



COMUNE DI CASTIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO RAGIONERIA

N. 16 DEL 20-02-2020

Oggetto: FORMAZIONE PROFESSIONALE PERSONALE DIPENDENTE
 GIORNATA SEMINARIALE DI STUDIO " IL RENDICONTO DI
 GESTIONE 2019": IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventi addì venti del mese di febbraio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che l'art. 23 del C.C.N.L. del 01/04/1999, confermato dall'art. 45 del C.C.N.L. del 22.01.2004, prevede che *“L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno, perciò, assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale”*;

RITENUTO che per la realizzazione dei processi di trasformazione degli apparati pubblici occorra una efficace politica di sviluppo delle risorse umane;

CHE la stessa possa realizzarsi, tra l'altro, mediante la rivalutazione del ruolo della formazione, quale questa una strategia per l'evoluzione professionale dei dipendenti e per l'acquisizione e la condivisione di obiettivi prioritari del cambiamento;

RILEVATO, quindi, che la formazione ed il continuo aggiornamento professionale dei dipendenti costituisca uno dei principali strumenti per migliorare la funzionalità e l'efficacia delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATA, a tal fine, la legge finanziaria 2002, art. 19, comma 4, che tende a promuovere, da parte delle pubbliche amministrazioni, iniziative di alta formazione del proprio personale;

CONSIDERATO che la FORMAZIONE MAGGIOLI appartenente al Gruppo MAGGIOLI SPA organizza una giornata seminariale di particolare interesse sui temi inerenti *“ Il rendiconto della gestione 2019 dopo il DM 1.8.2019 e la manovra di bilancio 2020”*;

CHE le tematiche affrontate interessano principalmente l'ufficio ragioneria;

RITENUTO dover supportare adeguatamente gli uffici comunali;

CONSIDERATO, altresì, che tale supporto formativo si pone anche a favore, a vantaggio della popolazione amministrata, in termini di garanzia dell'esercizio dei diritti previsti da disposizioni legislative da parte dei cittadini stessi;

RILEVATO, quindi, dover autorizzare gli uffici comunali, nella figura dei propri responsabili e/o addetti, quali, in tal caso, ufficio ragioneria, a partecipare alla suddetta giornata di formazione;

PRESO ATTO che la quota di partecipazione individuale è pari a €. 110,00 iva esente per gli enti pubblici ex art. 10 D.P.R. n. 633/72;

ACQUISITO, secondo le disposizioni dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ed in esecuzione di quanto disposto dall'art. 3 comma 1 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.ed i. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il seguente codice identificativo della gara-CIG **Z202C27911**;

RICHIAMATO altresì l'art.151,comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

SOTTOLINEATO che la scrivente dichiara sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.e.i;

VISTI :

- Lo Statuto Comunale;
- Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ;
- Il regolamento comunale di contabilità;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Per tutto quanto sopra esposto;

DETERMINA

CHE le premesse siano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI AUTORIZZARE, come in premessa specificato, la partecipazione alla giornata seminariale di studi promossa da MAGGIOLI FORMAZIONE a Fermo (FM) per il giorno 4 marzo 2020 al responsabile area finanziaria;

DI IMPEGNARE, pertanto, allo scopo, la somma complessiva di €. 110,00 al cap. 70/1 redigendo bilancio corrente esercizio finanziario, sufficientemente disponibile, dando, contestualmente mandato alla liquidazione della stessa dietro presentazione di regolare fattura

Il responsabile area economico contabile
F.to: Dott.ssa Silvia Roberta Vallorani

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna, diviene esecutiva.

Li 20/02/2020

Il responsabile area economico contabile
F.to: Dott.ssa Silvia Roberta Vallorani

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 03-09-2020 al 18-09-2020 con numero 715

Castignano, li 03-09-2020

Il Responsabile del Servizio Albo Pretorio on line
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino