



COMUNE DI CASTIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO SEGRETERIA

N. 4 DEL 26-01-2021

Oggetto: POR MARCHE FSE 2014/2020 ASSE 1-OCCUPAZIONE. SE=
CONDA ANNUALITA' - APPROVAZIONE GRADUATORIA

L'anno duemilaventuno addì ventisei del mese di gennaio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto del Dirigente della P.F. promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali n.138 del 11.06.2018 ad oggetto:” POR Marche FSE 2014/2020 Asse 1 Asse 1 p.inv.8.1 R.A.8.5 Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella Regione Marche;

RILEVATO che con l’atto sopra citato è stata data attuazione alla delibera di giunta regionale n.436 del 03.04.2018 con la quale sono state definite le linee guida per la realizzazione di progetti di crescita e integrazione promossi dai Comuni che coinvolgono disoccupati over 30;

RICHIAMATO l’avviso pubblicato finalizzato a finanziare progetti presentati dai Comuni che prevedono l’inserimento di soggetti disoccupati;

RILEVATO che con questo intervento sperimentale la Regione Marche promuove azione sostenibili, finalizzate ad attivare risposte più efficienti ed efficaci per il territorio attraverso il coinvolgimento dei cittadini, che diventano parte integrante del progetto e parte attiva del miglioramento dei servizi della loro comunità;

CHE l’obiettivo prioritario è quello di offrire di evitare l’obsolescenza delle competenze di lavoratori fuoriusciti dal mercato del lavoro contrastando le iniziative finalizzate a qualificarne le professionalità, attraverso un’esperienza lavorativa che accresca le proprie competenze, riducendo così anche i tempi di inattività;

CHE la finalità è quella di attuare progetti innovativi e sperimentali che diventino buone pratiche in grado di produrre un impatto significativo sulla qualità della vita di una comunità e sulla promozione dello sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio e nel contempo di accrescere le conoscenze dei soggetti inseriti nel progetto, spendibili nel mondo del lavoro;

SOTTOLINEATO CHE per essere ammissibili i progetti devono:

- ✓ essere caratterizzati da straordinarietà e temporaneità;
- ✓ essere presentati dai soggetti indicati all’art.2 dell’avviso;
- ✓ prevedere l’inserimento dei destinatari con competenze specifiche nelle aree di intervento individuate e con le caratteristiche indicate all’articolo 3 e secondo le modalità previste all’articolo 6 dell’avviso;
- ✓ prevedere una durata di max 9 mesi;
- ✓ prevedere per ogni destinatario inserito nel progetto un impiego pari obbligatoriamente a 25 ore settimanali;
- ✓ prevedere la realizzazione di attività che, oltre ad avere carattere di straordinarietà ed occasionalità, devono anche configurarsi come aggiuntive rispetto a quelle normalmente svolte dai soggetti ospitanti ;

CONSIDERATO CHE i progetti devono riguardare i seguenti ambiti di intervento:

- tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico;
- attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali;

- attività ausiliare di tipo sociale
- attività educative e ricreative
- attività specialistiche ed ad alto contenuto innovativo

EMERSO che al Comune di Castignano possono essere attribuiti n.2 soggetti potenziali destinatari;

RICHIAMATA, in merito la deliberazione della giunta comunale n.107 del 03/12/2020 relativa alla predisposizione di un progetto a tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e urbanistico;

EVIDENZIATO CHE a tal fine è stata inoltrata alla Regione Marche – Centro per l’impiego di San Benedetto del Tronto specifica richiesta come appresso riportato:

-n.1 soggetto con la qualifica/e di **COADIUTORE AMMINISTRATIVO (qualifica ISTAT 4.1.1 IMPIEGATO ADDETTO ALLA SEGRETERIA E AGLI AFFARI GENERALI)**

in possesso di un diploma qualsiasi di scuola secondaria di secondo grado

-n.1 soggetto con la **Laurea triennale in Informatica**

VISTA la graduatoria rimessa dall’ufficio per l’impiego giusto prot. n.77390 del 22/01/2021, acclarata al prot. generale dell’ente in pari data al n. 557, in atti;

RILEVATO che si è necessitato , nel rispetto dell’ordine della graduatoria , procedere ad una selezione tecnico-pratica atta a valutare il livello di competenze più rispondenti alle attività previste nel progetto;

CHE in merito è stato stabilito quanto segue:

- -per il **coadiutore amministrativo** ad una prova selettiva pratica con utilizzo di personal computer per accertare la capacità di uso e di conoscenza dei principali programmi (word, excel);
- per il **laureato in informatica** ad una prova selettiva pratica con utilizzo di personal computer per accertare la capacità di uso e di conoscenza dei principali programmi (word, excel,) e tecnologie informatiche, utilizzo di posta elettronica, conoscenza di internet, etc

rinviano per lo svolgimento delle prove preselettive al regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi ;

VISTA in merito la nomina della commissione giudicatrice giusta determinazione ufficio segreteria n. 3 del 22/01/2021,esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO che le prove sono state effettuate in data 26/01/2021;

VISTI i verbali rimessi dalla commissione, in atti, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO che nulla osta alla loro approvazione;

VISTO il T.U. degli enti locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

PER tutto quanto sopra premesso;

ATTESA la propria competenza in merito, ai sensi art. 107 TUEL;

DATO ATTO che la scrivente P.O., anche in qualità di responsabile del procedimento, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.e.i e del vigente Piano di prevenzione della corruzione;

DETERMINA

CHE le premesse siano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE il verbale del 26/01/2021 della commissione nominata per la selezione della figura di laureato triennale in informatica;

DI APPROVARE il verbale del 26/01/2021 della commissione nominata per la selezione della figura di coadiutore amministrativa – addetto alla segreteria ed affari generali;

DI APPROVARE conseguentemente le graduatorie di cui in allegato "A" al presente atto, tenuto conto di quanto trasmetto in merito dal Centro per l'impiego di San Benedetto del Tronto;

DI COMUNICARE ai candidati selezionati quanto di competenza;

DI TRASMETTERE il verbale al Centro ufficio per l'impiego di San Benedetto del Tronto e di dare seguito agli atti successivi secondo quanto prescritto dal decreto regionale ;

**IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA
F.to: Dr. Stefania Sorrentino**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 28-01-2021 al 12-02-2021 con numero 56

Castignano, li 28-01-2021

Il Responsabile del Servizio Albo Pretorio on line
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino