



COMUNE DI CASTIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO SEGRETERIA

N. 102 DEL 17-09-2020

Oggetto: FORMAZIONE PROFESSIONALE PERSONALE DIPENDENTE. -
 ABBONAMENTO ANNUALE ALLA PIATTAFORMA DEDICATA ALLA
 FOMAZIONE E ALL'AGGIORNAMENTO CONTINUO A DISTANZA
 APPALTI E CONTRATTI ACADEMY. IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaventi addì diciassette del mese di settembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che l'art. 49 bis del C.C.N.L. del 01/04/1999, prevede che *“Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni.2. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative.3. Le attività di formazione sono in particolare rivolte a:- valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti;- assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza;- garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;- favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti; - incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo”*.

RITENUTO che per la realizzazione dei processi di trasformazione degli apparati pubblici occorra una efficace politica di sviluppo delle risorse umane;

CHE la stessa possa realizzarsi, tra l'altro, mediante la rivalutazione del ruolo della formazione, quale questa una strategia per l'evoluzione professionale dei dipendenti e per l'acquisizione e la condivisione di obiettivi prioritari del cambiamento;

RILEVATO, quindi, che la formazione ed il continuo aggiornamento professionale dei dipendenti costituisca uno dei principali strumenti per migliorare la funzionalità e l'efficacia delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATA, a tal fine, la legge finanziaria 2002, art. 19, comma 4, che tende a promuovere, da parte delle pubbliche amministrazioni, iniziative di alta formazione del proprio personale;

RILEVATO che, al fine di favorire l'aggiornamento costante degli uffici e servizi in materia di affidamenti di beni, servizi e lavori, dato il continuo evolversi della materia e le continue modifiche legislative al codice appalti, si intende realizzare un percorso formativo tale da costituire valido supporto per sviluppare e consolidare le competenze giuridico amministrative necessarie a garantire il normale funzionamento degli uffici e la corretta predisposizione di atti nel rispetto delle vigenti disposizioni normative attraverso la sottoscrizione di un abbonamento annuale di corsi on line;

RILEVATO che l'abbonamento sopra richiamato costituisce valido supporto all'interno della struttura del servizio personale;

VISTO l'art. 1 della legge 11/09/2020 n. 120, che testualmente recita:

(..) omissis

2 Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;*

(...) omissis

RITENUTO che la normativa di cui sopra vada necessariamente coordinata con le disposizioni introdotte dalla spending review circa l'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici di acquisto;

PRESO ATTO che gli enti locali, ai sensi dell'art.26 comma 3 della legge n.488/1999, art. 1 comma 449, L.27 dicembre 2006 n.296, hanno la facoltà di aderire alle convenzioni Consip;

DATO ATTO, altresì, che il servizio oggetto del presente provvedimento non rientra in alcuna delle fattispecie di cui appresso indicate per le quali vige l'obbligo di ricorso a convenzioni o accordi quadro stipulati da Consip o altri soggetti aggregatori e specificatamente:

- categorie merceologiche e soglie indicate nei DPCM di cui all'articolo 9, comma 3 del D.L. n. 66/2014 (DPCM del 24.12.2015 e DPCM del 11/07/2018);
- categorie merceologiche individuate dall'art. 1 comma 7 del DL 95/2012 e dal DM del 22/12/2015;
- categoria merceologica indicata dalla legge n.208/2015 articolo 1 comma 512 ;

RILEVATO CHE ai sensi dell'art.1 comma 450 L.27 dicembre 2006 n.296 e s.m.i., agli enti locali, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia dei 5.000 euro è ammesso l'affidamento, anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

ATTESO CHE il valore complessivo stimato della fornitura è al di sotto del limite di cui all'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.lgs.n.50/2016;

SOTTOLINEATO CHE il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari dell'appalto deve, in ogni caso, essere impostato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità dettati dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle amministrazioni pubbliche ;

ATTESO quindi che le stazioni appaltanti devono rispettare, per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni, i principi di cui all'art.30 del D.lgs.n.50/2016 e specificatamente:

- economicità;
- efficacia;
- tempestività;
- correttezza;
- libera concorrenza;

- non discriminazione;
- trasparenza;
- proporzionalità;
- pubblicità

RITENUTO:

-CHE l'individuazione dell'operatore economico impone un processo che oggettivizzi la scelta, in modo tanto più strutturato quanto maggiore sia il valore del contratto;

-CHE il principio di proporzionalità richiede il rispetto dell'equilibrio tra obiettivi perseguiti e mezzi utilizzati e che, pertanto, l'azione amministrativa intrapresa risponde ad un'oggettiva esigenza contrattuale del tutto consona al valore del contratto;

RITENUTO, infine, che i principi di semplificazione e celerità alla base di una efficace azione amministrativa legittimano l'affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) D. Lgs. n. 50/2016;

EMERSA pertanto per tutto quanto sopra esposto, la possibilità di poter effettuare direttamente autonoma procedura di acquisto;

RILEVATO che la ditta Maggioli spa con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) in Via del Carpino 8 P.I.V.A 02066400405 e codice fiscale 06188330150 offre un servizio in abbonamento annuale di accesso alla piattaforma dedicata alla formazione e all'aggiornamento continuo a distanza in materia di contratti pubblici "Appalti e contratti Academy" che permette di conoscere le novità in materia di appalti attraverso un'offerta particolarmente ricca e diversificata di corsi on-line, sia "in diretta", con possibilità di interazione immediata col docente, sia "in differita" con la possibilità, quindi di visualizzare tutti i corsi già svolti, oltre all'accesso ai materiali didattici dei corsi, completi di normativa, prassi e giurisprudenza di riferimento, fornendo così un aggiornamento continuo sulla materia, ad un costo complessivo di €. 900,00;

PRESO ATTO in particolare dell'attestato di regolarità contributiva emesso con modalità telematica dall'INPS territorialmente competente Prot __21307091, con scadenza validità 14/10/2020, in atti;

DATO ATTO che il casellario Anac non presenta annotazioni;

ACQUISITO, secondo le disposizioni dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ed in esecuzione di quanto disposto dall'art. 3 comma 1 della legge 13/08/2010 n. 136 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il seguente codice identificativo della gara-**CIG: Z702E5AE82**;

VISTO il decreto legislativo n.267/2000 ed in particolare l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;

RICHIAMATO altresì l'art.151,comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTI :

- Lo Statuto Comunale;
- Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ;
- Il regolamento comunale di contabilità;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Il D. Lgs. n. 50/2016

VISTO il redigendo bilancio di previsione per l'anno 2019;

PER tutto quanto sopra premesso;

ATTESA la propria competenza in merito, ai sensi art. 107 TUEL;

DATO ATTO che la scrivente P.O., anche in qualità di responsabile del procedimento, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.e.i e del vigente Piano di prevenzione della corruzione;

DETERMINA

CHE le premesse siano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI ACQUISTARE direttamente dalla ditta Maggioli spa con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) in Via del Carpino 8 P.I.V.A 02066400405 codice fiscale 06188330150 il servizio in abbonamento annuale di accesso alla piattaforma dedicata alla formazione e all'aggiornamento continuo a distanza in materia di contratti pubblici "Appalti e contratti Academy", di cui in premessa, ad un costo complessivo di €. 900,00;

DI IMPEGNARE, pertanto, la relativa somma di **€. 900,00** al cap. 70/1 bilancio corrente esercizio finanziario, sufficientemente disponibile al riguardo;

DI PROVVEDERE a liquidare e pagare, con separato atto, previo controllo della fattura di spesa emessa dalla ditta autorizzata da parte del responsabile dell'Ufficio Ragioneria e nei limiti del presente impegno.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica;

DI DARE ATTUAZIONE a quanto previsto dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, procedendo alla pubblicazione delle informazioni relative al presente atto sul sito web dell'ente, nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

DI DARE MANDATO all'ufficio di ragioneria di provvedere per quanto di competenza;

DI INDIVIDUARE quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Stefania Sorrentino.

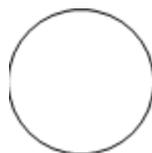
Il Responsabile ufficio segreteria
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
205	24.09.2020	900,00	70/1		2020

Data 24.09.2020



Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Silvia Roberta Vallorani

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 25-09-2020 al 10-10-2020 con numero 841

Castignano, li 25-09-2020

Il Responsabile del Servizio Albo Pretorio on line
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino