



COMUNE DI APPIGNANO DEL TRONTO

Provincia di Ascoli Piceno

CODICE ISTAT 044 005

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 85 del Reg. Data 30-11-20

Oggetto:	CCDI ANNO 2020 ACCORDO RIPARTIZIONE FONDO -AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventi, il giorno trenta del mese di novembre alle ore 22:45 in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si é riunita, in modalit  telematica, la Giunta comunale nelle persone dei signori:

MORESCHINI SARA	Sindaco	P
ARMILLEI PAOLO	Assessore	P
TRAINI ADRIANA	Assessore	P

Assiste in qualit  di segretario verbalizzante il segretario comunale DOTT.SSA STELLA MARIA.
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco MORESCHINI SARA ed invita la Giunta comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 85 del 28.11.2020 del responsabile dell'ufficio segreteria che qui di seguito integralmente si riporta:

“Premesso che la delegazione di parte pubblica è stata nominata con deliberazione di giunta comunale n.87 del 10.11.2018 e che alla stessa sono state formulate con atto di giunta comunale n.77 del 09.11.2020 le direttive di parte datoriale per lo svolgimento delle trattative come appresso riportate;

per la parte economica:

- operare nel rigoroso rispetto dei limiti legislativi e di quelli derivanti dal superiore livello di contrattazione nazionale; i contratti decentrati hanno la capacità di creare vincoli e obblighi giuridicamente rilevanti tra le parti solo nelle materie espressamente assegnate dalle norme di riferimento vigenti a livello di negoziazione;
- valorizzare la performance organizzativa con riferimento a criteri valutativi attinenti all'ente nel suo complesso, ai singoli settori/servizi, al contributo individuale inteso come capacità del singolo di incidere sulla performance della struttura di appartenenza;
- valorizzare la performance individuale con riferimento a criteri valutativi che prendano in considerazione il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ed i comportamenti determinanti ed opportuni per lo svolgimento dei compiti legati allo specifico ruolo ricoperto, con possibilità di definire in modo differenziato per categoria contrattuale e/o profilo professionale gli elementi valutativi considerati;
- gestire l'utilizzo di risorse per il finanziamento di progetti finalizzati, avendo riguardo in particolare a quelli necessari per la realizzazione di attività previste da altri strumenti di programmazione quali il Documento Unico di Programmazione (es. progettazione e gestione di eventi e manifestazioni) o finanziati con risorse specifiche e/o utilizzare lo strumento dei progetti per situazioni che meritano un particolare apprezzamento in considerazione della qualità e quantità dell'apporto richiesto ai lavoratori in relazione a specifiche attività;
- utilizzare il fondo per le risorse decentrate quale “budget complessivo per le politiche delle risorse umane dell'Ente” comprendente le diverse componenti relative alla retribuzione accessoria stabile e variabile;
- dedicare le risorse finanziarie disponibili per: - perseguire il valore dell'equità (correlazione contributi-ricompense); correlare le politiche retributive e lo sviluppo degli incentivi al raggiungimento di obiettivi e risultati ed al valore della equità (correlazione contributi/ricompense) per introdurre elementi di “competizione regolata”;
- i compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, determinati nella loro entità nel rispetto della normativa vigente, saranno collegati esclusivamente al merito ed al conseguimento di obiettivi di gruppo e/o individuali, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal sistema premiante di misurazione e valutazione, e in correlazione al sistema di programmazione e controllo previsto dal ciclo di gestione della performance e saranno ripartiti secondo i seguenti criteri:
 - i sistemi incentivanti la produttività e la qualità della prestazione lavorativa sono informati ai principi di selettività, concorsualità, effettiva

differenziazione delle valutazioni e dei premi, non appiattimento retributivo;

- le risorse, attraverso il Sistema di misurazione e valutazione delle performance, sono distribuite secondo logiche meritocratiche e di valorizzazione dei dipendenti che conseguono le migliori performance;
- la premialità è sempre da ricondursi ad effettive e misurate situazioni in cui dalla prestazione lavorativa del dipendente discende un concreto vantaggio per l'Amministrazione, in termini di valore aggiunto conseguito alle proprie funzioni istituzionali ed erogative nonché al miglioramento quali-quantitativo dell'organizzazione, dei servizi e delle funzioni.
- dare applicazione all'istituto dell'indennità per particolari condizioni di lavoro attraverso una verifica puntuale delle singole posizioni lavorative in modo da prevederne la corresponsione SOLO in presenza di situazioni rientranti nella previsione del CCNL tenendo conto dell'esperienza maturata con riferimento ai soppressi istituti dell'indennità di rischio, disagio e maneggio valori; in particolare:
 - -ai sensi dell'articolo 70 bis, comma 1, lettere a) e b) CCNL 21 maggio 2018, a individuare il valore dell'indennità, tenuto conto delle tipologie di attività lavorativa, entro il limite massimo di 2,00 € al giorno;
 - -ai sensi dell'articolo 70 bis, comma 1, lettera c) CCNL 21 maggio 2018, a individuare il valore dell'indennità, tenuto conto delle somme gestite quale importo medio mensile, entro il limite massimo di 2,00 € al giorno;
 - -ai sensi dell'articolo 70-quinquies, comma 1, CCNL 21 maggio 2018, a individuare il valore dell'indennità nonché i criteri per la sua erogazione entro il limite massimo di €. 3.000,00 annui, tenendo conto delle effettive disponibilità delle risorse decentrate;
 - -ai sensi dell'articolo 70-quinquies, comma 2, CCNL 21 maggio 2018, a individuare il valore dell'indennità nonché i criteri per la sua erogazione entro il limite massimo di €. 350,00 annui, tenendo conto delle effettive disponibilità delle risorse decentrate;

CONSIDERATO che in data 05.11.2020 le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale, si sono incontrate, in modalità telematica e hanno concordato sui criteri per l'utilizzo fondo risorse decentrate anno 2020;

CHE l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo di cui sopra è stata trasmessa al revisore dei conti unitamente alla relazione tecnico finanziaria così come prescritta da disposizioni di legge in vigore;

VISTA la documentazione, in atti, ed in particolare:

- CCDI anno 2020- accordo sindacale prot-n.6091
- relazione tecnico finanziaria
- parere revisore dei conti prot.n.6137 del 28.11.2020

EMERSO che il revisore dei conti ha attestato la compatibilità dei costi dell'ipotesi di accordo decentrato integrativo in oggetto con i vincoli di bilancio nonché con la corretta applicazione delle norme di legge che incidono sulla misura e corresponsione dei trattamenti accessori e sui vincoli per la distribuzione del salario accessorio giusta nota del 28.11.2020;

RITENUTO CHE la delegazione di parte pubblica debba informare la Giunta in ordine alle trattative intercorse in quanto la stessa ha diritto di valutare i risultati così come risultano formalizzati attraverso ipotesi di accordo, in atti, sottoscritta dalla delegazione trattante di parte pubblica e di parte sindacale;

DATO ATTO che la giunta comunale possa entrare pertanto nel merito delle scelte concordate;

RILEVATO che sono stati rispettati gli indirizzi impartiti in materia di personale e di equilibri di bilancio;

PER tutto quanto sopra esposto;

PROPONE

DI PRENDERE ATTO delle scelte concordate dalle parti di cui all'incontro tenutesi in data 05.11.2020, in modalità telematica sincrona, come da verbale, in atti;

DI AUTORIZZARE, poiché rispondenti alle direttive e agli obiettivi dell'organo politico, la sottoscrizione definitiva degli accordi raggiunti per quanto in premessa esplicitato.

DI QUALIFICARE il presente atto come mero atto di indirizzo.”

Ritenuto di approvare e fare propria la surrichiamata proposta in considerazione delle motivazioni espresse;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento legge degli Enti Locali";

Visto il vigente statuto;

UDITI i componenti della Giunta presenti i quali dichiarano di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione nella presente deliberazione e di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi ai sensi del vigente Piano triennale di prevenzione della Corruzione;

Ad unanimità dei voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

Di approvare e fare propria la proposta del responsabile dell'ufficio segreteria relativa al” CCDI ANNO 2020 ACCORDO RIPARTIZIONE FONDO -AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA” che qui si intende integralmente riportata ad ogni effetto di legge;

DI PRENDERE ATTO delle scelte concordate dalle parti di cui all'incontro tenutesi in data 05.11.2020, in modalità telematica sincrona, come da verbale, in atti;

DI AUTORIZZARE, poiché rispondenti alle direttive e agli obiettivi dell'organo politico, la sottoscrizione definitiva degli accordi raggiunti per quanto in premessa esplicitato.

DI QUALIFICARE il presente atto come mero atto di indirizzo;

Di dare mandato all'istruttore direttivo dell'ufficio proponente quale responsabile del procedimento a norma dell'art. 6 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, di dare esecuzione al presente atto;

Di comunicare l'assunzione del presente atto, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e, se di competenza, al Prefetto di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 135 comma 2 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

successivamente, vista l'urgenza di provvedere nel merito, con separata votazione unanime e favorevole

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo ad ogni effetto di legge ai sensi dell'art.134, comma 4 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000).

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MORESCHINI SARA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA STELLA MARIA

Prot.nr.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi , trascorsi i quali sarà esecutiva nei casi di cui all'art.134 comma 3 D.lgvo.n.267/2000.

Appignano del Tronto 03-12-2020

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA STELLA MARIA

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione in data 30-11-20 è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 D.lgs.n.267/2000.
