



COMUNE DI CASTIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO SEGRETERIA

N. 3 DEL 22-01-2021

Oggetto: POR MARCHE FSE 2014/2020 ASSE 1-OCCUPAZIONE. SE=
 CONDA ANNUALITA' - NOMINA COMMISSIONE PER SELEZIO=
 NE

L'anno duemilaventuno addì ventidue del mese di gennaio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto del Dirigente della P.F. promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali n.138 del 11.06.2018 ad oggetto:” POR Marche FSE 2014/2020 Asse 1 Asse 1 p.inv.8.1 R.A.8.5 Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella Regione Marche;

RILEVATO che con l’atto sopra citato è stata data attuazione alla delibera di giunta regionale n.436 del 03.04.2018 con la quale sono state definite le linee guida per la realizzazione di progetti di crescita e integrazione promossi dai Comuni che coinvolgono disoccupati over 30;

RICHIAMATO l’avviso pubblicato finalizzato a finanziare progetti presentati dai Comuni che prevedono l’inserimento di soggetti disoccupati;

RILEVATO che con questo intervento sperimentale la Regione Marche promuove azione sostenibili, finalizzate ad attivare risposte più efficienti ed efficaci per il territorio attraverso il coinvolgimento dei cittadini, che diventano parte integrante del progetto e parte attiva del miglioramento dei servizi della loro comunità;

CHE l’obiettivo prioritario è quello di offrire di evitare l’obsolescenza delle competenze di lavoratori fuoriusciti dal mercato del lavoro contrastando le iniziative finalizzate a qualificarne le professionalità, attraverso un’esperienza lavorativa che accresca le proprie competenze, riducendo così anche i tempi di inattività;

CHE la finalità è quella di attuare progetti innovativi e sperimentali che diventino buone pratiche in grado di produrre un impatto significativo sulla qualità della vita di una comunità e sulla promozione dello sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio e nel contempo di accrescere le conoscenze dei soggetti inseriti nel progetto, spendibili nel mondo del lavoro;

SOTTOLINEATO CHE per essere ammissibili i progetti devono:

- ✓ essere caratterizzati da straordinarietà e temporaneità;
- ✓ essere presentati dai soggetti indicati all’art.2 dell’avviso;
- ✓ prevedere l’inserimento dei destinatari con competenze specifiche nelle aree di intervento individuate e con le caratteristiche indicate all’articolo 3 e secondo le modalità previste all’articolo 6 dell’avviso;
- ✓ prevedere una durata di max 9 mesi;
- ✓ prevedere per ogni destinatario inserito nel progetto un impiego pari obbligatoriamente a 25 ore settimanali;
- ✓ prevedere la realizzazione di attività che, oltre ad avere carattere di straordinarietà ed occasionalità, devono anche configurarsi come aggiuntive rispetto a quelle normalmente svolte dai soggetti ospitanti ;

CONSIDERATO CHE i progetti devono riguardare i seguenti ambiti di intervento:

- tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico;
- attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali;

- attività ausiliare di tipo sociale
- attività educative e ricreative
- attività specialistiche ed ad alto contenuto innovativo

EMERSO che al Comune di Castignano possono essere attribuiti n.2 soggetti potenziali destinatari;

RICHIAMATA, in merito la deliberazione della giunta comunale n.107 del 03/12/2020 relativa alla predisposizione di un progetto a tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e urbanistico;

EVIDENZIATO CHE a tal fine è stata inoltrata alla Regione Marche – Centro per l’impiego di San Benedetto del Tronto specifica richiesta come appresso riportato:

-n.1 soggetto con la qualifica/e di **COADIUTORE AMMINISTRATIVO (qualifica ISTAT 4.1.1 IMPIEGATO ADDETTO ALLA SEGRETERIA E AGLI AFFARI GENERALI)**
in possesso di un diploma qualsiasi di scuola secondaria di secondo grado

