



COMUNE DI OFFIDA

(Provincia di Ascoli Piceno)

Settore Affari generali e Servizi alla Persona

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COORDINATORE AUTISTA - CANTONIERE"
INQUADRAMENTO GIURIDICO B 3
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO
L'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO -**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

rende noto

che il Comune di OFFIDA intende ricoprire tramite mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, un posto a tempo indeterminato e pieno di " Coordinatore autista - cantoniere " nell'area Lavori Pubblici e Patrimonio - inquadramento giuridico B 3.

All'assunzione di cui al presente avviso, comunque, non potrà farsi luogo nel caso in cui alla stessa non sia possibile procedere in relazione alle vigenti limitazioni di ordine normativo e finanziario in materia, nonché tenuto conto della situazione e della disponibilità economico-finanziaria di questo Comune ovvero di nuove e diverse esigenze organizzative tali che non richiedano più la copertura del posto di cui al presente avviso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Amministrazioni di cui all'art.1 – comma 2 – del D. Lgs. n.165/2001 (purchè soggetti agli stessi vincoli assunzionali) ed in possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso del diploma della scuola dell'obbligo
2. Possesso della patente categoria C E
3. Inquadramento di ruolo nella categoria B 3 del vigente CCNL delle Regioni e delle AA. LL., con profilo professionale di "Coordinatore autista - cantoniere" o analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire in caso di provenienza dal comparto "Regioni ed Autonomie Locali" ovvero, categoria giuridica e profilo professionale riconducibili a quelli del posto da ricoprire in caso di provenienza da diverso comparto;
4. Esperienza lavorativa di non meno di dodici mesi nel profilo professionale richiesto presso una Pubblica Amministrazione;
5. Superamento del periodo di prova;
6. Possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
7. Godimento dei diritti civili e politici;
8. Idoneità psico-fisica all'impiego;
9. Non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del (C.P.);
10. Non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la scadenza del presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda. In particolare, per quanto riguarda il requisito di cui al punto 2, il candidato dovrà produrre ogni atto o documento idoneo a dimostrare l'equivalenza o la riconducibilità della categoria e del profilo professionale posseduti a quelli richiesti per il posto da ricoprire.



63073 Offida – Corso Serpente Aureo n° 66 – Tel 0736/888703 – Fax 0736/889648
Responsabile: Dr.ssa Ornella Nespeca – tel. 0736 888708 – fax 0736 889648
www.comune.offida.ap.it e-mail: affarigen@comune.offida.ap.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 00136120441



Sistema di gestione
ambientale certificato
UNI EN ISO 14001:2004



COMUNE DI OFFIDA

(Provincia di Ascoli Piceno)

Settore Affari generali e Servizi alla Persona

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e debitamente firmate, devono essere indirizzate al "Comune di OFFIDA – Corso Serpente Aureo, 66 - 63073 - OFFIDA", e **dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 19 gennaio 2015 (non saranno prese in considerazione domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente)** con le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata con avviso di ricevimento;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di OFFIDA nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) del Comune di OFFIDA: protocollo@pec.comune.offida.ap.it; in questo caso solo da parte dei candidati in possesso di casella di posta certificata secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005. Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

Farà fede esclusivamente la data di ricevimento all'ufficio protocollo del Comune di OFFIDA.

L'ufficio protocollo apporrà sul plico contenente la domanda il timbro del giorno di arrivo e l'indicazione dell'ora.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande, unitamente alla relativa documentazione, dovranno essere contenute in busta chiusa indicante il mittente e, sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, riportante l'indicazione: "*Mobilità per la copertura di un posto di Coordinatore autista - cantoniere*".

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la predisposizione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui al presente bando.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare **a pena di esclusione**:

- a) curriculum vitae e professionale (titoli di studio, descrizione dettagliata delle attività lavorative, attuali e precedenti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) datato e sottoscritto.;
- b) nulla osta alla mobilità concesso dall'Amministrazione di provenienza nel quale lo stesso dichiara la propria disponibilità a far decorrere la mobilità entro e non oltre il **1° maggio 2015**.
- c) fotocopia di un documento d'identità valido.

Nella domanda, compilata secondo lo schema allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
4. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. pubblica Amministrazione e comparto presso il quale presta servizio, data di assunzione e tipologia rapporto;
6. possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione richiesti dal presente avviso;



63073 Offida – Corso Serpente Aureo n° 66 – Tel 0736-888703 – Fax 0736-889648
Responsabile: Dr.ssa Ornella Nespeca – tel. 0736 888708 – fax 0736 889648
www.comune.offida.ap.it e-mail: affarigen@comune.offida.ap.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 00136120441



Sistema di gestione
ambientale certificato
UNI EN ISO 14001:2004



COMUNE DI OFFIDA

(Provincia di Ascoli Piceno)

Settore Affari generali e Servizi alla Persona

7. categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale;
8. ente ed ufficio presso il quale presta attualmente il servizio e mansioni svolte;
9. titolo di studio, data di conseguimento e votazione;
10. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
11. non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 3 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
12. di essere in possesso del nulla osta alla mobilità concesso dall'Amministrazione di provenienza;
13. di essere disponibile a dare corso con il Comune di OFFIDA ad un rapporto di lavoro a tempo pieno;
14. di essere disponibile, a seguito di riorganizzazione del Comune di OFFIDA, al mutamento di mansioni (sempre riconducibili alla medesima categoria) e destinazione ad altro ufficio;
15. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Il Comune di OFFIDA provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione, per cui, coloro che hanno già fatto richiesto di mobilità verso questo Ente, nel caso fossero interessati, dovranno presentare domanda con le modalità di cui sopra.

Non sono considerate valide le domande di mobilità già pervenute e giacenti.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Comune di OFFIDA, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base dei curriculum e di colloquio tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative, i candidati idonei a ricoprire il ruolo specifico richiesto (anche di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata)

Valutazione Curriculum

Massimo 20 punti

La valutazione dei curriculum avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Anzianità di servizio

- servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale
- servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso
- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità
- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso

Massimo punti 5

Punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,10 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15gg.)

Punti 0,90 per ogni anno di servizio (0,075 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione sup. a 15 gg.)

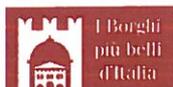
Punti 0,30 per ogni anno di servizio (0,025 per ogni mese di servizio o per frazione sup. a 15 gg.)

Situazione familiare

- carico familiare in rapporto al numero dei figli minori

Massimo punti 5

Punti 1,00 per ogni figlio



63073 Offida – Corso Serpente Aureo n° 66 – Tel 0736/888703 – Fax 0736/889648

Responsabile: Dr.ssa Ornella Nespeca – tel. 0736 888708 – fax 0736 889648

www.comune.offida.ap.it e-mail affarigen@comune.offida.ap.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 00136120441



Sistema di gestione
ambientale certificato
UNI EN ISO 14001:2004



COMUNE DI OFFIDA

(Provincia di Ascoli Piceno)

Settore Affari generali e Servizi alla Persona

- unico genitore con figli minori a carico Punti 1,00
- parente fino al 2° grado o affine fino al 2°
grado con handicap in situazione di gravità non
ricoverati presso istituti specializzati Punti 1,00
- genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi Punti 1,00
- nucleo familiare con portatore di handicap Punti 1,50
- Altro (titoli, corsi di perfezionamento, ecc.) Massimo punti 10**

Prova pratico- attitudinale

Massimo 60 punti

La prova a carattere pratico-attitudinale sarà relativa alla conduzione dei mezzi del Comune di Offida (escavatore, motor grader, trattore con accessori) e dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla manutenzione dei mezzi e sullo svolgimento del servizio.

La Commissione valuterà la prova tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività specifica.

**La prova pratico-attitudinale si terrà il giorno 30 gennaio 2015 alle ore 10,00
presso il Comune di Offida**

alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 60/sessantesimi. Il punteggio minimo da raggiungere è di 40 punti su 60 disponibili.

Ai fini dell'assunzione per mobilità è richiesto un punteggio complessivo superiore a 60.

La mancata presentazione alla prova verrà considerata come rinuncia alla selezione. Il presente avviso sostituisce qualsiasi altro tipo di comunicazione ed ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguito da ulteriori avvisi.

GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio del curriculum a quello della prova, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura stessa.

A parità di valutazione si tiene conto dei seguenti elementi in ordine di preferenza:

- a. riavvicinamento ai figli con riferimento al numero dei figli;
- b. riavvicinamento al coniuge;
- c. riavvicinamento ai familiari (genitori, fratelli, sorelle) con riferimento al numero;
- d. più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio Personale - procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito web istituzionale.



63073 Offida – Corso Serpente Aureo n° 66 - Tel 0736-888703 – Fax 0736-889648

Responsabile: Dr.ssa Ornella Nespeca – tel. 0736 888708 – fax 0736 889648

www.comune.offida.ap.it e-mail affarigen@comune.offida.ap.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 00136120441



Sistema di gestione
ambientale certificato
UNI EN ISO 14001:2004



COMUNE DI OFFIDA

(Provincia di Ascoli Piceno)

Settore Affari generali e Servizi alla Persona

Dalla suddetta pubblicazione all'albo pretorio on-line decorrono i termini per le eventuali impugnative.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è disposta, in base alla graduatoria formata dalla Commissione selezionatrice, tenendo conto delle precedenze riconosciute e innanzi indicate.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione di provenienza.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di OFFIDA che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni adottate.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore della selezione, sarà assunto in servizio dal Comune di OFFIDA, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995, conservando il trattamento economico, previsto dalla normativa in vigore per il personale del comparto Autonomie locali, riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, acquisito all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La sottoscrizione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in mancanza del quale il Comune di OFFIDA si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e al C.C.N.L..

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale di Offida si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorrerono le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dare corso alla procedura di mobilità. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente di non concludere la presente procedura di mobilità e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano circostanze che lo richiedano. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. Pertanto il presente avviso non fa sorgere in favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di OFFIDA,

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.



63073 Offida – Corso Serpente Aureo n° 66 – Tel 0736-888703 – Fax 0736-889648

Responsabile: Dr.ssa Ornella Nespeca – tel: 0736 888708 – fax 0736 889648

www.comune.offida.ap.it e-mail: affarigen@comune.offida.ap.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 00136120441



Sistema di gestione
ambientale certificato
UNI EN ISO 14001:2004



COMUNE DI OFFIDA

(Provincia di Ascoli Piceno)

Settore Affari generali e Servizi alla Persona

Il presente avviso e gli atti connessi saranno pubblicati all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito web ufficiale del Comune di OFFIDA (www.comune.offida.ap.it).

La decorrenza del trasferimento sarà entro e non oltre il 1° maggio 2015 fatta salva in ogni caso la possibilità entro tale data di procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito in caso di eventuale mancanza del prescritto nulla osta dell'ente di provenienza.

Copia dell'avviso e del facsimile di domanda sono a disposizione dei candidati sul sito www.comune.offida.ap.it oppure presso l'ufficio Segreteria del Comune di Offida - Corso Serpente Aureo, 66 - OFFIDA nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 - Telefono 0736 888708 - Fax 0736 889648 e mail affarigen@comune.offida.ap.it

OFFIDA, li 17.12.2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

(Dr.ssa Nespeca Ornella)



63073 Offida - Corso Serpente Aureo n° 66 - Tel 0736/888703 - Fax 0736-889648

Responsabile: Dr.ssa Ornella Nespeca - tel. 0736 888708 - fax 0736 889648

www.comune.offida.ap.it e-mail: affarigen@comune.offida.ap.it

Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 00136120441



Sistema di gestione
ambientale certificato
UNI EN ISO 14001:2004