



# COMUNE DI APPIGNANO DEL TRONTO

## Provincia di Ascoli Piceno

COPIA DI DETERMINAZIONE  
SERVIZIO UFF. SEGRETERIA

\*\*\*\*\*

N.44 del 18-04-2020	OGGETTO: ASSISTENZA TECNICA LINEA UFFICIO -IMPEGNO DI SPESA
------------------------	--

F. to RICHIAMATA la propria determinazione n.75/2018 esecutiva ai sensi di legge;

RILEVATO CHE con l'atto sopra citato è stato disposto quanto appresso:

*"DI AFFIDARE ai sensi e per gli effetti dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.lgs.n.50/2016 tramite MePA all'operatore economico Linea Ufficio srl l'assistenza postazioni di lavoro e programmi non Halley per un pacchetto di 50 ore al costo complessivo di € 1.750,00 oltre iva secondo legge e così per € 2.135,00;*

*DI IMPEGNARE l'onere finanziario occorrente pari a complessivi euro 2.135,00 al cap.94/4 del bilancio anno corrente sufficientemente disponibile in merito;*

*DI DARE ATTO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica;*

*DI SPECIFICARE che il contratto conseguente la presente non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32 comma 9 del D.lgs.n.50/2016 in quanto rientrante nella fattispecie di cui al comma 10 lettera b) del medesimo decreto, ossia acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;*

*DI STIPULARE direttamente il relativo contratto sulla piattaforma considerando in merito quanto prescritto dall'articolo 36 del D.lgs.n.50/2016 comma 6-bis di seguito riportato: Nei mercati elettronici di cui al comma 6, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la verifica sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 è effettuata su un campione significativo in fase di ammissione e di permanenza, dal soggetto responsabile dell'ammissione al mercato elettronico. Resta ferma la verifica sull'aggiudicatario ai sensi del comma 5."*

*DI ACQUISIRE secondo le disposizioni dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ed in esecuzione di quanto disposto dall'art.3 comma 1 della legge 13/08/2010 n.136 e s.m.i ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo della gara -*

*DI DARE ATTO:*

- di dare atto che l'acquisto è stato effettuato tramite una trattativa diretta aperta sul MEPA, secondo timing riportato nella trattativa n.523781;*
- del rispetto altresì del principio di rotazione;*

*DI INDIVIDUARE quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Susy Simonetti.*

*DI DARE MANDATO all'ufficio di ragioneria di provvedere per quanto di competenza.*

*RITENUTO dover procedere all'assistenza di postazioni di lavoro e di programmi non halley;;*

RICHIAMATO in merito il principio di competenza finanziaria che prescrive quanto appresso:

- a) il criterio di registrazione delle operazioni di accertamento e di impegno con le quali vengono imputate agli esercizi finanziari le entrate e le spese derivanti da obbligazioni giuridicamente perfezionate (attive e passive);*

*b) il criterio di registrazione degli incassi e dei pagamenti, che devono essere imputati agli esercizi in cui il tesoriere ha effettuato l'operazione.*

*Il principio è applicato solo a quei documenti di natura finanziaria che compongono il sistema di bilancio di ogni amministrazione pubblica che adotta la contabilità finanziaria, e attua il contenuto autorizzatorio degli stanziamenti del bilancio di previsione.*

*Il bilancio di previsione annuale di competenza e di cassa e il bilancio di previsione pluriennale di competenza hanno carattere autorizzatorio, costituendo limite agli impegni di spesa e ai pagamenti, fatta eccezione per i servizi per conto di terzi e per i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria. La funzione autorizzatoria fa riferimento anche alle entrate per accensione di prestiti.*

*Gli stanziamenti del bilancio pluriennale sono aggiornati annualmente in sede di approvazione del bilancio di previsione.*

*Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.*

*La scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile.*

RILEVATO che il residuo contabile di cui all'impegno determinazione n.75/2018 è stato cancellato in virtù di quanto sopra espresso;

CHE tuttavia il contratto di assistenza è tuttora in essere ;

CHE si necessita di iscrivere nuovamente, al bilancio ,la somma rimanente con imputazione al cap.

VISTI:

- T.U.enti locali
- Regolamento di contabilità
- Statuto comunale

### **DETERMINA**

CHE le premesse siano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI IMPEGNARE la somma di € 1.558,55 al cap.94/4 con imputazione per quanto ad € 1.000,00 bilanci anno 2020 e per € 558,55 anno 2021 per le medesime finalità di cui in premessa meglio esplicitate;

DI DARE MANDATO all'ufficio di ragioneria di provvedere per quanto di competenza.

Il Responsabile ufficio segreteria  
F.to Dott.ssa Susy Simonetti

---

**VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

(art. 151 ,comma 4 del TUEL 267/00)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Vista la determinazione di impegno/liquidazione;  
Tenuto conto del bilancio di previsione del corrente esercizio  
Visto l'art. 151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267  
Visto la legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (legge di stabilità 2015);  
Verificata la compatibilità della propria attività di pagamento con i limiti previsti dai nuovi vincoli di finanza pubblica ed accertata se ed in quanto dovuta la coerenza prescritta

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa con imputazione ai capitoli indicati nell'atto in data odierna

<b>ASSISTENZA TECNICA LINEA UFFICIO -IMPEGNO DI SPESA N. 172 a Competenza CIG</b>		
Missione Programma 5° livello 01.02-1.03.02.19.009 Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione		
<i>Capitolo</i>	<i>94 Articolo</i>	<b>4 ASSISTENZA HARDWARE APPARECCHIATURE INFORMATICHE</b>
<i>Causale</i>	<b>ASSISTENZA TECNICA LINEA UFFICIO -IMPEGNO DI SPESA</b>	
<i>Importo</i>	<i>2020</i>	<b>€. 1.000,00</b>
<i>Importo</i>	<i>2021</i>	<b>€. 558,55</b>
<i>Beneficiario</i>	<b>3756 LINEA UFFICIO S.R.L. .</b>	

Lì 18-04-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Giglio Massimo

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi .

Appignano del Tronto 01-02-2021

Il Responsabile del Servizio Albo Pretorio on line  
F.to Dott.ssa Susy Simonetti

---