

	COMUNE DI CASTIGNANO	
	Provincia di Ascoli Piceno	
	CONVENZIONE PER UTILIZZO LOCALI PALESTRA SCUOLA	
	SECONDARIA 1^ GRADO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO A.S.	
	2019/2020	
	L'anno diuemiladiciannove, addì _____ () del mese di _____	
	in Castignano presso il Municipio comunale	
	fra	
	-il COMUNE DI CASTIGNANO, con sede in Castignano, Via Margherita 25,	
	codice fiscale 00358540441, in persona del responsabile area amministrativa	
	del detto Comune dott.ssa STEFANIA SORRENTINO, nata in Ascoli Piceno	
	il 26/07/1964, domiciliato per la carica ricoperta presso la sede medesima, a	
	questo atto legittimato giusto provvedimento sindacale n. 2 del 04/01/2019 e	
	successivo n. 7 del 20/05/2019 e che agisce in nome, per conto e	
	nell'esclusivo interesse del Comune di Castignano;	
	-l'UNIONE ITALIANA SPORT PER TUTTI – Comitato Prov.le di Ascoli	
	Piceno, con sede legale in San Benedetto del Tronto, Via Timavo 1, codice	
	fiscale e partita iva 91032850447 in persona del Sig. ROCCO SASSONE,	
	nato in Matera il 15/06/1978, residente in Ascoli Piceno, Via Nuoro n. 6, il	
	quale interviene nella sua qualità di legale rappresentante della predetta	
	associazione;	
	-L'Istituto scolastico comprensivo di Montalto delle Marche nella persona	
	della Dirigente Prof.ssa Luigia Romagni; codice fiscale: 80007490446;	
	PREMESSO	
	-Che l'art.12 della legge n.517/1977 e il successivo art.3 del D.P.R. 156/99	
	1	

disciplinano l'utilizzo degli edifici e delle attrezzature scolastiche al di fuori

dell'orario scolastico per attività che realizzano la funzione della scuola come

centro di promozione culturale, sociale e civile;

-Che l'U.I.S.P. di San Benedetto del Tronto ha formulato espressa richiesta

sia all'Istituto comprensivo di Montalto delle Marche sia al Comune di

Castignano tendente ad ottenere l'utilizzo gratuito della palestra sita nel

plesso di scuola secondaria di 1^ grado per lo svolgimento di corsi di

ginnastica dolce per la terza età;

-Che l'Istituto Scolastico Comprensivo "G. Sacconi" di Montalto delle Marche,

ha comunicato il parere favorevole alla concessione della palestra in oggetto,

con nota Prot. 3927/2019, acclarata al protocollo generale dell'ente il

22/10/2019 al n. 6312, nel rispetto delle prescrizioni ivi indicate;

-Che il Comune di Castignano con deliberazione della giunta municipale n.

_____ del _____, esecutiva, ha disposto la concessione gratuita delle

suddette palestre dietro sottoscrizione di apposita convenzione;

- Che l'Istituto comprensivo di Montalto delle Marche ed il Comune ritengono

la pratica sportiva in genere di rilevante importanza sotto diversi aspetti in

quanto costituisce un'occasione di divertimento, aggregazione e

socializzazione; incrementa lo stato di benessere psico-fisico del soggetto

anziano, consentendo una sorta di riappropriazione e coscienza del proprio

corpo e dei propri limiti, consentendogli di mantenere il più a lungo possibile

la propria capacità operativa e, soprattutto, di inserirla anche nel contesto

della quotidianità;

-Che, pertanto, è intento del Comune, dell'U.I.S.P. "Polisportiva Castignano"

e dell'Istituto comprensivo di Montalto delle Marche promuovere sul territorio

	comunale la cultura dello sport;	
	- Che per tutto quanto sopra espresso e per la fattispecie in esame la	
	mancata redditività del bene è comunque compensata dalla valorizzazione di	
	un altro bene ugualmente rilevante che trova il suo riconoscimento e	
	fondamento negli artt. 2 e 3 della costituzione italiana;	
	- Che quindi che l'utilità sociale perseguita per quanto in oggetto rientri nelle	
	finalità istituzionali a cui è deputato l'ente comunale stesso;	
	Tra le parti come sopra costituite;	
	Visto il D.lgs.n.267/2000;	
	Visto l'art.33 del decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n.44;	
	SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:	
	ART.1. - Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del	
	presente atto.	
	ART.2. - Il Comune, come sopra rappresentato, concede a titolo gratuito	
	all'U.I.S.P., come sopra costituita l'utilizzo della palestra del plesso di	
	scuola secondaria di 1^ grado del capoluogo , con decorrenza dall'inizio	
	dell'anno scolastico e fino al 02/06/2020, al di fuori delle attività curriculari	
	ed extracurricolari, con cadenza settimanale, per lo svolgimento delle proprie	
	attività, e specificatamente secondo il seguente calendario, vincolato,	
	comunque, prioritariamente al calendario scolastico::	
	-mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 16.00	
	-venerdì dalle ore 15,00 alle ore 16,00	
	salvo diversi tempi comunque preventivamente comunicati alle parti	
	interessate.	
	La stessa rimane comunque vincolata prioritariamente al calendario scolastico.	
	3	

Pertanto qualora si preveda l'uso pomeridiano dell'edificio della scuola secondaria di primo grado l'attività concessa dovrà inderogabilmente essere sospesa e/o rinviata ad altri giorni da concordare con la dirigenza scolastica.

ART.3. - L'U.I.S.P. si impegna:

- a contenere il costo delle attività sportive varie che organizza per giovani residenti;

- comunicare per iscritto e preventivamente al Comune ogni variazioni nei giorni ed orari delle lezioni

- a provvedere alla pulizia dei locali concessi al termine di ogni lezione, utilizzando prodotti compatibili alla pavimentazione esistente e sollevando il Comune e l'Istituto comprensivo da ogni onere. A tal fine l' U.I.S.P. deve comunicare per iscritto il nominativo del responsabile delle pulizie per entrambe le strutture in concessione;

- a mettere a disposizione della scuola, ove possibile, i propri diplomati ISEF per supporto all'attività psicomotoria delle scuole primaria e dell'infanzia con modalità rispondenti alle proprie possibilità.

ART.4 - L'U.I.S.P. si obbliga inoltre a :

- non svolgere nelle strutture concesse e loro pertinenze alcuna attività che contrasti con la presente convenzione;

- non subconcedere l'uso, anche parziale, dei locali oggetto della presente a chiunque ed a qualunque titolo;

- ad accettare ogni modifica dell'orario di uso dei locali in relazione a sopravvenute esigenze dell'attività scolastica o dell'amministrazione comunale, eventualmente concordando nuovi orari che soddisfino, per quanto possibile, gli interessi di tutte le parti firmatarie della presente

	convenzione;	
	- non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli attrezzi, gli impianti	
	presenti, ed in ogni caso a rimettere urgentemente ed a proprie spese nel	
	primitivo stato quanto sia stato danneggiato;	
	- non installare altri attrezzi fissi o ad asportarne quelli esistenti;	
	- custodire adeguatamente ed utilizzare correttamente i materiali e le	
	attrezzature messe a disposizione dalla scuola rispondendo degli eventuali	
	danneggiamenti che dovessero avvenire per dimostrata incuria, dolo o colpa	
	dei propri operatori;	
	- custodire a parte eventuali sussidi specifici per la danza di propria proprietà	
	sollevando l'Amministrazione Comunale e l'Istituzione scolastica da ogni	
	responsabilità in merito;	
	- non fare entrare nell'ambito del plesso scolastico coloro che non sono parte	
	diretta o indiretta dell'attività sportiva praticata;	
	- limitare l'accesso ad un numero adeguato di utenti, ai sensi delle vigenti	
	disposizioni in merito alla vigilanza igienico-sanitaria e di sicurezza e	
	prevenzione degli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per	
	incidenti o danni causati da sovraffollamento;	
	- istituire un registro presenze giornaliero che, compilato e sottoscritto dal	
	legale rappresentante, dovrà essere consegnato trimestralmente al Comune;	
	- assicurare che durante la presenza degli allievi in palestra sarà presente	
	almeno un responsabile dell'U.I.S.P.	
	- far osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso;	
	- dare immediata comunicazione al responsabile dell'ufficio comunale	
	competente delle interruzioni che, per qualsiasi motivo, dovessero intervenire	

	nello svolgimento delle attività, rendendosi disponibili a recuperare le lezioni	
	perdute;	
	- consegnare al termine del periodo di validità della presente convenzione,	
	una relazione sull'attività svolta e contenente un riepilogo degli interventi	
	effettuati	
	ART.5 - Il Comune di Castignano si impegna a garantire adeguato	
	riscaldamento durante l'orario di utilizzo della struttura da parte dell'U.I.S.P.	
	ART.6 - Sarà cura dell'U.I.S.P. far sì che i fruitori del servizio prendano	
	visione del documento di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. n.	
	81/2008 e rispettino tutte le norme del D. Lgs. n. 81/2008 e del piano di	
	emergenza.	
	ART.7 - L'U.I.S.P. con la presente assume la piena ed incondizionata	
	responsabilità civile e penale per fatti, incidenti, danni a persone e /o cose e	
	quant'altro possa verificarsi durante l'uso delle predette strutture,	
	sollevandone pienamente e senza rivalsa l'Amministrazione Comunale di	
	Castignano e l'Istituto comprensivo di Montalto delle Marche. A tal fine è	
	tenuta a contrarre apposita polizza RCT/RCO per tutto il periodo della durata	
	della presente convenzione con massimali adeguati di copertura infortuni.	
	Con la sottoscrizione della presente l'U.I.S.P. dichiara che i propri allievi	
	sono coperti da idonea polizza infortuni.	
	ART.8 - Il Comune e l'Istituto comprensivo resteranno estranei a qualunque	
	rapporto fra l'U.I.S.P. ed il personale da essa dipendente o socio o volontario	
	o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della presente convenzione.	
	ART.9 - L'U.I.S.P. si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri	
	eventuali dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e	

regolamentari vigenti in materia d lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

ART.10 - Tutti i dati forniti saranno trattati conformemente a quanto previsto dalla normativa sulla privacy. L'ente informa che titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castignano, nella persona del Sindaco pro tempore e che, relativamente agli adempimenti inerenti il presente contratto responsabile del trattamento è il responsabile dell'ufficio segreteria. L'ente nomina l'U.I.S.P., nella figura del suo legale rappresentante, che accetta, responsabile esterno al trattamento dei dati. L'U.I.S.P. si impegna ad attenersi scrupolosamente al trattamento dei dati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente inerenti il presente contratto, con esclusione di ogni altro uso.

ART.11 - Il Comune e l'Istituto comprensivo si riservano la facoltà di revocare in qualsiasi momento la concessione con un preavviso di almeno 20 giorni anche con semplice comunicazione scritta, o in caso di riscontro per mancato rispetto delle condizioni di cui alla presente convenzione, o per motivi di ordine diverso inerenti comunque l'interesse straordinario e prioritario della scuola o del Comune ,senza pretese o risarcimenti o indennizzi di sorta. L'U.I.S.P. può altresì risolvere il presente atto in ogni momento previa comunicazione di almeno 30 giorni.

ART.12 - Alla scadenza della presente convenzione o al termine della gestione in caso di risoluzione anticipata della stessa, l'U.I.S.P. dovrà restituire i locali e le strutture concessi in perfetto stato di manutenzione e funzionalità.

ART.13 - Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia

a quanto stabilito in materia dalle disposizioni legislative in merito e dal codice civile.

ART.14-Per qualsiasi controversi è competente il foro di Ascoli Piceno.

Il presente atto, redatto in duplice originale, verrà registrato solo in caso d'uso e le spese di registrazione saranno a carico di chi tra le parti ne avrà provocato la registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

p.Comune di Castignano – Dott.ssa Stefania Sorrentino

p.Istituto comprensivo Montalto delle Marche – Prof.ssa Luigia Romagni

p.U.I.S.P. – Rocco Sassone