



COMUNE DI CASTIGNANO

(Provincia di Ascoli Piceno)

COD. 44/012

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 11 del Reg. Data 10-02-2021

Oggetto:	UTILIZZO GRADUATORIA CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO AEA TECNICA CAT. D - APPROVAZIONE SCHEMA CONVEN= ZIONE CON IL COMUNE DI PETRITOLI
-----------------	---

L'anno duemilaventuno, il giorno dieci del mese di febbraio alle ore 12:30, nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

POLINI FABIO	SINDACO PRO TEMPORE	P
FIORAVANTI ANDREA	VICE SINDACO	P
CIABATTONI PIERLUIGI	ASSESSORE	P

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il vice segretario DR.STEFANIA SORRENTINO.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. POLINI FABIO nella sua qualità di Sindaco ed invita la Giunta comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n.12 del 10/02/2021 del responsabile dell'ufficio segreteria che qui di seguito integralmente si riporta:

Richiamata la determinazione ufficio segreteria n. 17 del 09/03/2018, esecutiva, con la quale si approvava la graduatoria finale relativa al “*concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo area tecnica –Categoria D posizione economica DI*”;

Vista la richiesta del Comune di Petritoli, prot. 323 del 15/01/2021, pervenuta in pari data e acclarata al protocollo generale dell'ente n. 357, con cui si richiedeva, ai fini dell'assunzione di una unità di personale dipendente, di poter ricorrere all'utilizzo della graduatoria del Comune di Castignano sopra richiamata;

Dato atto che con nota Prot. n. 6293 del 25/01/2021, oltre a trasmettere al Comune di Petritoli la graduatoria in oggetto, si comunicava la disponibilità del Comune di Castignano a sottoscrivere apposito accordo ai fini dell'utilizzo della graduatoria stessa;

Richiamata la normativa in materia:

- art. 9, comma 1, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, che dispone: *"A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabilite le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione"*;
- art. 3, comma 61, ultimo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, che, a sua volta, dispone: *"In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate"*;
- art. 1, comma 100, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, che dispone: *"... In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui all'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350"*;
- art. 14, comma 4 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012 (Spending Review), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;
- Circolare della Funzione Pubblica n.5 del 21 novembre 2013 avente ad oggetto "Indirizzi volti a favorire il superamento del precariato" nell'ambito della quale, fra l'altro, viene affrontata la disciplina normativa e gli aspetti procedurali dell'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altre amministrazioni chiarendo che le disposizioni di

legge disciplinanti la materia per ragioni di contenimento della spesa sono applicabili a tutte le Amministrazioni;

Vista la Deliberazione del 11/09/2013 n.124 con cui la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, circa lo stabilire il momento a cui rapportare il "previo accordo tra le amministrazioni interessate", ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente. La Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo", che concettualmente "implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo" (cfr. TAR Veneto, sent. n. 864/2011 - in cui il collegio chiarisce che l'art. 3 comma 61 della legge 350/2003 e l'art. 9 della legge 3/2003 si applicano anche alle amministrazioni comunali);

Visto il D.lgs.165/2001;

Dato atto che il Comune di Petritoli, con nota Prot. 1000 del 06/02/2021, acclarata al protocollo generale dell'ente il giorno 08/02/2021 al n. 1036 ha richiesto al Comune di Castignano la trasmissione della delibera di autorizzazione all'utilizzo della graduatoria in oggetto, con allegato lo schema di convenzione da sottoscrivere tra le Amministrazioni interessate;

Visto lo schema di accordo, composto di n. 5 articoli e allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Atteso che non è necessario acquisire il parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto il presente provvedimento non ha alcuna rilevanza contabile,

Per tutto quanto sopra premesso;

Attesa la propria competenza in merito, ai sensi art. 107 TUEL;

Dato Atto che la scrivente P.O., anche in qualità di responsabile del procedimento, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.e.i e del vigente Piano di prevenzione della corruzione;

PROPONE

di FARE proprie le premesse e le motivazioni ivi riportate;

di CONFERMARE l'autorizzazione al Comune di Petritoli ad utilizzare la graduatoria in premessa richiamata;

di APPROVARE l'allegato schema di accordo da sottoscrivere con l'Ente utilizzatore della graduatoria;

di DARE MANDATO all'Area Amministrativa di procedere alla sottoscrizione dell'allegato accordo nel rispetto della normativa procedurale sopra richiamata;

Di dichiarare l'atto deliberativo immediatamente eseguibile.

**IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
Dott.ssa Stefania Sorrentino**

Ritenuto di approvare e fare propria la surrichiamata proposta in considerazione delle motivazioni espresse;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000, dal responsabile dell'ufficio segreteria in ordine alla regolarità tecnica dell'atto in esame;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il vigente statuto;

Ad unanimità dei voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- di approvare e fare propria la proposta del responsabile dell'ufficio segreteria relativa a "" che qui si intende integralmente riportata ad ogni effetto di legge;

di CONFERMARE l'autorizzazione al Comune di Petritoli ad utilizzare la graduatoria in premessa richiamata;

di APPROVARE l'allegato schema di accordo da sottoscrivere con l'Ente utilizzatore della graduatoria;

di DARE MANDATO all'Area Amministrativa di procedere alla sottoscrizione dell'allegato accordo nel rispetto della normativa procedurale sopra richiamata;

- di dare mandato al responsabile dell'ufficio proponente quale responsabile del procedimento a norma dell'art. 6 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, di dare esecuzione al presente atto;

- di comunicare l'assunzione del presente atto, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e, se di competenza, al Prefetto di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 135 comma 2 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

- di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, il presente atto immediatamente esecutivo ad ogni effetto di legge ai sensi dell'art.134, comma 4 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000).

Il presente verbale viene così sottoscritto.

F.to: IL PRESIDENTE	F.to: IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
POLINI FABIO	DR.STEFANIA SORRENTINO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 15-02-2021 al 02-03-21 con numero 156

La stessa viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000

Li 15-02-2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

SORRENTINO

F.to: DR.STEFANIA

ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione in data 10-02-2021 è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000
 - La presente deliberazione sarà esecutiva dopo il 10[^] giorno dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000
-
-