



COMUNE DI CASTIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO TECNICO

N. 282 DEL 17-11-2020

Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA EMESSA DALLA DITTA ALA SERVICE PER ACQUISTO MASCHERINE FFP2 - MASCHERINE USA E GETTA - GEL MANI. EMERGENZA COVID 19 - CIG Z4E2EF54F3

L'anno duemilaventi addi diciassette del mese di novembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile dell'area tecnica n. 265 del 27/10/2020, con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta ALA SERVICE, la fornitura dei seguenti prodotti:

- n. 600 Mascherine FFP2;
- n. 600 Mascherine usa e getta (simil chirurgiche);
- n. 10 Gel Mani (conf. 5 litri);

per un importo complessivo di € 1.227,00, oltre iva al 22% di € 54,78, per un totale complessivo di € 1.281,78;

VISTA la fattura elettronica n. 44 del 05/11/2020, prot. 7493 del 13/11/2020, emessa dalla ditta ALA SERVICE con sede in Campolungo, n. 1, Ascoli Piceno (AP), 63100, P.IVA 02286380445, relativa alla fornitura di cui sopra, per l'importo di € 1.281,78, oltre iva al 22% di € 54,78, per un totale complessivo di € 1.281,78;

ACCERTATA la regolarità della fornitura di cui sopra;

RITENUTO di imputare la spesa al cap. 1465 cod. bil. (11.01-1.03.01.02.000) del bilancio pluriennale 2020/2022,

VERIFICATA la regolarità del DURC on line della ditta ALA SERVICE, prot. INPS_23266157 con validità dal 27/10/2020 al 24/02/2021;

CONSIDERATO CHE in applicazione del cosiddetto principio dello "split payment" previsto per la PA dall'art. 1, comma 629 della Legge 190/2014 "Legge di stabilità per l'anno 2015", per cui le PP.AA. acquirenti di beni e servizi devono versare direttamente all'erario l'Iva a loro addebitata dai fornitori;

DATO ATTO CHE la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assolve il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità, la correttezza e la conformità dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147-bis, comma 3, del D.L.174/2012, convertito nella legge n. 23/2012;

RITENUTO pertanto necessario provvedere alla liquidazione della suddetta fatture emessa dalla ditta;

RILEVATO CHE la ditta ha provveduto alla comunicazione dei dati ai fini della tracciabilità dei pagamenti;

ATTESO CHE l'impegno contabile è stato iscritto con la succitata determinazione responsabile dell'area tecnica e che quindi nulla osta alle liquidazioni delle fatture di cui sopra;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 TUEL, con provvedimento sindacale n. 16 del 07/06/2019, sono state conferite alla sottoscritta le funzioni di responsabile del servizio ai sensi dell'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 TUEL;
- la scrivente P.O., anche in qualità di responsabile del procedimento, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.e.i e del vigente Piano di prevenzione della corruzione;

VISTO il D.Lgs 18/08/2000 nr. 267 di approvazione del Testo Unico sugli Enti Locali;

VISTO il Bilancio di previsione 2020/2022;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per tutto quanto sopra

1. DI APPROVARE le premesse narrative che qui si intendono integralmente riportate, quali motivazioni del presente provvedimento;
2. DI LIQUIDARE la fattura elettronica n. 44 del 05/11/2020, prot. 7493 del 13/11/2020, emessa dalla ditta ALA SERVICE con sede in Campolungo, n. 1, Ascoli Piceno (AP), 63100, P.IVA 02286380445, per la fornitura dei seguenti prodotti:
 - n. 600 Mascherine FFP2;
 - n. 600 Mascherine usa e getta (simil chirurgiche)
 - n. 10 Gel Mani (conf. 5 litri)per un importo complessivo di € 1.227,00- CIG: Z4E2EF54F3;
3. DI DISPORRE il pagamento all'Erario dell'Iva al 22% nell'importo di € 54,78 secondo le modalità di cui alla L. n.190/2014 e successivo decreto di attuazione;
4. DI IMPUTARE la spesa derivante dal presente atto pari ad € 1.281,78, al cap. 1465 cod. bil. (11.01-1.03.01.02.000) del bilancio pluriennale 2020/2022,
5. DI DARE MANDATO al Responsabile dell'area finanziaria di procedere alla liquidazione della fattura sopra indicata.

Si dà atto che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa a carico del bilancio comunale, non è sottoposta alla prescritta attestazione del responsabile del servizio finanziario e, pertanto, risulta immediatamente esecutiva.

IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.
Arch. Martina Butteri

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 17-12-2020 al 01-01-2021 con numero 1080

Castignano, li 17-12-2020

Il Responsabile del Servizio Albo Pretorio on line
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino