COMUNE DI CASTIGNANO

(Provincia di Ascoli Piceno)

COD. 44/012

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 55 del Reg. Data 16-06-2020

Oggetto:	**PIANO DELLE PERFORMANCE - OBIETTIVI ANNO 2020**

L'anno duemilaventi, il giorno sedici del mese di giugno alle ore 13:00, nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si é riunita la Giunta comunale nelle persone dei signori

==========

POLINI FABIO	**SINDACO PRO TEMPORE**	**P**
FIORAVANTI ANDREA	**VICE SINDACO**	**A**
CIABATTONI PIERLUIGI	**ASSESSORE**	**P**

==========

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il vice segretario DR.STEFANIA SORRENTINO.
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. POLINI FABIO nella sua qualità di Sindaco ed invita la Giunta comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 56 del 16/06/2020 del responsabile dell'ufficio segreteria che qui di seguito integralmente si riporta:

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 35 del 07/04/2020 relativa all' approvazione del piano delle risorse assegnate alle P.O. per l'anno 2020, che qui si intende integralmente riportata ad ogni effetto di legge;

Ritenuto che il PEG/PRO rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e Dirigenti;

Che tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;

Che il piano esecutivo di gestione:
• è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
• è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
• ha natura previsionale e finanziaria;
• ha contenuto programmatico e contabile;
• può contenere dati di natura extracontabile;
• ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
• ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
• ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;

Considerato che nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:
a) la puntuale programmazione operativa;
b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Ritenuto dover integrare il piano delle risorse assegnate alla P.O. di cui alla deliberazione sopra citata con gli obiettivi negoziati con il nucleo di valutazione dell'ente giusto verbale n. 1 del 11/06/2019, come in allegato;

Rilevato che Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Che nel PEG vengono specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi rappresentati in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:
a) la puntuale programmazione operativa;
b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Richiamato il D.Lgs. 150/2009 disciplina i principi generali che devono regolare il sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire, il miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Emerso che l'art. 4 disciplina il ciclo della gestione della performance articolandolo nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obbiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
b) collegamento tra gli obbiettivi e l'allocazione delle risorse;
c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
f) rendicontazione dei risultati

Atteso che il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance;

Che è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target;

Rilevato che il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Sottolineato che gli obiettivi inseriti nel Piano della performance, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance sia organizzativa che individuale, devono presentare le caratteristiche indicate nell'art. 5 comma 2 del decreto e precisamente devono essere:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il Peg/Piano della performance è il documento che conclude l'iter di pianificazione/programmazione dell'Ente e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione gestionale, tipica del Piano Esecutivo di Gestione;

Che la pianificazione strategica del Comune di Castignano è contenuta nel Documento unico di programmazione e relativo aggiornamento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 6 del 25/03/2020;

Per tutto quanto sopra espresso;

PROPONE

CHE le premesse siano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE gli obiettivi negoziati con il nucleo di valutazione giusto verbale n. 1 del 11/06/2020, come da allegato al presente atto;

DI RICONFERMARE il P.R.O. (Piano delle Risorse e degli Obiettivi) per l'esercizio 2020 rappresentato dai documenti conservati dai bilanci settoriali di ogni P.O. con le rispettive dotazioni finanziarie;

DI INTEGRARE il P.R.O di cui sopra , per l'esercizio 2020 con gli obiettivi fissati per ogni P.O. debitamente sottoscritti per accettazione dai titolari come da allegato al presente atto;

- di stabilire che, nell'ipotesi di successivi e separati provvedimenti con cui la Giunta approvi atti di amministrazione integrativi, in materia di indirizzi, del presente P.R.O., l'assunzione dei relativi impegni di spesa dovrà aver luogo a cura dei Responsabili dei Servizi, con successivo provvedimento;

Il Responsabile ufficio segreteria
Dott.ssa Stefania Sorrentino

Ritenuto di approvare e fare propria la surrichiamata proposta in considerazione delle motivazioni espresse;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000, dal responsabile dell'ufficio segreteria in ordine alla regolarità tecnica dell'atto in esame;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il vigente statuto;

Ad unanimità dei voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- di approvare e fare propria la proposta del responsabile dell'ufficio segreteria relativa a " PIANO DELLE PERFORMANCE - OBIETTIVI ANNO 2020" che qui si intende integralmente riportata ad ogni effetto di legge;

CHE le premesse siano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE gli obiettivi negoziati con il nucleo di valutazione giusto verbale n. 1 del 11/06/2020, come da allegato al presente atto;

DI RICONFERMARE il P.R.O. (Piano delle Risorse e degli Obiettivi) per l'esercizio 2020 rappresentato dai documenti conservati dai bilanci settoriali di ogni P.O. con le rispettive dotazioni finanziarie;

DI INTEGRARE il P.R.O di cui sopra, per l'esercizio 2020 con gli obiettivi fissati per ogni P.O. debitamente sottoscritti per accettazione dai titolari come da allegato al presente atto;

- di stabilire che, nell'ipotesi di successivi e separati provvedimenti con cui la Giunta approvi atti di amministrazione integrativi, in materia di indirizzi, del presente P.R.O., l'assunzione dei relativi impegni di spesa dovrà aver luogo a cura dei Responsabili dei Servizi, con successivo provvedimento;

- di dare mandato al responsabile dell'ufficio proponente quale responsabile del procedimento a norma dell'art. 6 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, di dare esecuzione al presente atto;

- di comunicare l'assunzione del presente atto, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e, se di competenza, al Prefetto di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 135 comma 2 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

- di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, il presente atto immediatamente esecutivo ad ogni effetto di legge ai sensi dell'art.134, comma 4 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000).

Il presente verbale viene così sottoscritto.

F.to: IL PRESIDENTE	F.to: IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
POLINI FABIO	DR.STEFANIA SORRENTINO

==========

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 30-06-2020 al 15-07-20 con numero 617
La stessa viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000

Li 30-06-2020 IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DR.STEFANIA SORRENTINO

==========

ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione in data 30-06-2020 è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000

- La presente deliberazione sarà esecutiva dopo il 10^ giorno dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000

==========