corrente esercizio
Visto l'art. 151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267
Visto la legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (legge di stabilità 2015);
Verificata la compatibilità della propria attività di pagamento con i limiti previsti dai nuovi vincoli di finanza pubblica ed accertata se ed in quanto dovuta la coerenza prescritta

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa con imputazione ai capitoli indicati nell'atto in data odierna

IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO RURITAGE KICK OFF M N. 77 a Competenza CIG			
Missione Programma 5° livello 01.02-1.03.02.02.002 Indennita` di missione e di trasferta			
Capitolo 58 Articolo 1 RIMBORSI SPESA AL PERSONALE			
Causale		IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO RURITAGE KICK OFF MEETING 5-6-7 GIUGNO 2018	
Importo	2018	€. 377,08	

Lì 25-05-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Giglio Massimo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi .

Appignano del Tronto 16-11-2020

Il Responsabile del Servizio Albo Pretorio on line
F.to Dott.ssa Susy Simonetti