-n.1 soggetto con la **Laurea triennale in Informatica**

VISTA la graduatoria rimessa dall'ufficio per l'impiego giusto prot. n.77390 del 22/01/2021, acclarata al prot. generale dell’ente in pari data al n. 557, in atti;

RILEVATO che si necessita, nel rispetto dell'ordine della graduatoria, di procedere ad una selezione tecnico-pratica atta a valutare il livello di competenze più rispondenti alle attività previste nel progetto;

CHE in merito è stato stabilito quanto segue:

- per il **coadiutore amministrativo** ad una prova selettiva pratica con utilizzo di personal computer per accertare la capacità di uso e di conoscenza dei principali programmi (word, excel);
- per il **laureato in informatica** ad una prova selettiva pratica con utilizzo di personal computer per accertare la capacità di uso e di conoscenza dei principali programmi (word, excel,) e tecnologie informatiche, utilizzo di posta elettronica, conoscenza di internet, etc rinviando per lo svolgimento delle prove preselettive al regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi ;

RITENUTO dover procedere alla nomina della commissione giudicatrice;

VISTA la nota dell’art. 1, comma 9, lettera z) del DPCM 3.11.2020 che dispone, che è : “z) è sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private e di quelle di abilitazione all’esercizio delle professioni, a esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica, nonché ad esclusione dei concorsi per il personale del servizio sanitario nazionale, ivi compresi, ove richiesti, gli esami di Stato e di abilitazione all’esercizio della professione di medico chirurgo e di quelli per il personale della protezione civile, ferma restando l’osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori

aggiornamenti. Resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto”.;

RICHIAMATA in merito la nota Anci n.108/VSG/SD/AB-2020 ad oggetto:” Nota Operativa sospensione prove preselettive e scritte procedure concorsuali – articolo 1 comma 9 DPCM 3 novembre 2020;

EVIDENZIATO che la nota richiamata precisa che la formulazione della disposizione in commento, non preclude la possibilità di svolgere la prova orale anche in presenza, con l’osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1/2020 e dei protocolli di sicurezza

RILEVATO che non sono precluse, quindi, tutte le prove, e che la selezione pratica ed orale di che trattasi non è riconducibile ad divieto espresso di cui sopra ;

SOTTOLINEATO che la selezione interessa potenzialmente n. 3 candidati;

CHE al riguardo verranno applicate opportune misure organizzative volte a ridurre i contatti ravvicinati tra i candidati, garantendo comunque la necessaria distanza di sicurezza, durante la fase dell'accesso e dell'uscita dalla sede, dell'identificazione e dello svolgimento delle prove;

SOTTOLINEATO in particolare che :

- l’accesso alla sede comunale è consentito previa misurazione dello stato febbrile e mascherina di protezione;
- utilizzo di dispositivi quali guanti monouso
- utilizzo di detergente sanificante per ogni candidato, sia all’inizio che al termine delle prova

VISTO il T.U. degli enti locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

PER tutto quanto sopra premesso;

ATTESA la propria competenza in merito, ai sensi art. 107 TUEL;

DATO ATTO che la scrivente P.O., anche in qualità di responsabile del procedimento, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.e.i e del vigente Piano di prevenzione della corruzione;

DETERMINA

CHE le premesse siano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI NOMINARE , per entrambe le selezioni di cui in premessa, la seguente commissione interna:

- Arch. Martina Butteri – Istruttore Direttivo responsabile ufficio tecnico del Comune di Castignano -categoria D1 - Presidente commissione

- Dott.ssa Silvia Roberta Vallorani- - Istruttore Direttivo Responsabile ufficio ragioneria del Comune di Castignano- categoria D1 - membro commissione
- - Dott.ssa Stefania Sorrentino –Funzionario responsabile ufficio segreteria del Comune di Castignano-categoria D3 - membro commissione con funzione anche di segretario verbalizzante

DI DARE ATTO che trattandosi di commissione interna non sono previsti compensi per i commissari.

IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 28-01-2021 al 12-02-2021 con numero 55

Castignano, li 28-01-2021

Il Responsabile del Servizio Albo Pretorio on line
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino