



# **COMUNE DI APPIGNANO DEL TRONTO**

**(Provincia di Ascoli Piceno)**



**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 DA ADIBIRE ALL'UFFICIO SISMA.**

## **IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA**

VISTO l'art.4 del decreto legge 11 novembre 2016 n.205 rubricato "disposizioni concernenti il personale dei Comuni e del Dipartimento della protezione civile ";

VISTA l'ordinanza del Commissario straordinario n.22 del 4 maggio 2017 ;

VISTA la nota della Regione Marche prot.n.457701 del 18.05.2017 ad oggetto "autorizzazione assunzione unità di personale";

VISTA la circolare della Regione Marche prot.n.3476 del 07.06.2017 rubricata "criteri e modalità per l'assunzione di personale";

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.59 del 12.07.2017 , esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il D.lgs.n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i recante Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

In esecuzione alla propria determinazione n.76 del 12.07.2017 , esecutiva ai sensi di legge,

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato ( ANNI UNO con possibilità di proroga ) di n. 1 unità di personale profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA TECNICA - CAT. D – POS.EC. D1, DA ADIBIRE ALL'UFFICIO SISMA.

Le modalità per l'espletamento della selezione sono stabilite nel rispetto del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i. e in conformità all'art.4 del D.L. n. 205/2016 e di quanto prescritto dalla deliberazione della giunta comunale n.59 del 12.07.2017.

Ai sensi della legge 10/04/1991 n.125 verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall'art.57 del D.lgs.30/03/2000 n.165.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto messo a selezione è riservato il trattamento economico previsto per un dipendente di categoria D-posizione economica D1 del C.C.N.L. del personale del comparto delle autonomie locali siglato il 31.03.1999: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13<sup>o</sup> mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo di categoria, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea, nonché familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadinanza di Paesi Terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - a. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
  - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo
- Godimento dei diritti politici
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- Idoneità fisica all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al D.lgs.n.9 aprile 2008 n.81.
- Titolo di studio:
  - a) laurea magistrale in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria dei sistemi edilizi o ingegneria per l'ambiente ed il territorio o in architettura – classi LM23, LM4, LM24 e LM35;
  - b) oppure laurea specialistica in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria per l'ambiente ed il territorio o in architettura – classi 28S, 4S e 38S;
  - c) oppure diploma di laurea quinquennale secondo il previgente ordinamento in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria per l'ambiente e il territorio o in architettura;
- Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto

Il difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta da parte dell'amministrazione l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Gli estremi degli eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio dovranno essere riportati dal concorrente nella domanda.

I candidati della Comunità Europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio (Diploma di maturità o laurea) che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UPPA- Corso Vittorio Emanuele 116 – 00186 Roma

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo l'esclusione dalla stessa o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con relativo indirizzo;
2. Selezione pubblica per cui si intende presentare la domanda;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea ovvero il proprio status ai sensi articolo 1 primo comma;
4. Il godimento dei diritti politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
5. L'assenza di condanne penali che impediscano secondo le leggi vigenti la costituzione d'impiego presso gli Enti locali;
6. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause
7. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
8. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione dell'anno e della Facoltà Universitaria ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata con indicazione della denominazione della classe di appartenenza;
9. Il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione con indicazione della data e della facoltà presso cui è stata conseguita;
10. La partecipazione ai corsi di cui al punto B) della "valutazione titoli" di cui al presente avviso;
11. Il possesso dei titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni con indicazione dell'ente e della durata ;
12. Titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di punteggio così come previsto dal DPR 487/94 e s.m.i.;
13. Recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'indicazione del codice di avviamento postale e del numero di telefono e indirizzo pec ; qualora nel corso dello svolgimento del concorso il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Segreteria del Comune;
14. di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e che pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati anche tramite supporti informatici nonché comunicati a tutto il personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento, ai componenti Commissione giudicatrice e quant'altri soggetti pubblici o incaricati all'uopo che debbano partecipare al procedimento amministrativo e potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della legge n.241/1990.

15. di accettare integralmente le clausole previste nell'avviso di selezione e le vigenti norme regolamentari in materia;

Nella domanda il candidato portatore di handicap deve specificare, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della legge n.104/1992.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono considerate a tutti gli effetti come dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 DPR n.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso, completa delle dichiarazioni richieste scaricabile dal sito [www.comune.appignanodeltronto.ap.it](http://www.comune.appignanodeltronto.ap.it) e deve essere indirizzata al Comune di Appignano del Tronto Via Circonvallazione Carosi 11 63083 Appignano del Tronto (AP).

La stessa dovrà pervenire improrogabilmente entro il termine perentorio del giorno **28 LUGLIO 2017 ore 13,00** e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Appignano del Tronto Via Circonvallazione Carosi n.11 63083 Appignano del Tronto (AP) nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,00 .
- mediante raccomandata A/R

In entrambe le ipotesi di cui sopra la domanda deve pervenire in plico chiuso recante all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura: "Selezione pubblica per titoli e colloquio per assunzione a tempo determinato di Istruttore Direttivo area tecnica cat. D1";

- tramite Posta elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Appignano del Tronto : [comuneappignanodeltronto@pec.it](mailto:comuneappignanodeltronto@pec.it) ( Attenzione: la posta elettronica certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua personale casella certificata). In tale ipotesi la domanda, come pure tutta la restante documentazione, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte con firma digitale di cui all'art.1 lettere q),q bis),r),s) del D.lgs.n.82/2005 e s.m.i. formato P7m o o con firma autografa scansionata- formato PDF/a. Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati dovranno inserire nell'oggetto del messaggio telematico l'intestazione della selezione

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Il termine di ricezione è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre il termine di scadenza del presente avviso.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data e ora apposti dall'ufficio Protocollo (NON fa fede quindi la data di spedizione in caso di racc. A/R) o dalla data e ora di ricezione risultante dall'indirizzo di posta elettronica certificata .

La domanda deve essere **sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/complementari o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione .

### ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (allegato obbligatorio) ;
2. Eventuali titoli ai fini della riserva, precedenza o preferenza nella nomina così come individuati dall'articolo 5 D.P.R.n.487/1994;  
*(I requisiti che danno diritto alla precedenza o alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda).*

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno valutati sino ad un massimo di **10 punti** i seguenti titoli:

#### A) DIPLOMA DI LAUREA

**MAX 4 punti**

Fino a 99	0 punti
voto da 100 a 103	1 punto
voto da 104 a 107	2 punti
voto da 108 a 110	3 punti
voto pari a 110 e lode	4 punti

#### B) VALUTAZIONE CORSI

**MAX 2 punti**

Master universitari	1 punto
Corso coordinatore sicurezza cantieri	1 punto
Corso agibilitatori AEDES	1 punto
Corsi di aggiornamento attinenti il profilo professionale di durata superiore alle 50 ore svolti nel corso del triennio antecedente la data della presentazione della domanda	1 punto

#### C) TITOLO DI SERVIZIO PRESSO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

**MAX 4 punti**

per ogni TRE mesi anche non consecutivi in pari categoria e profilo	1 punto
per ogni TRE mesi in categoria immediatamente inferiore al profilo anche non consecutivi	0,5 punti

In caso di parità di punteggio inerenti i titoli verrà attribuita preferenza al candidato minore di età. La valutazione dei titoli verrà effettuata da apposita commissione costituita secondo le norme vigenti.

## PROGRAMMA D'ESAME

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed alla normativa sull'accesso agli atti;
- ✓ Ordinamento e normativa degli enti locali D.gs.n.267/2000;
- ✓ Nuovo codice degli appalti D.lgs.n.50/2016
- ✓ Normativa in materia di urbanistica, edilizia ed espropriazioni per pubblica utilità;
- ✓ Normativa in materia di sicurezza dei cantieri;
- ✓ Norme tecniche per le costruzioni-cenni;
- ✓ Normativa riguardante la ricostruzione post-sisma anno 2016 vigente alla data del colloquio

La valutazione del colloquio competerà alla Commissione nominata dall' organo competente.

## DIARIO DELLA SELEZIONE

### **FASE 1 AMMISSIONE**

La commissione appositamente costituita provvederà all'esame della correttezza formale delle istanze per redigere l'elenco dei candidati ammessi alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Appignano Del Tronto nella sezione amministrazione trasparente in data 01/08/2017 entro le ore 18.00

Con la pubblicazione dell'elenco degli ammessi e degli esclusi si intende assolto l'obbligo di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **FASE 2 COLLOQUIO**

Il colloquio si terrà in data **02 agosto 2017 alle ore 10.00** in Appignano del Tronto (AP)- presso la sala consiliare sita in Via Circonvallazione Carosi n.11.

Saranno sottoposti a colloquio tutti i candidati ammessi nella fase 1.

Tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi **direttamente il 02 agosto 2017 alle ore 10.00** presso la sala consiliare sita in Via Circonvallazione Carosi n.11 muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nella sede e nell'ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La presente ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La commissione appositamente nominata avrà a disposizione 30 punti.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

La commissione di concorso si riserva, tenuto conto di eventuali problemi logistici ed in caso comunque di necessità sopraggiunta, di modificare il luogo presso cui tenere il colloquio o di apportare variazioni al calendario sopra specificato posticipandone le date.

Delle eventuali variazioni verrà data, ai candidati interessati, idonea comunicazione solo a mezzo diffusione all'Albo Pretorio on line e pubblicazione sul sito internet del Comune di Appignano del Tronto home page e sezione trasparenza bandi di concorso.

I candidati interessati non riceveranno comunicazione circa le variazioni apportate, sarà loro cura consultare il sito istituzionale dell'ente. La pubblicazione sul sito infatti avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati potranno, comunque, informarsi anche telefonicamente chiamando la segreteria del Comune al numero 0736/817711.

### **FASE 3 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Successivamente alla conclusione della fase 2, per i soli candidati che abbiano raggiunto il punteggio di 21/30, la commissione procederà alla valutazione dei titoli sulla base delle tabelle precedentemente riportate.

### **FASE 4 GRADUATORIA**

La votazione complessiva finale sarà determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e della votazione conseguita nel colloquio.

In caso di parità del punteggio di merito si applicheranno i criteri di preferenza/precedenza di cui all'articolo 5 comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

L'omessa dichiarazione, nella domanda, dei suddetti titoli di precedenza (riserva) e di preferenza (a parità di punteggio) escluderà il candidato dal beneficio.

La graduatoria definitiva di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, di quanto sopra esposto.

La graduatoria della selezione approvata dall'organo competente, è immediatamente efficace. Sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La validità e l'utilizzo di tale graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore. Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla sezione Amministrazione trasparente- Bandi di concorso.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il vincitore della selezione verrà invitato dal Comune a prendere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo.

Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lgs.30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle

amministrazioni pubbliche”. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del 06.07.1995, che avverrà previa presentazione entro il termine di 30 giorni della documentazione prescritta per l’accesso all’impiego. Tale termine potrà essere incrementato di ulteriori trenta giorni, in caso di forza maggiore.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo prima dell’assunzione in servizio.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L’ Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l’opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione comporta l’incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalla procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso è applicato il regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi ed altra normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all’ufficio segreteria del Comune di Appignano del Tronto-tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - Tel .0736 /817711-Responsabile del procedimento Dott.ssa Susy Simonetti-

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono pubblicati e disponibili sul sito internet del Comune di Appignano del Tronto [www.comune.appignanodeltronto.ap.it](http://www.comune.appignanodeltronto.ap.it) sezione trasparenza –bandi di concorso.

Appignano del Tronto, li 13/07/2017

**IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA**

F.to Dott.ssa Susy Simonetti

### **INFORMATIVA PRIVACY**

**Art.13 DEL D.lgs.30 giugno 2003 n.196**

#### **Codice in materia di protezione dei dati personali**

*Ai sensi dell’art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nella materia del bando di selezione in oggetto ed avverrà presso il Comune di Appignano del Tronto, titolare del trattamento dati, Via Roma n.98 con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire dette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo, ed inoltre potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della legge n.241/1990.*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al procedimento amministrativo.*

*Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all’art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Appignano del Tronto-Via Roma n.98 –63083 Appignano del Tronto-*

*Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Appignano del Tronto, nella persona del Sindaco pro-tempore. Responsabile del trattamento dei dati sono i funzionari preposti quali responsabili dei vari servizi dell’Ente, ognuno per quanto di competenza.*