



COMUNE DI CASTIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO SEGRETERIA

N. 137 DEL 18-11-2020

Oggetto: POSIZIONI ORGANIZZATIVE - INDENNITA' DI RISULTATO
 ANNO 2019

L'anno duemilaventi addi diciotto del mese di novembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 e, in particolare:

- l'art. 13 CCNL 21/05/2018 che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

Dato atto che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;
-

Considerato che l'art. 15 comma 2 del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per tredici mensilità, per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

Visto che con deliberazione della giunta comunale n.46 del 17/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, l'Ente ha approvato un sistema di pesatura delle posizioni in linea con le disposizioni contrattuali vigenti;

Dato atto che sono stati individuati metodi, strumenti, criteri e procedure per l'analisi, la valutazione e la graduazione delle posizioni che maggiormente si addicono alle caratteristiche della propria organizzazione con particolare riferimento alle dimensioni, alla tipologia e allo stadio di sviluppo dell'organizzazione stessa;

Richiamato il nuovo regolamento area delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione citata, con il quale si è proceduto a disciplinare i criteri per l'individuazione, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 oltre che la metodologia di pesatura delle posizioni.

Dato atto delle seguenti posizioni organizzative:

Posizione organizzativa	Punteggio	Valore economico
AREA AMMINISTRATIVA	91	€ 8.950,00
AREA TECNICA	87	€ 7.652,50

AREA ECONOMICO CONTABILE	82	€. 7.652,50
AREA DEMOGRAFICA E DEL COMMERCIO	56	€. 7.000,00

Rilevato che il Sindaco, con propri provvedimento, nell'esercizio della facoltà concessa dall'art. 109, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ha attribuito ai rispettivi responsabili degli uffici e dei servizi, in posizione apicale, le funzioni ed i compiti di cui trattasi;

Visto quanto appreso:

- I criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa sono oggetto di contrattazione decentrata a cui si rinvia.

Richiamata la contrattazione decentrata, giusta deliberazione giunta comunale n.45 del 17/05/2019 e specificatamente:

Art. 23

Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di P.O. (art. 7, comma 4, lett. v, CCNL 2016-2018)

1. *La determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa è correlata alle risultanze del sistema di misurazione e valutazione della performance, con particolare riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi programmati ed assegnati alle stesse P.O. (performance individuale).*
2. *La quantificazione della retribuzione di risultato individuale, nei limiti delle risorse a tal fine destinate, è direttamente proporzionale alla valutazione assegnata ai titolari di P.O. quale performance individuale, performance organizzativa e comportamento organizzativo. Una valutazione inferiore alla sufficienza, in base al sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, non dà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato.*
3. *A decorrere dal 31/12/2018 con valenza dal 01/01/2019, come previsto dagli articoli 7, comma 4, lettera v) e 15, comma 4, del C.C.N.L. 21.05.2018 vengono definiti i seguenti criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei dipendenti incaricati di Posizione organizzativa:*
 - a) *nell'ambito delle risorse complessive finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le P.O., l'ente destina una quota del 25% per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle medesime P.O.;*
 - b) *Il fondo come determinato alla lettera a) viene suddiviso tra le P.O. sulla base del sistema di misurazione e valutazione vigente nell'Ente per le P.O. applicando la seguente formula:*

$$R = F / \sum p \times p.i.$$

Dove:

R= *Retribuzione di risultato* F = *Fondo complessivo*

$\sum p$ = *sommatoria dei punteggi risultanti dalle schede di valutazione*

p.i. = *punteggio individuale*

c) *ciascun responsabile concorre al raggiungimento degli obiettivi di risultato definiti nel Piano esecutivo di gestione;*

d) *al termine del periodo di riferimento il Nucleo di Valutazione provvede alla valutazione dei responsabili di posizione organizzativa sulla base delle apposite schede di valutazione definite nel sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ente tenendo conto dei fattori ivi dettagliati;*

e) *nel caso di rapporti di lavoro part-time o per prestazioni lavorative parziali nel corso dell'anno (assunzioni/cessazioni in corso d'anno, assenze prolungate dal servizio, ecc.), il punteggio totale attribuito al dipendente verrà opportunamente proporzionato.*

Visto il D.lgs.n.150 del 27.10.2009 recante ad oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", pubblicato sulla gazzetta ufficiale 31 ottobre 2009 n.254 S.O.;

Richiamato il regolamento recante la disciplina della misurazione e delle valutazioni, della rendicontazione e della trasparenza della performance approvato con deliberazione della giunta comunale n.95 del 20/10/2010 e ss.mm.ii;

Rilevato che per le posizioni organizzative in argomento sono stati fissati e definiti nel corso del 2019 gli obiettivi da raggiungere negoziati con il nucleo di valutazione e con il Segretario Comunale , in atti, giusto atto di deliberazione della giunta **comunale n.34 del 26.04.2019** ;

Dato atto che gli obiettivi programmati sono stati pubblicati nel sito istituzionale dell'ente nella sezione trasparenza;

Dato atto che il nucleo di Valutazione , nominato con decreto sindacale n.9 del 29/11/2016, ha proceduto alla pesatura del risultato sugli obiettivi fissati in precedenza dall'Amministrazione Comunale assegnando ad ogni P.O. la percentuale di risultato raggiunto ;

Visto il verbale del nucleo di valutazione del 17 novembre 2020, acquisito al protocollo dell'ente il 18/11/2020 al n. 7606, in atti ;

Preso atto dei punteggi come segue:

Posizione organizzativa	Punteggio
AREA TECNICA	96,42
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	97,94
AREA AMMINISTRATIVA	97,65

Considerato che la quota destinata al fondo risulta essere pari ad € 4.280,42;

Ritenuto , ai fini della determinazione dell'indennità di risultato, applicare la formula prescritta dal CCDI sopra riportata;

DETERMINA

Che le premesse siano parte integrante e sostanziale del presente atto

Di prendere atto del verbale del nucleo di valutazione, ai fini della pesatura del risultato, attribuibile ai responsabili di area , acquisito al protocollo dell'ente in data 18/11/2020 al n.7606, in atti;

Di liquidare l'indennità di risultato come appresso riportato

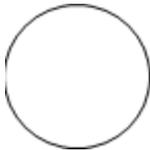
Cap._40_ Retribuzione risultato ufficio segreteria Dott.ssa Stefania Sorrentino € 1.428,54

Cap._108_ Retribuzione risultato ufficio ragioneria Dott.ssa Silvia Roberta Vallorani € 1.427,96

Cap.150 Retribuzione risultato ufficio tecnico Arch. Martina Butteri € 1.423,73

Di dare mandato all'ufficio di ragioneria di provvedere per quanto di competenza.

IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA					
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:					
Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
295	18.11.2020	1428.54	40		2020
296	18.11.2020	1427.96	108		2020
297	18.11.2020	1423.73	150		2020
Data 18.11.2020					
					
Responsabile del servizio finanziario Silvia Roberta Vallorani					
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.					

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 07-12-2020 al 22-12-2020 con numero 1002

Castignano, li 07-12-2020

Il Responsabile del Servizio Albo Pretorio on line
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino