

COMUNE di CASTIGNANO

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CASTIGNANO

VERBALE n. 1 del 11/06/2020

L'anno duemilaventi (2020), il giorno undici (11) del mese di giugno alle ore 13.50 si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di Castignano, nella persona del Rag. Giampiero Corradetti, giusta nomina con provvedimento sindacale n.24 del 13/12/2019, per esaminare i seguenti oggetti all'ordine del giorno:

Predisposizione obiettivi 2020

Sono presenti in videoconferenza mediante collegamento telematico tramite whatsapp a seguito dell'emergenza covid-19, le P.O. del Comune di Castignano:

Dott.ssa Stefania Sorrentino, responsabile area amministrativa

Dott.ssa Silvia Roberta Vallorani, responsabile area finanziaria

Arch. Martina Butteri, responsabile area tecnica,

Il N.d.V. prende in esame la fissazione degli obiettivi definiti dall'amministrazione di concerto con i responsabili delle P.O. ed i relativi indicatori per la misurazione del risultato.

Detti obiettivi sono stati sottoscritti per accettazione dai titolari delle P.O. presenti in data odierna.

Visto il vigente Regolamento recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance;

Ritenuta pertanto completata la procedura di negoziazione ed accettazione degli obiettivi al fine della misurazione dell'indennità di risultato per l'esercizio 2020 fissata, per le posizioni organizzative.

Il Nucleo di valutazione esprime parere favorevole all'approvazione da parte della giunta Comunale degli obiettivi per l'anno 2020.

Terminata la procedura il Presidente, alle ore 14.30, dichiara chiusa la seduta e rinvia la prossima riunione a data da destinarsi per la valutazione del risultato 2019.

Dispone la trasmissione del presente verbale quale proposta al Sindaco per i provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
Rag. Giampiero Corradetti

SCHEDA DI NEGOZIAZIONE DEGLI OBIETTIVI anno...2020....

**AREA...ECONOMICO-FINANZIARIA RESPONSABILE...Dott.ssa Silvia Roberta Vallorani.
SINDACO – DELEGATO**

OBIETTIVO N° 1	PESO	INDICATORE
Elaborazione regolamento nuova imu 2020 AZIONI PREVISTE Approfondimento aspetti normativi adozione provvedimenti conseguenti	40	Predisposizione proposta regolamento entro il 31/12/2020
OBIETTIVO N° 2		INDICATORE
Applicazione riduzione TARI attività non domestiche per sospensione Covid-19 AZIONI PREVISTE Approfondimento e studio aspetti normativi adozione provvedimenti conseguenti	40	Predisposizione proposta consiliare entro il 31/08/2020 e applicazione riduzione su RUOLO TARI 2020
OBIETTIVO N° 3		INDICATORE
Allineamento fatture su piattaforma certificazione dei crediti del MEF al 31/12/2019. AZIONI PREVISTE Adozione provvedimenti conseguenti	20	Stampa dati aggiornati entro il 31/12/2020



FIRMA. *[Handwritten signature]*

DATA. 11/06/2020



SCHEDA DI NEGOZIAZIONE DEI COMPORTAMENTI

L'AREA DEI COMPORTAMENTI SARA' VALUTATA IN BASE AI SEGUENTI INDICATORI

A1 ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE

- Tempestività nella consegna dei dati richiesti e relativa affidabilità e completezza
- Puntualità nella presentazione delle schede per
- Proposte d'acquisizione di finanziamenti perseguitate e conseguite
- Grado di utilizzo del sistema informatico nella struttura valutata
- Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi

A2 INNOVAZIONE

- Proposte di progetti strategici presentate all'Amministrazione
- Nuove procedure informatizzate o miglioramento di quelle esistenti
- Nuove procedure organizzative attivate o miglioramento di quelle esistenti
- Documentato decremento dei tempi e snellimento dei procedimenti

A3 INTEGRAZIONE

- Presenza e partecipazione attiva alle riunioni
- Accordi di programma conclusi con altri Enti

A4 ORIENTAMENTO ALL'UTENTE

- Numero reclami e contenziosi pervenuti
- Rispetto ed ottimizzazione dei tempi di procedimento interni ed esterni

FIRME



SCHEDA DI NEGOZIAZIONE DEGLI OBIETTIVI anno...2020			
AREA...AMMINISTRATIVA SINDACO – DELEGATO		RESPONSABILE...Dott.ssa Stefania Sorrentino.	
OBIETTIVO N° 1 Incarico di vice segretario a reggenza del Comune di Castignano. Compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Sovrintendimento allo svolgimento delle funzioni dei responsabili e coordinamento attività. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e cura della verbalizzazione	PESO 80	INDICATORE Relazione conclusiva al 31/12/2020	
		AZIONI PREVISTE Funzioni previste dall'art. 97 del TUEL:	
OBIETTIVO N° 2 Aggiornamento sezione del sito istituzionale relativamente all'area di riferimento. AZIONI PREVISTE Conseguenti	PESO 20	INDICATORE Pubblicazione entro il 31/12/2020	

DATA ...11/06/2020.....

FIRMA.....



[Handwritten signature]



Scheda n°1.

SCHEDA DI NEGOZIAZIONE DEI COMPORTAMENTI

L'AREA DEI COMPORTAMENTI SARA' VALUTATA IN BASE AI SEGUENTI INDICATORI

A1 ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE

- Tempestività nella consegna dei dati richiesti e relativa affidabilità e completezza
- Puntualità nella presentazione delle schede peg
- Proposte d'acquisizione di finanziamenti perseguite e conseguite
- Grado di utilizzo del sistema informatico nella struttura valutata
- Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi

A2 INNOVAZIONE

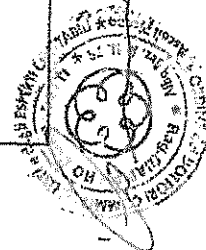
- Proposte di progetti strategici presentate all'Amministrazione
- Nuove procedure informatizzate o miglioramento di quelle esistenti
- Nuove procedure organizzative attivate o miglioramento di quelle esistenti
- Documentato decremento dei tempi e snellimento dei procedimenti

A3 INTEGRAZIONE

- Presenza e partecipazione attiva alle riunioni
- Accordi di programma conclusi con altri Enti

A4 ORIENTAMENTO ALL'UTENTE

- Numero reclami e contenziosi pervenuti
- Rispetto ed ottimizzazione dei tempi di procedimento interni ed esterni



FIRME

[Handwritten signatures]

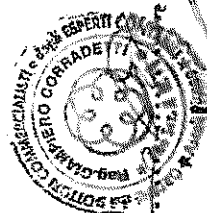


SCHEDA DI NEGOZIAZIONE DEGLI OBIETTIVI anno...2020.....			
AREA...TECNICA.....RESPONSABILE...Arch. Martina Butteri..... SINDACO – DELEGATO			
OBIETTIVO N° 1 Registrazione telematica pratiche edilizie (permessi di costruire, scia, cila, cil e condoni edilizi) AZIONI PREVISTE Provvedimenti conseguenti	PESO 50	INDICATORE Relazione 'sullo stato entro il 31/12/2020	
OBIETTIVO N° 2 Supporto tecnico, operativo, gestionale relativo alle istruttorie dei condoni edilizi riferiti alle L. 47/85, L. 724/1994 e L. 326/2003 AZIONI PREVISTE Provvedimenti conseguenti	PESO 50	INDICATORE Relazione sul raggiungimento dell'obiettivo entro il 31/10/2020	

DATA ...11/06/2020.....

FIRMA.....

Martina Butteri



Scheda n°1.

SCHEDA DI NEGOZIAZIONE DEI COMPORTAMENTI

L'AREA DEI COMPORTAMENTI SARA' VALUTATA IN BASE AI SEGUENTI INDICATORI

A1 ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE

- Tempestività nella consegna dei dati richiesti e relativa affidabilità e completezza
- Puntualità nella presentazione delle schede peg
- Proposte d'acquisizione di finanziamenti perseguite e conseguite
- Grado di utilizzo del sistema informatico nella struttura valutata
- Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi

A2 INNOVAZIONE

- Proposte di progetti strategici presentate all'Amministrazione
- Nuove procedure informatizzate o miglioramento di quelle esistenti
- Nuove procedure organizzative attivate o miglioramento di quelle esistenti
- Documentato decremento dei tempi e snellimento dei procedimenti

A3 INTEGRAZIONE

- Presenza e partecipazione attiva alle riunioni
- Accordi di programma conclusi con altri Enti

A4 ORIENTAMENTO ALL'UTENTE

- Numero reclami e contenziosi pervenuti
- Rispetto ed ottimizzazione dei tempi di procedimento interni ed esterni

FIRME



Martine Butler