



**COMUNE DI CASTIGNANO**  
(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**UFFICIO RAGIONERIA**

N. 64      DEL 13-11-2019

Oggetto: INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE  
PER PRATICHE DI PENSIONE: PROVVEDIMENTI.

L'anno duemiladiciannove addì tredici del mese di novembre

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il dipendente comunale POLI ALBERTO, nato a Castignano il 02.09.1955, con qualifica di istruttore direttivo di polizia municipale Cat. D5 economica( D1 giuridica), ha trasmesso presso la competente sede INPS di Ascoli Piceno domanda di “ pensione diretta ordinaria di anzianità anticipata ”in data 03.05.2019 **con decorrenza 01/10/2019, ultimo giorno servizio 30/09/2019** e collocato a riposo con determina di segreteria n. 29 del 20.03.2019;

Che occorre procedere alla liquidazione della pensione dell' ex dipendente Poli Alberto, a seguito di approvazione del nuovo CCNL 2016/2018;

Considerato che la gestione delle pratiche pensionistiche si rivela particolarmente complessa ed onerosa in quanto richiede specifiche conoscenze normative e l'utilizzo di appositi programmi informatici e gestionali;

Che per la lavorazione della stessa è prevista specifica procedura, per la quale, l'addetta al servizio finanziario, già impegnata in innumerevoli compiti istituzionali da portare a termine durante questo periodo, ritiene opportuno avvalersi della collaborazione occasionale di un ex dipendente di altro Ente, ordinariamente addetto a tali attività e, pertanto, in grado di fornire la necessaria consulenza;

Che è stato contattato al tal proposito il Dr. Gentili Gianfranco, ex dipendente del Comune di Macerata, esperto in detto settore, il quale si è dichiarato disponibile a fornire la necessaria assistenza, avendo già in passato evaso la pratica di pensione degli ex dipendenti Gagliardi Germano, Canala Sandro, Silvestri Luigi e Mosca Sergio, provveduto alla sistemazione in passweb di diverse posizioni contributive dei dipendenti comunali;

Considerato che la relativa collaborazione sarà di breve durata in quanto verrà espletata nell'arco di qualche giornata lavorativa;

Quantificato in via presuntiva il compenso massimo spettante al suddetto collaboratore in Euro 250,00, compreso il rimborso spese,

Dato atto che la spesa da impegnare, trova capienza in parte al Cap. 61 missione 1.2.1.1.1.1.6 per € 250,00 del bilancio del c.e.,;

Rappresentato che la scrivente P.O., anche in qualità di responsabile del procedimento, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.e.i e del vigente Piano di prevenzione della corruzione;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

- Che le premesse siano parti integranti e sostanziali del presente atto;

- di avvalersi della collaborazione di lavoro autonomo occasionale del Dr. Gentili Gianfranco ex dipendente del Comune di Macerata, per i motivi e le esigenze sopra rappresentati, incarico che sarà svolto nell'arco di una giornata lavorativa;

- di impegnare l'importo presuntivo di Euro 250.00, per compenso, con imputazione alla missione 1.2.1.1.1.1.6 Cap. 61;

DI DARE ATTUAZIONE a quanto previsto dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, procedendo alla pubblicazione delle informazioni relative al presente atto sul sito web dell'ente, nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente"

Il Responsabile ufficio ragioneria  
F.to: Dott.ssa Silvia Roberta Vallorani

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna, diviene esecutiva.

Li 13/11/2019

Il responsabile area economico contabile  
F.to: Dr. Silvia Roberta Vallorani

---

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 04-02-2020 al 19-02-2020 con numero 223

Castignano, li 04-02-2020

Il Responsabile del Servizio Albo Pretorio on line  
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino