



COMUNE DI CASTIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO SEGRETERIA

N. 114 DEL 19-10-2020

Oggetto: SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE "ALL INCLUSIVE" CON RELATIVA FORNITURA DI MATERIALE DI RICAMBIO E DI CONSUMO AD ESCLUSIONE DELLA CARTA DELLE MACCHINE FOTOCOPIATRICI B/N IN DOTAZIONE A=

L'anno duemilaventi addi diciannove del mese di ottobre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria precedente **determinazione n. 39 del 15/06/2017**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si stabiliva:

- *“DI ACQUISIRE nella piattaforma MEPA il servizio di assistenza tecnica e manutenzione “all inclusive” con relativa fornitura di materiale di ricambio e di consumo ad esclusione della carta delle macchine multifunzioni e fotocopiatrici in bianco e nero in dotazione agli uffici comunali giusta trattativa diretta avviata sulla piattaforma con scadenza 12/06/2017 con l'operatore economico Linea Ufficio srl di San Benedetto del Tronto per il triennio 2017/2020 al costo annuale di € 705,00 per complessivi €. 2.115,00 oltre iva secondo legge e così per l'importo complessivo di €. 2.580,30;*
- *DI SOTTOSCRIVERE la relativa stipula contrattuale con la ditta Linea Ufficio srl di San Benedetto del Tronto per quanto sopra evidenziato al costo complessivo ivato di €. 2.580,30;*
- *DI IMPEGNARE la somma complessiva di €. 2.580,30 al cap. 96 del bilancio annuale 2017 e pluriennale 2017/2019 secondo gli importi in premessa indicati, prenotando contestualmente impegno per la somma di €. 394,213 al cap 96 bilancio 2020”;*

VISTE:

- la successiva determinazione ufficio segreteria n. 48 del 29/04/2020, esecutiva, con la quale si disponeva la proroga al 31/07/2020 del servizio in oggetto, integrando l'originale impegno di spesa dell'importo di €. 250,10 con imputazione al cap. 96 bilancio 2020;
- la successiva determinazione ufficio segreteria n. 77 del 22/07/2020, esecutiva, con la quale si disponeva la proroga al 31/12/2020 del servizio in oggetto, integrando l'originale impegno di spesa dell'importo di €. 414,80 con imputazione al cap. 96 bilancio 2020;

VISTA la fattura n. 169/5 del 30/09/2020 acquisita al protocollo generale dell'ente il 12/10/2020 al n. 6722, relativa alla fornitura in oggetto, in particolare al *servizio di assistenza tecnica e manutenzione “all inclusive” con relativa fornitura di materiale di ricambio e di consumo ad esclusione della carta delle macchine multifunzioni e fotocopiatrici in bianco e nero in dotazione agli uffici comunali periodo luglio/settembre 2020*, per un importo complessivo di €. 239,88 di cui €. 196,62 imponibile ed €. 43,26 per iva 22%;

PRESO ATTO in particolare dell'attestato di regolarità contributiva emesso con modalità telematica prot. INPS_23096668, con scadenza validità 16/02/2021, in atti;

DATO ATTO CHE la ditta ha provveduto alla comunicazione dei dati ai fini della tracciabilità dei pagamenti;

RITENUTO che nulla osta alla liquidazione delle fatture di cui sopra;

ATTESA la propria competenza in merito, ai sensi art. 107 TUEL;

DATO ATTO che la scrivente P.O., anche in qualità di responsabile del procedimento, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o

incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.e.i e del vigente Piano di prevenzione della corruzione;

DETERMINA

CHE le premesse costituiscano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI LIQUIDARE, alla ditta LINEA UFFICIO srl di San Benedetto del Tronto P.IVA: 01165520444 la fattura di cui in premessa per l'importo imponibile di €. 196,62;

DI DISPORRE il pagamento dell'Iva al 22% nell'importo di €. 43,26 secondo le modalità di cui alla L. n.190/2014 e successivo decreto di attuazione;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di €. 239,88 (IVA al 22% compresa) al cap.96 bilancio corrente esercizio finanziario, sufficientemente disponibile in relazione all'impegno assunto con la succitata determinazione ufficio segreteria n. 39/2017 e successive di integrazione n. 48/2020 en. 77/2020;

DI DARE MANDATO all'ufficio ragioneria di provvedere per quanto di competenza.

Si dà atto che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa a carico del bilancio comunale, non è sottoposta alla prescritta attestazione del responsabile del servizio finanziario e, pertanto, risulta esecutiva in data 19/10/2020.

IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 30-10-2020 al 14-11-2020 con numero 890

Castignano, li 30-10-2020

Il Responsabile del Servizio Albo Pretorio on line
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino