COMUNE DI CASTIGNANO

(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO SEGRETERIA

N. 148 DEL 31-12-2019

Oggetto:	FORNITURA CARTA A4 PER FOTOCOPIATRICI AD USO UFFI= CI COMUNALI - ODA SUL MEPA N.5312305. IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemiladiciannove addì trentuno del mese di dicembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che in relazione al disposto dell'articolo 107 del D.lgs.n.267/2000 sono attribuiti ai Dirigenti responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziari, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

CHE che il Sindaco con decreto n.7 del 20/05/2019 ha individuato la sottoscritta quale Responsabile dell'ufficio di segreteria;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 29/03/2019, esecutiva ai sensi di legge,

RICHIAMATA la deliberazione della giunta comunale n. 31 del 10/04/2019 relativa alla assegnazione di obiettivi e risorse per la gestione del bilancio anno corrente;

EVIDENZIATA la necessità di una fornitura di 300 risme di carta A4 per fotocopie per le attività amministrative;

DATO ATTO che la fornitura/il servizio in oggetto del presente provvedimento non rientra in alcuna delle fattispecie di cui appresso indicate per le quali vige l'obbligo di ricorso a convenzioni o accordi quadro stipulati da Consip o altri soggetti aggregatori e specificatamente:

- categorie merceologiche e soglie indicate nel DPCM di cui all'articolo 9, comma 3 del D.L. n. 66/2014 *(DPCM emanato il 24.12.2015 pubblicato in G.U. il 09.02.2016 obbligo decorrente dal 09.08.2016);*
- categorie merceologiche individuate dall'art. 1 comma 7 del DL 95/2012 e dal DM del 22/12/2015;
- categoria merceologica indicata dalla legge n.208/2015 comma 512 ;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*"; e s.m.i.;

CONSIDERATO, in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di* ***importo inferiore a 40.000 euro****, mediante* ***affidamento diretto****, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*";

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*" e le *successive Linee Guida dell'ANAC* e s.m.i.;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art.1 comma 450 L.27 dicembre 2006 n.296, gli enti locali , per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro sono tenuti a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad utilizzare sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dalla centrale di committenza regionale di riferimento;

ATTESO CHE il valore complessivo stimato della fornitura è al di sotto del limite di cui all'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.lgs.n.50/2016;

RITENUTO tuttavia utilizzare lo strumento di e-procurement messo a disposizione da Consip;

EMERSO che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica;

SOTTOLINEATO CHE il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari dell'appalto deve, in ogni caso, essere impostato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità dettati dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle amministrazioni pubbliche ;

ATTESO quindi che le stazioni appaltanti devono rispettare, per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni, i principi di cui all'art.30 del D.lgs.n.50/2016 e specificatamente:

- economicità;
- efficacia;
- tempestività;
- correttezza;
- libera concorrenza;
- non discriminazione;
- trasparenza;
- proporzionalità;
- pubblicità

RITENUTO:
-CHE l'individuazione dell'operatore economico impone un processo che oggettivizzi la scelta, in modo tanto più strutturato quanto maggiore sia il valore del contratto;

-CHE il principio di efficacia è rispettato perché l'oggetto della prestazione risponde ad un preciso interesse pubblico;

-CHE il principio di proporzionalità richiede il rispetto dell'equilibrio tra obiettivi perseguiti e mezzi utilizzati e che, pertanto, l'azione amministrativa intrapresa risponde ad un'oggettiva esigenza contrattuale del tutto consona al valore del contratto;

RITENUTO, infine, che i principi di semplificazione e celerità alla base di una efficace azione amministrativa legittimano l'affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) D. Lgs. n. 50/2016;

RILEVATO CHE a seguito di consultazione del bando BENI – categoria merceologica "Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro" il bene di cui all'oggetto risulta essere presente sul MePA ;

VISTO che l'ANAC con delibera n. 810 del 18/09/2019 ha stabilito i nuovi prezzi di riferimento relativamente alla carta fotocopie anno 2019 fornendo dei fogli di calcolo con apposite variabili per la determinazione effettiva degli stessi e che i contratti stipulati in violazione di tale prezzo massimo sono nulli;

DATO ATTO del prezzo di riferimento Anac giusto foglio di calcolo in allegato alla presente, in atti;

ATTESO che con le variabili inserite il prezzo massimo risulta essere pari a € 2,48478;

CHE pertanto l'importo di appalto risulta essere in complessive € 745,434;

VISTA la proposta dell'operatore economico KRATOS SPA con sede in Coriano (RN) P.Iva 02683390401, in atti;

DATO ATTO che la spesa quantizzata in €. 744,00 oltre I.V.A. 22% ai sensi di legge, per complessive €. 907,68 risulta congrua ed in linea con il mercato, e trova imputazione al cap. 94/1 del bilancio corrente esercizio finanziario;

GENERATO l'ordine mepa n. 5312305, di cui in atti, così composto:

ORDINE N. 5312305			
Descrizione Ordine:	FORNITURA CARTA A4 PER FOTOCOPIATRICI AD USO UFFICI COMUNALI	Fornitore:	KRATOS
Stato:	Accettato dal Fornitore	Ente:	COMUNE DI CASTIGNANO

Cod. art. fornitore	Nome commerciale	Q.tà		Importo unitario	Totale (IVA escl.)	Aliquota IVA
K0I161119-4	Carta A4	Pacco	300,00	2,48	744,00	22,00

DATO ATTO CHE il tutto risulta essere debitamente tracciato;

ACQUISITO il durc con risultanze regolari inail n.18516257 con scadenza validità in data 06/02/2020, in atti ;

DATO ATTO che il casellario Anac non presenta annotazioni;

ACQUISITO, secondo le disposizioni dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ed in esecuzione di quanto disposto dall'art. 3 comma 1 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.ed i. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il seguente codice identificativo della gara-CIG **Z3F2B69248**;

RICHIAMATO altresì l'art.151,comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

SOTTOLINEATO che la scrivente dichiara sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.e.i;

VISTI :

- Lo Statuto Comunale;
- Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ;
- Il regolamento comunale di contabilità;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

DETERMINA

CHE le premesse siano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI ACQUISTARE direttamente dall'operatore economico KRATOS SPA con sede in Coriano (RN) P.Iva 02683390401n. 300 risme di carta A4 per uso fotocopiatrici al costo di €.744,00 oltre I.V.A. 22% ai sensi di legge, per complessive €. 907,68;

DI IMPUTARE il relativo onere al cap. 94/1 del bilancio anno corrente sufficientemente disponibile in merito;

DI PRECISARE che l'ordine è stato debitamente compilato e si intenderà perfezionato con l'accettazione da parte del fornitore;

DI PROVVEDERE a liquidare e pagare, con separato atto, previo controllo della fattura di spesa emessa dalla ditta autorizzata da parte del responsabile dell'Ufficio Ragioneria e nei limiti del presente impegno;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica;

DI DARE ATTUAZIONE a quanto previsto dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, procedendo alla pubblicazione delle informazioni relative al presente atto sul sito web dell'ente, nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

DI DARE MANDATO all'ufficio di ragioneria di provvedere per quanto di competenza;

DI INDIVIDUARE quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Stefania Sorrentino.

Il Responsabile ufficio segreteria
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
358	31/12/2019	907,68	94/1		2019

Data 31/12/2019

Responsabile del servizio finanziario
Silvia Roberta Vallorani

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

==========

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 27-01-2020 al 11-02-2020 con numero 54

Castignano, li 27-01-2020

Il Responsabile del Servizio Albo Pretorio on line
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino