



COMUNE di CASTIGNANO
P R O V I N C I A D I A S C O L I P I C E N O

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAME-COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 DA ADIBIRE ALL'UFFICIO SISMA.

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA

VISTO l'art.4 del decreto legge 11 novembre 2016 n.205 rubricato "Disposizioni concernenti il personale dei Comuni e del Dipartimento della protezione civile";

VISTA l'ordinanza n.6 del 28 novembre 2016 con la quale il Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma 24 agosto 2016 ha dettato specifiche modalità per la ripartizione, tra le varie Regioni, delle unità di personale da destinare ai Comuni

VISTA la nota della Regione Marche prot.n. 895526 del 20.12.2016 ad oggetto "Criteri e modalità per l'assunzione di personale";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 12/02/2019, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il D.lgs.n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i recante Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

In esecuzione alla propria determinazione n. 13 del 20/02/2019, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esame-colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di personale profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA TECNICA - CAT. D – POS.EC. D1 DA ADIBIRE ALL'UFFICIO SISMA.

Le modalità per l'espletamento della selezione sono stabilite nel rispetto del D.lgs.30/3/2001 n.165 e s.m.i ed in conformità all'articolo 4 del D.L. 205/2016 e di quanto prescritto dalla delibera G.C. n. 5 del 12/02/2019.

Ai sensi della legge 10/04/1991 n.125 verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall'art.57 del D.lgs.30/03/2000 n.165.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione è riservato il trattamento economico previsto per un dipendente di categoria D-posizione economica D1 del C.C.N.L. del personale del comparto delle autonomie locali siglato il 31.03.1999: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo di categoria, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono ammessi anche i cittadini dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art.3 del DPCM 07.02.1994, n.174).
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro che rientrano nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
 - godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
- Godimento dei diritti politici.
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- Idoneità fisica all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al D.lgs.n.9 aprile 2008 n.81.
- Titolo di studio:
 - laurea magistrale in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria dei sistemi edilizi o ingegneria per l'ambiente ed il territorio o in architettura – classi LM23, LM4, LM24 e LM35
 - oppure Laurea specialistica in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria per l'ambiente ed il territorio o in architettura – classi 28S, 4S e 38S
 - oppure diploma di laurea quinquennale secondo il previgente ordinamento in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria per l'ambiente e il territorio o in architettura
- Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto

Il difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta da parte dell'amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Gli estremi degli eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio dovranno essere riportati dal concorrente nella domanda.

I candidati della Comunità Europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio (Diploma di maturità o laurea) che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UPPA- Corso Vittorio Emanuele 116 – 00186 Roma

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla stessa o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con relativo indirizzo;
2. Selezione pubblica per cui si intende presentare la domanda;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
4. Il godimento dei diritti politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
5. Posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile)

6. L'assenza di condanne penali che impediscano secondo le leggi vigenti la costituzione d'impiego presso gli Enti locali;
7. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause
8. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
9. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione dell'anno e della facoltà universitaria ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata con indicazione della denominazione della classe di appartenenza;
10. Il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, con l'indicazione della data e della facoltà presso cui è stata conseguita;
11. Titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenza a parità di punteggio così come previsto dal DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.
12. Recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'indicazione del codice di avviamento postale e del numero di telefono e indirizzo pec; qualora, nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Segreteria del Comune;
13. di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione e tutela dei dati personali;
14. di acconsentire al trattamento dei suddetti dati, da parte dell'Amministrazione, anche in ordine alla pubblicazione sul sito Internet, ai fini di notifica, di tutte le informazioni relative alla procedura di selezione;
15. di accettare integralmente le clausole previste nell'avviso di selezione e le vigenti norme regolamentari in materia;

Nella domanda il candidato portatore di handicap deve specificare, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della legge n.104/1992.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono considerate a tutti gli effetti come dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 DPR n.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso, completa delle dichiarazioni richieste, scaricabile dal sito www.comune.castignano.ap.it e deve essere indirizzata al Comune di Castignano, Via Margherita 25 - 63072 Castignano (AP).

La stessa dovrà pervenire improrogabilmente **entro il termine perentorio del giorno 08 marzo 2019 ore 13.30** e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Castignano, Via Margherita 25, 63072 – Castignano (AP) **entro e non oltre le ore 13,30 del giorno di scadenza come sopra previsto**. Si precisa che l'ufficio protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 14.00.
- spedizione a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R. In tale ipotesi la domanda deve pervenire in plico chiuso recante all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura: **“Selezione pubblica per esame-colloquio per assunzione a tempo determinato di Istruttore Direttivo area tecnica cat. D1”**;
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Castignano: “comunecastignano.ap@pec.it” (**Attenzione:** la posta elettronica certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua personale casella di posta elettronica certificata). In tale ipotesi la domanda, come pure tutta la restante documentazione, a pena di

esclusione, dovranno essere sottoscritte con firma digitale di cui all'art.1 lettere q),q bis),r),s) del D.lgs.n.82/2005 e s.m.i. formato P7m o con firma autografa scansionata formato PDF/a. Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati dovranno inserire nell'oggetto del messaggio telematico l'intestazione della selezione.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Il termine di ricezione è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre il termine di scadenza del presente avviso.

La data di presentazione delle domande, in caso di spedizione a mezzo del servizio postale o di consegna a mano, è comprovata dal timbro di arrivo (data e ora) apposti dall'ufficio Protocollo (NON fa fede quindi la data di spedizione in caso di racc. A/R). **Sono escluse, pertanto, le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'amministrazione oltre la scadenza del termine sopra indicato.**

In caso di spedizione a mezzo posta elettronica certificata la data di presentazione della domanda è comprovata dalla data e ora di ricezione risultante all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente.

Ove i termini scadano in giorno festivo devono intendersi prorogati automaticamente al giorno seguente non festivo.

La domanda deve essere **sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/complementari o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è, in ogni caso ammessa la domanda:

- ✓ priva della sottoscrizione del candidato;
- ✓ pervenuta oltre il termine di scadenza previsto nel presente bando;
- ✓ dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- ✓ priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- ✓ per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione, e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;
- ✓ del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

I motivi suindicati non sono sanabili.

Nel caso di domande contenenti difetti formali, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal responsabile del procedimento.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (allegato obbligatorio);
2. eventuali titoli ai fini della riserva, precedenza o preferenza nella nomina così come individuati dall'articolo 5 D.P.R.n.487/1994;
(I requisiti che danno diritto alla precedenza o alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda).

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita secondo le norme di legge vigenti.

PROGRAMMA D'ESAME

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Nuovo codice degli appalti D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii
- ✓ Normativa in materia di edilizia – D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii.
- ✓ Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità – D.P.R.n. 327/2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ Normativa in materia di sicurezza dei cantieri – D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
- ✓ Norme tecniche per le costruzioni –D.M. 14 gennaio 2008; +cenni;
- ✓ Normativa riguardante la ricostruzione post-sisma anno 2016 vigente alla data del colloquio;
- ✓ Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed alla normativa sull'accesso agli atti e sulla privacy (L. n. 341/1990 e ss.mm.ii., D Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- ✓ Ordinamento delle autonomie locali D.Lgs.n.267/2000;
- ✓ Disciplina del rapporto di pubblico impiego e normativa contrattuale del personale degli enti locali;

La valutazione del colloquio competerà alla Commissione nominata dall' organo competente.

DIARIO DELLA SELEZIONE

ESAME-COLLOQUIO

19 MARZO 2019 con inizio alle ore 9.30

Il colloquio si terrà in Castignano, presso la sede municipale sita in Via Margherita 25.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nella sede e nell'ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La presente ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati non ammessi verranno informati con apposita comunicazione .

La commissione appositamente nominata avrà a disposizione 30 punti.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

La commissione di concorso si riserva, tenuto conto di eventuali problemi logistici ed in caso comunque di necessità sopraggiunta, di modificare il luogo presso cui tenere il colloquio o di apportare variazioni al calendario sopra specificato posticipandone le date.

Sulla base del numero dei candidati che si presenteranno al colloquio e del tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione valuterà, altresì, l'opportunità di tenere la prova stessa in più sedute in giorni consecutivi.

Delle eventuali variazioni verrà data, ai candidati interessati, idonea comunicazione solo a mezzo diffusione all'Albo Pretorio on line e pubblicazione sul sito internet del Comune di Castignano home page e sezione trasparenza – bandi di concorso.

I candidati interessati non riceveranno comunicazione circa le variazioni apportate, sarà loro cura consultare il sito istituzionale dell'ente. La pubblicazione sul sito infatti avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati potranno, comunque, informarsi anche telefonicamente chiamando la segreteria del Comune al numero 0736/822128.

10. PREFERENZE

In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza/precedenza di cui all'articolo 5 comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, l'ulteriore preferenza è determinata :

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

L'omessa dichiarazione, nella domanda, dei suddetti titoli di precedenza (riserva) e di preferenza (a parità di punteggio) escluderà il candidato dal beneficio.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'articolo 5 di D.P.R. n.487/1994 e s.m.i. e tenuto conto delle disposizioni di legge che prevedono riserve dei posti in favore di particolari categorie di cittadini ove previste e applicabili.

La graduatoria della selezione approvata dall'organo competente, è immediatamente efficace. Sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La validità e l'utilizzo di tale graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla sezione Amministrazione trasparente- Bandi di concorso.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La nomina del vincitore della selezione e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Il funzionario responsabile prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

I termini sopra indicati potranno subire variazioni in diminuzione al fine di garantire la presa in servizio entro un lasso di tempo determinato, qualora l'applicazione dei termini ordinari pregiudichi l'assunzione nell'esercizio finanziario di riferimento.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile del servizio di questa Amministrazione ai singoli vincitori del concorso. L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti soggettivi è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente la qualifica acquisita.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo, e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso è applicato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed altra normativa vigente in materia

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Castignano-tutti i giorni feriali dalle ore 11,00 alle ore 14,00 -Tel .0736/822128 Responsabile del procedimento Dott.ssa Stefania Sorrentino

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono pubblicati e disponibili sul sito internet del Comune di Castignano www.comune.castignano.ap.it home page, albo pretorio e sezione trasparenza- bandi di concorso.

Castignano, li 20/02/2019

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
F.to Dott.ssa Stefania Sorrentino

Nota informativa privacy – Art. 13 Regolamento 2016/679/UE GDPR

Il Comune di Castignano in qualità di titolare (con sede in Via Margherita n.25 63074 Castignano (AP) , IT; PEC: comunecastignano.ap@pec.it; Centralino: +39 0736822128), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo e/o la presente procedura, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) è il Dott. Claudio Cimarossa , via Val di Fiastra n.6 Ripe San Ginesio 62100 (MC) , Tel.3335472998, email: claudiocimarossa@ordineavvocatiroma.org.

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è il D.Lgs. 156/2001 ss.mm.ii., art. 35 comma 3)

Oltre al trattamento di dati personali in particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili relativi a condanne penali: il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso disposto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.50/2016.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Vengono adottate le seguenti misure di sicurezza:

[X] misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

[X] Sistemi di autenticazione

[X] sistemi di autorizzazione

[X] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

[X] Sicurezza anche logistica

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da questa amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Amministrazione è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato direttamente dagli uffici dell'amministrazione, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Responsabile trattamento dati- Dott.ssa Stefania Sorrentino- Responsabile area amministrativa

AL COMUNE DI CASTIGNANO
Via Margherita n. 25,
63072 – CASTIGNANO (AP)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAME-COLLOQUIO PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 DA ADIBIRE ALL'UFFICIO SISMA.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di chiamarsi (cognome, nome) _____

- di essere nato /a _____ (prov. _____) il _____

- di risiedere a _____ (prov. _____)

in Via _____ n. _____ C.A.P. _____ tel _____

pec _____

- di essere cittadino/a italiano (o appartenente all'Unione Europea);

- di godere dei diritti politici;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____

(solo per i candidati di sesso maschile)

- di non aver riportato condanne penali e non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;

- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a ai sensi della normativa vigente o licenziato/a per le medesime cause;

- di essere idoneo/a fisicamente all'impiego;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- ☐ laurea magistrale in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria dei sistemi edilizi o ingegneria per l'ambiente ed il territorio o in architettura – classi LM23, LM4, LM24 e LM35- e specificatamente:

Classe _____ conseguito nell'anno _____ presso l'Università di _____

con la seguente votazione _____;

- ☐ laurea specialistica in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria per l'ambiente ed il territorio o in architettura – classi 28S, 4S e 38S e specificatamente:

Classe _____ conseguito nell'anno _____ presso l'Università di _____

con la seguente votazione _____;

- ☐ diploma di laurea quinquennale secondo il previgente ordinamento in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria per l'ambiente e il territorio o in architettura e specificatamente:

Classe _____ conseguito nell'anno _____ presso l'Università di _____

con la seguente votazione _____;

- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto conseguita in data _____ presso _____

- di essere in possesso (ove esistano) dei seguenti titoli che, a norma di legge, diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina: _____;

- di eleggere quale domicilio e recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative alla selezione:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____ cap _____ città _____ tel _____

Indirizzo PEC (personale) _____

- di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione e tutela dei dati personali;

- di acconsentire al trattamento dei suddetti dati, da parte dell'Amministrazione ed eventualmente da parte del soggetto gestore delle procedure telematiche relative alla selezione, anche in ordine alla pubblicazione sul sito Internet, ai fini di notifica, di tutte le informazioni relative alla procedura di selezione;

- di aver preso visione e di accettare, senza riserve, tutte le norme e le clausole previste dal bando di concorso;

- *(barrare e completare se interessa)*

☐ di essere nella condizione di handicap e, perciò bisognoso dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove:

_____ e/o tempi aggiuntivi _____

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Allega alla domanda:

- ☐ copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità fonte-retro in corso di validità;
- ☐ *(eventuale)* certificazione medica comprovante la situazione di handicap ai sensi dell'art. 4 della L. 104/1992, ai fini della fruizione del relativo beneficio
- ☐ *(eventuale)* documentazione comprovante il diritto di riserva, precedenza o preferenza alla nomina ai sensi di legge
- ☐ _____

Luogo e data , _____

(firma)

(la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)