



COMUNE DI CASTIGNANO

(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO ANAGRAFE

N. 3 DEL 03-02-2020

Oggetto:	REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 29.03.2020: AUTORIZ- ZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO
----------	---

L'anno duemilaventi addì tre del mese di febbraio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che nella Gazzetta Ufficiale n. 23 del 29 gennaio 2020 è stato pubblicato il D.P.R. 28 gennaio 2020 con il quale è stato indetto, per il giorno di domenica **29 marzo 2020**, il referendum popolare, ai sensi dell'articolo 138, secondo comma, della Costituzione, confermativo del testo della legge costituzionale concernente "Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari";

Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Viste le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno;

Viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

Viste le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, si rende necessario costituire l'ufficio elettorale;

Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 e testualmente recita:

«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.

... omissis ...

Ritenuto altresì che si rende necessario autorizzare il personale dell'ufficio elettorale comunale (U.E.C.) ad effettuare lavoro straordinario nei limiti sopra citati;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;

Visto l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita:

Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze.

DETERMINA

- di autorizzare il personale dipendente di cui al prospetto che segue, facenti parte dell'ufficio elettorale comunale ad eseguire lavoro straordinario con un massimo individuale di 40 ore mensili, aumentate ad un massimo di ore 60 per i responsabili ed addetti all'Ufficio Elettorale Comunale e SS.DD., come da prospetti mensili di seguito riportati:

PERIODO DAL 3 AL 29 FEBBRAIO 2020

Nome	posiz. econom.	ore autorizzate
SORRENTINO Dr. STEFANIA Funzion. Area Amministrativa Sostituto del Responsabile dell'U.E.C. Compiti d'ufficio	D5	60
BUTTERI Dr. MARTINA Resp. Area Tecnica Compiti d'ufficio	D1	40
SCARAMUCCI VALERIA Agente Pol. Munic. Compiti di vigilanza	C6	40
IONNI MARIELLA Area Demografica Compiti d'ufficio	C5	60
VALLORANI Dr. SILVIA ROBERTA Area Finanziaria Compiti d'ufficio	D3	40
BENIGNI GABRIELE Area manutentiva Spazi e seggi	B7	40
MICHETTI ANGELO Area manutentiva Spazi e Seggi	B7	40
GASPARI NAZZARENO Area manutentiva Spazi e seggi	B7	40
CALVARESI LUCA Area manutentiva spazi e seggi	B4	40

LUCINI DANIELE Area manutentiva spazi e seggi	B3	40
---	----	----

CICCONI ANTONIO Area manutentiva Spazi e seggi	A6	40
--	----	----

PERIODO DAL 01 MARZO 2020 AL 31 MARZO 2020

Nome	posiz. econom.	ore autorizzate
SORRENTINO Dr. STEFANIA Funzion. Area Amministrativa Sostituto del Responsabile dell'U.E.C. Compiti d'ufficio	D5	60
BUTTERI Dr. MARTINA Resp. Area Tecnica Compiti d'ufficio	D1	40
SCARAMUCCI VALERIA Agente Pol. Municipale Compiti di vigilanza	C6	40
IONNI MARIELLA Area Demografica Compiti d'ufficio	C5	60
VALLORANI Dr. SILVIA ROBERTA Area Finanziaria Compiti d'ufficio	D3	40
BENIGNI GABRIELE Area manutentiva Spazi e seggi	B7	40
MICHETTI ANGELO Area manutentiva Spazi e Seggi	B7	40
GASPARI NAZZARENO Area manutentiva Spazi e seggi	B7	40
CALVARESI LUCA Area manutentiva spazi e seggi	B4	40
LUCINI DANIELE	B3	40

Area manutentiva
spazi e seggi

CICCONI ANTONIO A6 40

Area manutentiva
Spazi e seggi

PERIODO DAL 01 APRILE 2020 AL 03 APRILE 2020

Nome	posiz. econom.	ore autorizzate
SORRENTINO Dr. STEFANIA Funzion. Area Amministrativa Sostituto del Responsabile dell'U.E.C. Compiti d'ufficio	D5	6
BUTTERI Dr. MARTINA Resp. Area Tecnica Compiti d'ufficio	D1	4
SCARAMUCCI VALERIA Agente Pol. Munic. Compiti di vigilanza	C6	4
IONNI MARIELLA Area Demografica Compiti d'ufficio	C4	6
VALLORANI Dr. SILVIA ROBERTA Area Finanziaria Compiti d'ufficio	D3	4
BENIGNI GABRIELE Area manutentiva Spazi e seggi	B6	4
MICHETTI ANGELO Area manutentiva Spazi e Seggi	B7	4
GASPARI NAZZARENO Area manutentiva Spazi e seggi	B7	4
CALVARESÌ LUCA Area manutentiva spazi e seggi	B4	4
LUCINI DANIELE Area manutentiva	B3	4

spazi e seggi

CICCONI ANTONIO

A5

4

Area manutentiva

Spazi e seggi

- di dare atto che sono stati rispettati tutti i limiti di legge;

- di dare atto che il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali con imputazione della spesa ai capitoli 25/4 per le voci stipendiali e al capitolo 25/5 per gli oneri riflessi del redigendo bilancio di previsione 2020.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE

F.to: Il Sindaco – Fabio Polini

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna, diviene esecutiva.

Lì

Il responsabile area economico contabile

F.to: Dr.ssa Silvia Roberta Vallorani

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 27-04-2020 al 12-05-2020 con numero 437

Castignano, li 27-04-2020

Il Responsabile del Servizio Albo Pretorio on line
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino