

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA PERSONA**

Premesso che il cimitero di Montespertoli si trova in una situazione di precarietà di posti disponibili per le sepolture, per cui è necessario procedere con le esumazioni ordinarie;

Considerato che le esumazioni ordinarie, ai sensi dell'art. 82 del D.P.R. 10/09/1990, n.285 "Regolamento di polizia mortuaria", possono eseguirsi dopo un decennio dalle esumazioni per consentirne il successivo utilizzo per nuove inumazioni;

Visti gli art. 31, 32 del Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 18/12/2014;

Richiamata la Legge 30 Marzo 2001, n. 130 "Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri";

Vista la L.R. 12 Novembre 2013, n. 66 "Affidamento, conservazione e dispersione delle ceneri derivanti dalla cremazione dei defunti. Modifiche alla legge regionale n. 29/2004";

Dato atto che con determinazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnici rep. n.237 del 30/04/2015 è stato approvato lo schema di contratto della concessione della gestione dei servizi cimiteriali;

Visto l'elenco inoltrati da Co&So affidataria della gestione dei Servizi Cimiteriali per il Comune di Montespertoli, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, relativo alle esumazioni che devono essere effettuate nel cimitero di Montespertoli;

Vista la relazione, prot. n. 17200 del 01/09/2015, a firma del Geom. Antonio Salvadori con la quale si rilascia parere favorevole all'elenco delle esumazioni da effettuare;

Valutato che i costi per lo svolgimento delle esumazioni ordinarie e per le operazioni conseguenti (riduzione, collocazione resti ossei in ossario, loculo o altra sepoltura privata, avvio alla cremazione, ecc.) saranno posti a carico degli aventi titolo a disporre delle spoglie mortali, secondo le tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale;

Ritenuto opportuno procedere alle esumazioni ordinarie in relazione all'elenco inoltrato da Co&So affidataria della gestione dei Servizi Cimiteriali per il Comune di Montespertoli relativi alle esumazioni che devono essere effettuate nel cimitero di Montespertoli, capoluogo;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/00 in merito alle competenze dei Dirigenti e dei Responsabili dei Servizi;

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto sindacale n. 32/2014 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona dal 1/1/2015 al 31/12/2015;

DETERMINA

- 1) Di approvare l'elenco per le esumazioni ordinarie che dovranno essere effettuate nel cimitero di Montespertoli, capoluogo inoltrato dalla Co&So affidataria della gestione dei servizi cimiteriali, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di pubblicare per giorni 30 (TRENTA), così come previsto ai sensi dell'art. 31 del Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 18/12/2014, la presente determinazione ed i suddetti elenchi all'Albo Pretorio Comunale, nonché di affiggerli presso le bacheche del Cimitero del Capoluogo;
- 3) di dare atto che i familiari dei defunti oggetto di esumazione ordinaria potranno rivolgersi all'Ufficio Gare e Contratti per disporre relativamente alla destinazione dei resti mortali dei propri congiunti, che nel caso di completa mineralizzazione potranno:
 1. essere tumulati in ossari/loculi concessi a titolo oneroso dall'Amministrazione Comunale o in loculi già occupati da salma, dati in concessione d'uso;
 2. essere avviati alla cremazione, previo assenso espresso degli aventi diritto dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile;
- 4) di dare, altresì, atto che:
 3. qualora non sia possibile effettuare l'esumazione a causa della non perfetta mineralizzazione della salma, sarà a carico dei familiari la fornitura di una nuova cassa e di tutte le operazioni per il trasferimento della salma nel campo di inumazione secondo le tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale;
 4. qualora, decorsi 30 (TRENTA) giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, non tutti i parenti abbiano disposto la destinazione dei resti mortali dei propri congiunti, sarà cura della Co&So, concessionaria della gestione dei servizi cimiteriali, attivarsi per la ricerca dei parenti entro un termine di ulteriori 30 (TRENTA) giorni, decorsi i quali si procederà all'esumazione di tutte le salme;
 5. nel caso in cui non sia stato rintracciato alcun familiare, i resti ossei provenienti dalle esumazioni ordinarie saranno custoditi in idoneo contenitore munito di elemento identificativo per un periodo di anni 1 (UNO) all'interno dell'ossario comune. Di tale deposito verrà affisso avviso scritto sia all'Albo Pretorio che all'ingresso del cimitero in cui è stata effettuata l'operazione (cimitero di Castiglioni, San Pancrazio e San Quirico) nonché nel cimitero del capoluogo per un analogo periodo di tempo, trascorso il quale i resti mortali rimarranno in maniera definitiva nell'ossario comune senza alcun obbligo di mantenerli identificabili;
- 5) di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere **favorevole** di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa

La Responsabile
Settore Affari Generali e Servizi alla Persona
(Dott.ssa Cristina Gabbrielli)

Oggetto della determinazione:

Programma esumazioni ordinarie cimitero del capoluogo Settembre 2015

L'IMPUTAZIONE DELLA SPESA E' INDICATA NEGLI SPECIFICI APPOSITI ALLEGATI

visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, quarto comma, del d.lgs. 267/00

Montespertoli,

Il Responsabile del Settore Gestione Risorse

.....

Determinazione n. 535 del 03/09/2015

Programma esumazioni ordinarie cimitero del capoluogo Settembre 2015

**PUBBLICAZIONE
REP. 1092**

La presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio dal 03/09/2015 al 18/09/2015 per n. 15 giorni consecutivi;

Montespertoli, 18/09/2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESUMAZIONI CAPOLUOGO MONTESPERTOLI

Latini Svina	n.	08/12/1922	m.	28/11/2001
Nardi Olinto		1929		2001
Orlando Salvatrice		29/05/1937		06/03/2001
Simoncini Allegri Rosa		08/06/1910		03/01/2001
Quagli Silvana in Cappelletti		12/09/1947		16/09/2000
Mari Maria Orlanda		1916		2001
Baratti Modero		06/09/1921		20/08/2001
Alfani Carla		10/06/1944		20/05/2001
Viciani Gino		15/07/1921		20/03/2001
Marri Ermina		26/04/1914		23/01/2001
Matteuzzi Mario		30/08/1924		04/01/2001
Marchetti Enza		05/01/1932		08/12/2000
Scali Sergio		28/01/1924		24/10/2000
Simoncini Angiolo		-----		15/08/2000
Rigacci Mario		22/09/1930		24/07/2000

BAMBINI

Paolini Gabriele	N.M 27/06/2001
Marsiglia Tommaso	N.M 07/02/2000
Biondo Salvatore	N.M 14/08/1999

Date proposte per le esumazioni 16 – 23 – 30 Novembre 2015