



COMUNE DI CASTIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO TECNICO

N. 134 DEL 15-05-2019

Oggetto: LIQUIDAZIONE PROGETTI DI PRODUTTIVITA' DIPENDENTI
 AREA TECNICA - UFFICIO SERVIZI MANUTENTIVI ANNO
 2018

L'anno duemiladiciannove addì quindici del mese di maggio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con decreto sindacale n. 1 del 02/01/2018 e successiva n. 6 del 28/03/2018 sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di titolare di P.O. dell'area tecnica a decorrere dal 01/01/2018 e fino al 31/12/2018;

RILEVATO, altresì, che con determinazione n. 55 del 20/11/2018 la Responsabile dell'area economico-finanziaria ha provveduto alla quantificazione del fondo di cui agli artt. 31 e 32 CCNL 22/01/2004 ai fini della contrattazione decentrata anno 2018;

CHE con deliberazione G.C. n. 90 del 20/11/2018 l'organo esecutivo ha dettato criteri per la costituzione del fondo parte variabile per le risorse decentrate;

CONSIDERATO che con atto deliberativo n. 91 del 20/11/2018, esecutivo ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha autorizzato la parte pubblica alla sottoscrizione dell'accordo sindacale come da verbale del 27/11/2018 e che in data 10/12/2018 si è proceduto alla sottoscrizione definitiva dell'accordo relativo ai criteri per la ripartizione del fondo risorse decentrate anno 2018, in quanto rispondente alle direttive ed agli obiettivi dell'organo esecutivo;

EVIDENZIATO, in particolare, che nel verbale sindacale del 27/11/2018 è stato espressamente disposto:

“Le parti condividono l'esigenza di un allineamento tra i periodi contrattuali previsti in sede di contrattazione nazionale e i periodi contrattuali della contrattazione integrativa. A tal fine, tenuto conto che l'ultimo contratto triennale sottoscritto in data 22/10/2013 ha riguardato il periodo 2013/2015 e fino al 2017 per assenza del nuovo CCDI, convengono sulla durata annuale del CCI 2018 dandosi atto che, in tal modo, il prossimo CCI, relativo al periodo 2019/2021, potrà realizzare il pieno allineamento con la contrattazione nazionale”;

RILEVATO che nell'accordo sindacale tra la delegazione trattante di parte pubblica e le OO.SS, è stata riservata una quota complessiva di € 8.393,05 per:

“(...) compensare progetti specifici finalizzati all'incentivazione della produttività ed al miglioramento dei servizi che i vari responsabili di area, al fine di garantire la funzionalità dei servizi stessi, migliorandone i livelli di efficienza ed efficacia, hanno predisposto in corso d'anno, secondo le rispettive competenze e le cui schede sono depositate agli atti del Comune, da attribuirsi nel rispetto ed in conformità ai criteri meritocratici al personale del servizio dell'ufficio tecnico manutentivo, ufficio polizia municipale e ufficio servizi demografici con una ripartizione rispettiva del 74%, del 16% e del 10% delle risorse complessive.

Si raccomanda che la liquidazione dei relativi compensi sia effettuata sulla base dell'apporto quali-quantitativo di ciascun addetto, sulla base della professionalità dagli stessi espressa e previa attestazione del conseguimento degli obiettivi comunque nel rispetto della metodologia stabilita nel sistema permanente di valutazione delle performance dei dipendenti”.

VISTA la propria precedente determinazione n. 251 del 05/12/2018, esecutiva, con la quale, nelle more della deliberazione di giunta comunale relativa all'autorizzazione alla sottoscrizione definitiva dell'accordo sindacale si procedeva ad approvare n. 2 progetti di produttività relativi al personale dell'ufficio servizi manutentivi, impegnando, contestualmente, la somma complessiva di €. 6.210,85;

Preso atto che con deliberazione n. 98 del 07/12/2018 l'organo esecutivo ha autorizzato la sottoscrizione definitiva dell'accordo in quanto rispondente alle direttive e agli obiettivi dell'organo politico e che in data 10/12/2018 si è proceduto alla sottoscrizione definitiva dell'accordo relativo ai criteri per la ripartizione del fondo risorse decentrate anno 2018, in quanto rispondente alle direttive ed agli obiettivi dell'organo esecutivo;

EVIDENZIATO che con successiva determinazione ufficio ragioneria n. 68 del 31/12/2018, esecutiva, veniva rilevato un errore materiale sul calcolo della voce differenziali PEO sul personale in essere, nello specifico:

importo errato € 1.075,60

importo corretto € 725,70

e si stabiliva, pertanto, di rideterminare il fondo risorse decentrate per l'anno 2018, in applicazione del CCNL 21/05/2018 per complessivi € 39.214,99, distinto nel modo seguente:

- € 35.051,02 importo unico consolidato anno 2017 al netto delle P.O.;
- € 725,70 Differenziale PEO sul personale in essere al 01/03/2018 (art. 67, comma 2, lett. B) non soggetto al limite del 2016)
- € 3.438,27 incremento max 1,2% monte salari 1997;

DATO ATTO che non si è ancora proceduto al riparto del fondo anno 2018;

VISTA, a tal proposito l'accordo sindacale sottoscritto in data 18/04/2019, nel quale le Parti, preso atto della riduzione del fondo risorse decentrate anno 2018 per l'importo sopra indicato, concordano di operare detta riduzione sull'importo stanziato per la produttività di cui all'art. 17 comma 2 lettera a) del CCNL 01/04/1999 che, pertanto risulta pari a € 8.043,15;

VISTI, pertanto, i progetti di produttività individuale predisposti dai responsabili dei vari servizi, concordati con la RSU e condivisi dal lavoratore interessato, in atti, finalizzati alla incentivazione della produttività ed al miglioramento dei servizi, attraverso la corresponsione di compensi commisurata all'apporto quali-quantitativo di ciascun addetto, sulla base della professionalità dagli stessi espressa e previa attestazione del conseguimento degli obiettivi, comunque nel rispetto della metodologia stabilita nel sistema permanente di valutazione delle performance dei dipendenti;

Evidenziato che alla data del 31/12/2018 i progetti predisposti era stato interamente completato e, pertanto, si può procedere alla liquidazione delle relative competenze maturate;

Visto il vigente regolamento per la valutazione delle performance;

Viste le schede di valutazione compilate dal responsabile ufficio tecnico in ottemperanza a quanto previsto dal sopracitato regolamento, in atti;

Visti gli artt. 38 e 38bis del CCNL 14/09/2000;

Visto l'art. 14 CCNL 01/04/1999;

Visto il D. Lgs. 18/08//2000 n. 267 di approvazione del Testo Unico sugli Enti Locali;

Visto il vigente statuto;

DATO ATTO che la scrivente P.O., anche in qualità di responsabile del procedimento, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.e i e del vigente Piano di prevenzione della corruzione;

DETERMINA

- che le premesse costituiscano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di prendere atto della riduzione dell'importo stanziato per la produttività anno 2018, come da determina ufficio ragioneria n. 68/2018, in atti;
- di dare atto che il responsabile dell'ufficio tecnico ha compilato per i dipendenti interessati la relativa scheda di valutazione della performance;
- di liquidare ai suddetti dipendenti appartenenti all'area tecnica- ufficio Servizi Manutentivi. la somma complessiva di € 5.943,15 ripartita come indicato nei progetti di cui in premessa e come evidenziato nelle sopraccitate schede di valutazione, in atti;
- di dare mandato all'ufficio ragioneria di provvedere per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
Arch. Martina Butteri

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 30-01-2020 al 14-02-2020 con numero 80

Castignano, li 30-01-2020

Il Responsabile del Servizio Albo Pretorio on line
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino