



COMUNE DI CASTIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO SEGRETERIA

N. 141 DEL 24-11-2020

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAME-COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 DA ADIBIRE ALLUFFICIO SISMA - NOMINA

L'anno duemilaventi addì ventiquattro del mese di novembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della giunta comunale n. 96 del 31/10/2020 esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Ufficio Sima - Provvedimenti”, con la quale si stabiliva:

“DI AVVIARE una selezione pubblica per esame-colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale per la gestione della complessa fase dell'emergenza causa sisma;

DI STABILIRE le seguenti direttive :

- Profilo Professionale: Istruttore Direttivo tecnico -categoria D1

- tempo pieno e determinato ;

- durata: dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino al 31/12/2021, salvo proroghe

- titoli di accesso:

➤ *Titolo di studio:*

- *laurea magistrale in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria dei sistemi edilizi o ingegneria per l'ambiente ed il territorio o in architettura – classi LM23, LM4, LM24 e LM35*
- *oppure Laurea specialistica in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria per l'ambiente ed il territorio o in architettura – classi 28S, 4S e 38S*
- *oppure diploma di laurea quinquennale secondo il previgente ordinamento in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria per l'ambiente e il territorio o in architettura*

➤ *Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto*

DI DISPORRE, ai fini della celerità del procedimento, sotteso alle esigenze straordinarie meglio specificate, che la pubblicazione del bando avvenga per giorni quindici all'albo pretorio on line dell'ente e nella sezione trasparenza bandi di concorso;

DI DARE ATTO che la pubblicazione sul sito internet rappresenti una adeguata pubblicità della selezione e le modalità di svolgimento ivi stabilite garantiscano l'imparzialità' e assicurino economicità e celerità di espletamento in conformità all'art.35 del D.lgs.n.165/2001;

DI DARE MANDATO al responsabile ufficio segreteria, quale responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., di dare esecuzione al presente atto, per i provvedimenti di competenza.”;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 130 del 04/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, relativa alla approvazione del bando di “Selezione pubblica per esame-colloquio per assunzione a tempo pieno e determinato di istruttore direttivo area tecnica categoria D posizione economica D1 da adibire all'ufficio sisma” e del relativo protocollo anti-covid;

DATO ATTO che le istanze dovevano pervenire inderogabilmente entro le ore 13.00 del giorno 23/11/2020;

RITENUTO al fine di dar corso alla procedura selettiva per quanto sopra esplicitato provvedere pertanto alla nomina di apposita commissione giudicatrice;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi "e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Testo Unico degli Enti locali D.lgs.n.267/2000;

VISTO il D.lgs.n.165/2001;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Considerato che l'obbligo di astensione, per incompatibilità, dei componenti un organo collegiale si verifica per il sol fatto che questi siano portatori di interessi personali atti ad inverare una posizione di conflittualità o anche di divergenza rispetto a quello, generale, affidato alle cure della P.A., indipendentemente dalla circostanza che, nel corso del procedimento, l'organo abbia proceduto in modo imparziale, o che non via sia prova di condizionamento per effetto del potenziale conflitto d'interessi e che sussiste, per evitare l'uso strumentale dell'obbligo d'astensione e della correlata ricasazione, la necessità d'una lettura assai stringente delle norme ex art. 51 c.p.c. (Cons. Stato Sez. III, 02-04-2014, n. 1577 - Tar Lazio, sez. III bis, sentenza del 25.5.2015, n. 7435);

ATTESA la propria competenza in merito, quale responsabile ufficio segreteria, addetta alla gestione giuridica del personale;

VISTO il vigente regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso ed alle procedure concorsuali di cui alla deliberazione dell'organo esecutivo n. 163 del 07/12/2001 e successive di integrazioni e modificazioni n. 80 del 26/10/2007 e n. 11 del 26/02/2019;

RILEVATO che al segretario comunale compete, tra l'altro, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000 ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 22 del regolamento di cui sopra le commissioni esaminatrici dei concorsi sono nominate con determinazione del responsabile del servizio personale e/o dal segretario comunale, ed inoltre sono composte dal responsabile del servizio e/o dal segretario con funzione di presidente e da due esperti nelle materie oggetto del concorso;

DATO ATTO che ai sensi delle vigenti disposizioni, le funzioni di Segretario verbalizzante debbano essere svolte da un dipendente di categoria superiore o pari a quello del posto oggetto di selezione ed individuato dal Presidente della Commissione;

PRESO ATTO del bando di selezione in oggetto;

RITENUTO dover provvedere in merito e che nulla osta al riguardo;

Visto il D.lgs.n.267/2000;

Visto il D.lgs.n.165/2001;

PER tutto quanto sopra premesso;

DATO ATTO che la scrivente P.O., anche in qualità di responsabile del procedimento, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.e.i e del vigente Piano di prevenzione della corruzione;

DETERMINA

CHE le premesse siano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI NOMINARE la commissione esaminatrice della selezione pubblica per esame-colloquio indetto ai sensi della determina ufficio segreteria n. 130 del 04/11/2020 nelle persone di :

1. Dott.ssa Stefania Sorrentino – Vice Segretario Comunale Comune di Castignano — Funzione di Presidente
2. Arch. Martina Butteri – Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico - Comune di Castignano- funzioni di Commissario
3. Arch. Marica Rella – Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico Area sisma– Comune di Castignano - funzioni di Commissario e di segretario verbalizzante

atteso i propri curricula, in allegato alla presente;

DI DISPORRE che, prima del formale insediamento, presa visione dell'elenco dei partecipanti, ogni componente la commissione renda dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n.445) per quanto appresso:

- ✓ Che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti ai sensi degli artt.51 e 52 del codice di procedura civile;
- ✓ di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- ✓ di non coprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designano dalle Confederazioni ed organizzazioni sindacali;
- ✓ di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni,

DI PUBBLICARE il presente atto sulla sezione trasparenza sezione bandi e concorsi

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
f.to. Dott.ssa Stefania Sorrentino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 24-11-2020 al 09-12-2020 con numero 971

Castignano, li 24-11-2020

Il Responsabile del Servizio Albo Pretorio on line
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino