



COMUNE DI CASTIGNANO

(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO SEGRETERIA

N. 88 DEL 07-08-2020

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ATTIVAZIONE SMART WORKING
PC A SEGUITO EMERGENZA COVID-19. LIQUIDAZIONE DIT=
TA HALLEY INFORMATICA SRL

L'anno duemilaventi addì sette del mese di agosto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale che in data 11 marzo è stata elevata alla classificazione di pandemia su scala mondiale;

Vista la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Vista la legge 124/2015, art. 14, comma 2, in materia di attivazione di modalità di lavoro agile presso le pubbliche amministrazioni;

Vista la legge 81/2017, ed in particolare il capo II recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", che con gli articoli da 18 a 23 ha introdotto il lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni;

Richiamata la Direttiva n. 3 del 1° giugno 2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri, di approvazione degli indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2, dell'articolo 14, della legge 7 agosto 2015, n. 124 e le linee guida contenenti regole relative all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;

Vista con la circolare n. 1 del 4 marzo 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, concernente le misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, nella quale si dà atto che per effetto delle modifiche apportate all'art. 14 della L. n. 124-2015 dal D.L. n. 9 del 2 marzo 2020 relativo alle misure urgenti per il sostegno alle famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, è superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni di adottare misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

Vista la direttiva n. 2/2020 del 12/03/2020 del Ministro della Pubblica Istruzione, in cui si ribadisce che " (...) *le pubbliche amministrazioni, anche al fine di temperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il **ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa**, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera e) del DPCM 8 marzo 2020*";

Considerato che, di norma, il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa. La prestazione lavorativa viene eseguita, in parte all'interno di locali aziendali e in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva;

DATO ATTO, pertanto, che con deliberazione giunta comunale n. 25 del 12/03/2020, esecutiva, si è disposto:

*“Di attivare, per tutta la durata del periodo emergenziale, individuato da attuali e eventuali nuovi provvedimenti legislativi in materia, la modalità di prestazione lavorativa in lavoro agile o smart working di cui all’art. 14, comma 2, della legge 124/2015 e alla legge 81/2017, quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa ordinaria nell’attuale contingenza di emergenza sanitaria, con la sola esclusione delle attività legate allo stato di emergenza attuale ovvero che l’amministrazione individui come indifferibili e da rendere in presenza; (...)*omissis”

RITENUTO che l’attivazione dello smart working quale risposta tecnologica ai problemi di mobilità e presenza sul luogo di lavoro dei propri dipendenti, determinate dalla situazione contingente di emergenza sanitaria Covid19, debba realizzarsi attraverso l’utilizzo di una connessione sicura e protetta alla rete;

RICHIAMATA l’esigenza dell’osservanza delle misure di sicurezza richiesta dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR 2016/979) e in particolare dall’art. 22, in tema di Cybersecurity, oltre che dai criteri di sicurezza informatica indicati da AGID;

VISTA, a tal fine la determinazione dell’ufficio di segreteria n. 63 del 29/05/2020, esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato disposto quanto appresso:

“DI ACQUISIRE nella piattaforma MEPA il servizio Smart Working pc per n. 3 computer e precisamente in dotazione a :

- ufficio segreteria
- ufficio ragioneria
- ufficio tecnico

per il periodo di mesi due con decorrenza dal 01/06/2020 e fino al 31/07/2020

giusto ordine diretto sulla piattaforma con l’operatore economico HALLEY INFORMATICA SRL di Matelica C.F. 00384350435 al costo complessivo di €. 20,00 al mese, per un importo totale di €. 40,00 oltre iva secondo legge;

DI IMPEGNARE la somma di €. 48,80 al cap. 120 del bilancio corrente esercizio finanziario, sufficientemente disponibile al riguardo;

DI PRECISARE che l’ordine risulta essere correttamente compilato e firmato digitalmente e si intenderà perfezionato con l’accettazione da parte del fornitore;

DI RICHIEDERE all’operatore economico affidatario l’onere di assolvimento dell’imposta di bollo, giuste risoluzioni in merito dell’agenzia delle entrate e secondo quanto prescritto dalla regole del sistema di e-procurement;

DI INDIVIDUARE quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Stefania Sorrentino.”

DATO ATTO che il servizio, come sopra individuato è stato fornito nel rispetto delle prescrizioni previste;

VISTA la fattura n. 11098/16/10 della ditta Halley informatica srl con sede in Matelica, pervenuta al protocollo generale dell’ente il 24/06/2020 al n. 3794, relativa alla fornitura in oggetto per il periodo giugno/luglio 2020;

PRESO ATTO in particolare dell'attestato di regolarità contributiva emesso con modalità telematica prot. INPS_21308165, con scadenza validità 14/10/2020, in atti;

DATO ATTO CHE la ditta ha provveduto alla comunicazione dei dati ai fini della tracciabilità dei pagamenti;

RITENUTO che nulla osta alla liquidazione delle fatture di cui sopra;

ATTESA la propria competenza in merito, ai sensi art. 107 TUEL;

DATO ATTO che la scrivente P.O., anche in qualità di responsabile del procedimento, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.e.i e del vigente Piano di prevenzione della corruzione;

DETERMINA

CHE le premesse costituiscano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI LIQUIDARE, alla ditta HALLEY INFORMATICA srl con sede in Matelica P.iva 00384350435 la fattura di cui in premessa per l'importo imponibile di €. 40,00;

DI DISPORRE il pagamento dell'Iva al 22% nell'importo di €. 8,80 secondo le modalità di cui alla L. n.190/2014 e successivo decreto di attuazione;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di €. 48,80 (IVA al 22% compresa) al cap.120 bilancio corrente esercizio finanziario, sufficientemente disponibile in relazione all'impegno assunto con la succitata determinazione ufficio segreteria n. 63/2020;

DI DARE MANDATO all'ufficio ragioneria di provvedere per quanto di competenza.

Si dà atto che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa a carico del bilancio comunale, non è sottoposta alla prescritta attestazione del responsabile del servizio finanziario e, pertanto, risulta esecutiva in data 07/08/2020.

IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 10-08-2020 al 25-08-2020 con numero 674

Castignano, li 10-08-2020

Il Responsabile del Servizio Albo Pretorio on line
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino