



COMUNE DI APPIGNANO DEL TRONTO

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA DI DETERMINAZIONE
SERVIZIO UFF. TECNICO

N.171 del 12-12-2018	OGGETTO: PROGETTO HORIZON 2020 RURITAGE- INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI PROJECT MANAGER PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO-APPROVAZIONE GRADUATORIA
-------------------------	---

F.to Premesso che il Comune di Appignano del Tronto partecipa al progetto **“RURITAGE - Rural regeneration through systemic heritage-led strategies”** finanziato in seno al bando Horizon 2020 **“SC5-21-2016-2017: Cultural heritage as a driver for sustainable growth”** (GA No776465), avente quale coordinatore la professoressa Simona Tondelli dell’Alma Mater Studiorum - Università di Bologna;

Visto che il progetto RURITAGE mira a creare un nuovo paradigma di rigenerazione rurale in grado di trasformare le aree rurali in laboratori di dimostrazione dello sviluppo sostenibile, attraverso la valorizzazione del potenziale culturale e del patrimonio naturale;

Visto che attraverso l'individuazione di 6 Aree di innovazione sistemica (SIA) le cui intersezioni costituiscono un modello europeo di sviluppo rurale guidato dal patrimonio culturale e il trasferimento di conoscenze da “Role Model” e “Replicators”, RURITAGE intende migliorare significativamente la crescita sostenibile delle zone rurali attraverso la valorizzazione del patrimonio culturale.

Evidenziato che il progetto, che coinvolge 38 partners europei ed extraeuropei, finanziato dal programma europeo Horizon 2020 con il “grant agreement No.776465”, ha avuto avvio il 1 giugno 2018, e prevede una durata complessiva di 4 anni;

Rilevato che nell’ambito del progetto RURITAGE il Comune di Appignano Del Tronto costituisce un “Replicator” nel SIA “resilienza” e che pertanto intende, anche attraverso l’implementazione delle azioni progettuali, diventare un dimostratore di come il patrimonioculturale possa incrementare la resilienza dei territori rurali, per far sì che la comunità sia in grado di affrontare in maniera più efficace i rischi naturali, quali il sisma e le emergenze idrogeologiche;

Visto che il budget complessivo assegnato al Comune di Appignano Del Tronto risulta pari ad € 487.187,50 di cui € 187.050,00 per spese di personale;

Visto che per il coordinamento del progetto occorre la professionalità di un project manager che svolga le seguenti mansioni:

- coordinamento e supervisione di tutte le attività progettuali di competenza dell’ Amministrazione;
- gestione e monitoraggio dell’esecuzione del progetto;
- gestione della corretta e continua informazione e comunicazione con il Coordinatore e con tutti i partner;
- predisposizione e presentazione della reportistica nei termini e alle scadenze previste;
- partecipazione a tutti i meeting di progetto;
- organizzazione e partecipazione alle riunioni territoriali con gli stakeholders;
- partecipazione agli incontri internazionali del partenariato, organizzazione e coordinamento degli incontri ospitati in loco e predisposizione della relativa documentazione;

- supporto alla gestione delle attività volte a diffondere e dare visibilità al progetto;
- supporto alla creazione dei collegamenti tra le attività progettuali e le attività in essere nel Comune di Appignano Del Tronto sul tema di progetto.

Atteso che è stata preliminarmente accettata l'indisponibilità oggettiva tra il personale dell'ente di professionalità idonee a tale incarico, in base ai requisiti, durata, continuità e contenuti dello stesso, come risulta dalle verifiche espletate dall'ufficio, ed è pertanto necessario ricorrere ad una figura professionale esterna con specifiche conoscenze specialistiche in materia;

Evidenziata pertanto la necessità di attivare un incarico di collaborazione presso l'ufficio tecnico comunale, per affidargli le attività sopra descritte connesse al bando Horizon 2020 GA No 776465;

Evidenziato che lo strumento più idoneo per reperire tali professionalità risulta l'indizione di una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di collaborazione ai sensi dell'art.7 del D.lgs 165/2001 e s.m.e.i.;

Ritenuto dover fornire le seguenti indicazioni al responsabile area tecnica per la formulazione dell'avviso per la selezione di che trattasi:

- Durata dell'incarico: 36 mesi;
- Compenso lordo per 36 mesi: €54.000,00
 - INPS a carico del committente: € 8.640,00
 - INAIL a carico del committente: € 216,00
 - IRAP a carico del committente: €4.590,00
- Requisiti generali richiesti per il profilo:
 1. Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 2. Età non inferiore a 18 anni;
 3. Godimento dei diritti politici;
 4. Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
 5. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 6. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni

concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;

- Requisiti culturali richiesti per il profilo:
 - a) Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;
 - b) Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.
 - c) Ottima conoscenza dei software di uso comune (Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook..), degli strumenti di videocomunicazione e accesso remoto (Skype, Team Viewer e similari) e di archiviazione dati da remoto (Google Drive- Dropbox, I-cloud..)
- Requisiti professionali richiesti per il profilo:
 - I. Comprovata esperienza nella gestione di progetti finanziati dall'UE o da organizzazioni internazionali di pari livello, con particolare attenzione alla gestione di progetti a valere sul programma H2020;
 - II. Comprovate esperienze in gestione e sviluppo di progetti inerenti "Rural Cultural Heritage", progetti di crescita e sviluppo basati sulla valorizzazione del patrimonio culturale rurale;
 - III. Comprovata esperienza in gestione di rapporti con organismi ed enti istituzionali nazionali ed internazionali;
- Indicazioni di carattere generale:
 - Tutti i requisiti dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il curriculum vitae che dovrà essere presentato in lingua italiana.
 - Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dal esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equivalenza.
 - Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo.
 - I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, e mantenuti fino al termine dell'incarico.
 - L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato

- Criteri di selezione:

1) Valutazione dei curricula (massimo complessivo 45 punti)

La commissione provvederà a valutare i candidati sulla base del possesso dei seguenti requisiti professionali e competenze:

- I. Possesso del titolo di dottore di ricerca/PHD **5 punti**;
- II. Comprovata esperienza nella gestione di progetti finanziati dall'UE o da organizzazioni internazionali di pari livello, con particolare attenzione alla gestione di progetti a valere sul programma H2020- **5 punti per ciascuna esperienza/massimo 15 punti**;
- III. Comprovate esperienze in gestione e sviluppo di progetti inerenti "Rural Cultural Heritage", progetti di crescita e sviluppo basati sulla valorizzazione del patrimonio culturale rurale **5 punti per ciascuna esperienza/massimo 15 punti** ;
- IV. Comprovata esperienza in gestione di rapporti con organismi ed enti istituzionali nazionali ed internazionali **5 punti per ciascuna esperienza/massimo 10 punti**;

2) Colloquio (massimo complessivo 55 punti)

La commissione verificherà preliminarmente il possesso dei requisiti culturali di cui ai punti b) e c).

I candidati risultati idonei alla verifica verranno sottoposti a colloquio per valutare le competenze nelle materie specifiche legate all'avviso:

- Gestione di progetti finanziati dall'UE o da organizzazioni internazionali di pari livello, con particolare attenzione alla gestione di progetti a valere sul programma H2020;
- Gestione e sviluppo di progetti inerenti "Rural Cultural Heritage", progetti di crescita e sviluppo basati sulla valorizzazione del patrimonio culturale rurale;
- Gestione di rapporti con organismi ed enti istituzionali nazionali ed internazionali;

Evidenziato che l'incarico e la spesa che ne consegue non sono soggetti ai limiti di cui all'articolo 1 comma 557 della legge 296/2006 così come modificato dalla legge 122/2010 che prevede che la spesa annua per il personale non può essere superiore a quella sostenuta nell'anno precedente, in quanto l'incarico è finanziato con fondi europei e, ai sensi della delibera n.111 del 04 ottobre 2010 della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo della Toscana, dalla determinazione del tetto di spesa

per il personale sono da escludersi le spese di personale completamente a carico di altri enti o soggetti privati;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale nr.85 del 10/11/2018 con la quale è stato disposto quanto segue:

“DI DARE ATTO che per il coordinamento del progetto Europeo Horizon 2020 GA n. 776465 occorre la professionalità di un project manager che svolga le seguenti mansioni:

- *coordinamento e supervisione di tutte le attività progettuali di competenza dell' Amministrazione;*
- *gestione e monitoraggio dell'esecuzione del progetto;*
- *gestione della corretta e continua informazione e comunicazione con il Coordinatore e con tutti i partner;*
- *predisposizione e presentazione della reportistica nei termini e alle scadenze previste;*
- *partecipazione a tutti i meeting di progetto;*
- *organizzazione e partecipazione alle riunioni territoriali con gli stakeholders;*
- *partecipazione agli incontri internazionali del partenariato, organizzazione e coordinamento degli incontri ospitati in loco e predisposizione della relativa documentazione;*
- *supporto alla gestione delle attività volte a diffondere e dare visibilità al progetto;*
- *supporto alla creazione dei collegamenti tra le attività progettuali e le attività in essere nel Comune di Appignano Del Tronto sul tema di progetto.*

DI EVIDENZIARE che è stata preliminarmente accettata l'indisponibilità oggettiva tra il personale dell'ente di professionalità idonee a tale incarico, in base ai requisiti, durata, continuità e contenuti dello stesso, come risulta dalle verifiche espletate dall'ufficio, ed è pertanto necessario ricorrere ad una figura professionale esterna con specifiche conoscenze specialistiche in materia;

DI DARE MANDATO al responsabile area tecnica affinché attivi un incarico di collaborazione presso l'ufficio tecnico comunale, per affidargli le attività sopra descritte connesse al bando Horizon 2020 GA No 776465, ai sensi dell'art.7 del D.lgs 165/2001 e s.m.e.i.;

DI FORNIRE al responsabile area tecnica le seguenti indicazioni per la formazione dell'avviso di selezione di che trattasi:

- *Durata dell'incarico: 36 mesi;*
- *Compenso lordo per 36 mesi: €54.000,00*
 - *INPS a carico del committente: € 8.640,00*
 - *INAIL a carico del committente: € 216,00*
 - *IRAP a carico del committente: €4.590,00*
- *Requisiti generali richiesti per il profilo:*
- 7. *Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e*

politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

8. *Età non inferiore a 18 anni;*
 9. *Godimento dei diritti politici;*
 10. *Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;*
 11. *Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;*
 12. *Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;*
- *Requisiti culturali richiesti per il profilo:*
 - d) *Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;*
 - e) *Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.*
 - f) *Ottima conoscenza dei software di uso comune (Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook..), degli strumenti di videocomunicazione e accesso remoto (Skype, Team Viewer e similari) e di archiviazione dati da remoto (Google Drive- Dropbox, I-cloud...)*
 - *Requisiti professionali richiesti per il profilo:*
 - I. *Comprovata esperienza nella gestione di progetti finanziati dall'UE o da organizzazioni internazionali di pari livello, con particolare attenzione alla gestione di progetti a valere sul programma H2020;*
 - II. *Comprovate esperienze in gestione e sviluppo di progetti inerenti "Rural Cultural Heritage", progetti di crescita e sviluppo basati sulla valorizzazione del patrimonio culturale rurale;*
 - III. *Comprovata esperienza in gestione di rapporti con organismi ed enti istituzionali nazionali ed internazionali;*
 - *Indicazioni di carattere generale:*
 - *Tutti i requisiti dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il curriculum vitae che dovrà essere presentato in lingua italiana.*

- *Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.*
 - *Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo.*
 - *I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, e mantenuti fino al termine dell'incarico.*
 - *L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato*
- Criteri di selezione:

3) Valutazione dei curricula (massimo complessivo 45 punti)

La commissione provvederà a valutare i candidati sulla base del possesso dei seguenti requisiti professionali e competenze:

- I. *Possesso del titolo di dottore di ricerca/PHD **5 punti**;*
- II. *Comprovata esperienza nella gestione di progetti finanziati dall'UE o da organizzazioni internazionali di pari livello, con particolare attenzione alla gestione di progetti a valere sul programma H2020- **5 punti per ciascuna esperienza/massimo 15 punti***
- III. *Comprovate esperienze in gestione e sviluppo di progetti inerenti "Rural Cultural Heritage", progetti di crescita e sviluppo basati sulla valorizzazione del patrimonio culturale rurale-**5 punti per ciascuna esperienza/massimo 15 punti***
- IV. *Comprovata esperienza in gestione di rapporti con organismi ed enti istituzionali nazionali ed internazionali-**5 punti per ciascuna esperienza/massimo 10 punti**;*

4) Colloquio (massimo complessivo 55 punti)

La commissione verificherà preliminarmente il possesso dei requisiti culturali di cui ai punti b) e c).

I candidati risultati idonei alla verifica verranno sottoposti a colloquio per valutare le competenze nelle materie specifiche legate all'avviso:

- *Gestione di progetti finanziati dall'UE o da organizzazioni internazionali di pari livello, con particolare attenzione alla gestione di progetti a valere sul programma H2020;*
- *Gestione e sviluppo di progetti inerenti "Rural Cultural Heritage", progetti di crescita e sviluppo basati sulla valorizzazione del patrimonio culturale rurale;*
- *Gestione di rapporti con organismi ed enti istituzionali nazionali ed internazionali;*

DI DARE ATTO che che l'incarico e la spesa che ne consegue non sono soggetti ai limiti di cui all'articolo 1 comma 557 della legge 296/2006 così come modificato dalla legge 122/2010 che prevede che la spesa annua per il personale non può essere superiore a quella sostenuta nell'anno precedente, in quanto l'incarico è finanziato con fondi europei e , ai sensi della delibera n.111 del 04 ottobre 2010 della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo della Toscana , dalla determinazione del tetto di spesa per il personale sono da escludersi le spese di personale completamente a carico di altri enti o soggetti privati;”

Ritenuto dover provvedere per quanto di propria competenza;

Visto l'allegato bando e schema di domanda;

Ritenuto poter procedere alla pubblicazione dei documenti sopra indicati dal 13/11/2018 al 27/11/2018;

Vista la determinazione servizio tecnico nr. 121 del 13/11/2018 con la quale è stato disposto quanto segue:

“DI INDIRE la procedura selettiva pubblica per curricula ed esami relativamente al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata continuativa per nr.1 project manager per l'implementazione del progetto Horizon 2020 Ruritage;

DI APPROVARE l'allegato bando e schema di domanda;

DI DARE ATTO che la commissione esaminatrice verrà nominata dopo la scadenza delle domande di partecipazione;”

Vista la seguente istanza pervenuta:

- Istanza prot. 6066 del 26/11/2018 Dott. Vagnarelli Gianluca;

Ritenuto dover procedere alla nomina di apposita commissione di selezione nel modo che segue:

- 1) Dott.Ing. Antonella D'Angelo –Responsabile area tecnica Comune di Appignano del Tronto- Presidente
- 2) Professoressa Maria Pia Beani –commissario esperto
- 3) Professor Marcello Fedozzi-commissario esperto

- 4) Professoressa Calcinaro Maria Pia membro aggiunto lingua inglese;
 - 5) Arch. Ilario Di Luca membro aggiunto informatica;
- Ritenuto dover disporre che l'architetto Ilario Di Luca abbia anche le funzioni di segretario verbalizzante;

Acquisiti i curricula dei commissari e ritenuti gli stessi validi e idonei;

Atteso che i commissari dovranno sottoscrivere le seguenti dichiarazioni di incompatibilità ed assenza conflitto di interesse:

- Che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti ai sensi degli artt.51 e 52 del Codice di procedura civile;
- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di non coprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle Confederazioni ed organizzazioni sindacali;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

Ritenuto dover procedere agli impegni di spesa connessi ai lavori della commissione;
Stimato il seguente prospetto di spesa:

--Euro 105,00 per spese economiche connesse al funzionamento della commissione;

--Euro 645,00 per pagamento gettoni di presenza membri commissione;

Visto che l'importo di € 750,00 esente Iva è imputabile nel budget Ruritage alla voce "Costi indiretti" di importo pari € 73.437,50;

RICHIAMATA la determinazione servizio tecnico nr. 131 del 29/11/2018 con la quale è stato disposto quanto segue:

"DI NOMINARE la commissione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata continuativa per nr.1 project manager per l'implementazione del progetto Horizon 2020 Ruritage nel modo seguente:

- 1) *Dott.Ing. Antonella D'Angelo –Responsabile area tecnica Comune di Appignano del Tronto- Presidente*
- 2) *Professoressa Maria Pia Beani –commissario esperto*
- 3) *Professor Marcello Fedozzi-commissario esperto*
- 4) *Professoressa Calcinaro Maria Pia membro aggiunto lingua inglese;*
- 5) *Arch. Ilario Di Luca membro aggiunto informatica;*

DI DISPORRE che l'architetto Ilario Di Luca abbia anche le funzioni di segretario verbalizzante;

DI PRENDERE ATTO dei curricula dei commissari, in atti;

DI DISPORRE che i commissari dovranno sottoscrivere le seguenti dichiarazioni di incompatibilità ed assenza conflitto di interesse:

- *Che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti ai sensi degli artt.51 e 52 del Codice di procedura civile;*
- *di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;*
- *di non coprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designano dalle Confederazioni ed organizzazioni sindacali;*
- *di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;*

DI IMPEGNARE le seguenti somme:

--Euro 105,00 per spese economali connesse al funzionamento della commissione al capitolo 1020;

--Euro 645,00 per pagamento gettoni di presenza membri commissione al capitolo 1020/2;

DI DARE ATTO CHE l'importo di € 750,00 esente Iva è imputabile nel budget Ruritage alla voce "Costi indiretti" di importo pari € 73.437,50;

DI DISPORRE CHE le spese economali vengano liquidate direttamente dall'economo previa presentazione di idoneo titolo di spesa;

DI DISPORRE CHE i gettoni di presenza dei commissari vengano liquidati con successivo atto;"

Visto che il concorso pubblico si è regolarmente tenuto in data 29/11/2018;

Visti i seguenti verbali, in atti:

- Verbale nr.1 del 29/11/2018;
- Verbale nr.2 del 29/11/2018;

Atteso che il verbale nr.2 si chiude con l'approvazione della seguente graduatoria:

1)Vagnarelli Gianluca punteggio 84/100;

Ritenuto poter procedere all'approvazione della graduatoria ed al conferimento dell'incarico di che trattasi;

Visti:

il programma Horizon 2020;
il D.lgs 30 marzo 2001 n.165;
il D.lgs 267/2000;
lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Che le premesse siano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE i seguenti verbali di concorso, in atti:

- Verbale nr.1 del 29/11/2018;
- Verbale nr.2 del 29/11/2018;

DI APPROVARE la seguente graduatoria:

1)Vagnarelli Gianluca punteggio 84/100;

DI CONFERIRE incarico di collaborazione coordinata continuativa come project manager per l'implementazione del progetto Horizon 2020 Ruritage al Dott. Gianluca Vagnarelli per la durata di mesi 36;

DI DISPORRE che la stipula del contratto avverrà dopo che le verifiche di rito;

Il responsabile Ufficio Tecnico Comunale
Dott. Ing. Antonella D'Angelo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi .

Appignano del Tronto 16-11-2020

Il Responsabile del Servizio Albo Pretorio on line
F.to Dott.ssa Susy Simonetti
